



Μοσχάτο 21/6/2018

Αριθμ. Πρωτ.:10937

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΚΟΡΑΗ 36 & ΑΓ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ

ΜΟΣΧΑΤΟ, 183 45
Πληροφορίες: Ελ.Κατσαντώνη
e-mail:katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr
Τηλ.: 2132019632, 637
Fax: 210 9416154
www.dimosmoschatou-tavrou.gr

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:67.167,08 €
Αριθμός μελέτης :50

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ -ΤΑΥΡΟΥ

Διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού», ενδεικτικού προϋπολογισμού 67.167,08 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για δύο έτη.

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, μόνο βάσει της τιμής, (χαμηλότερη τιμή) προσφορά, όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016.

Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου : [www. http://dimosmoschatou-tavrou.gr](http://dimosmoschatou-tavrou.gr)

ΑΡΘΡΟ 1: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
7. Της υπ' αρ. 50/2018 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
8. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) "18REQ003225498".
9. Την υπ' αρ.166/2018 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία:
 - α) εγκρίθηκε η δαπάνη και η διάθεση πίστωσης στους Κ.Α. 10.6612 & 10.6614.0003 του προϋπολογισμού
 - β) εγκρίθηκε η υπ' αρ. 50/2018 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών
 - γ) εγκρίθηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού
 - δ) καταρτίσθηκαν οι όροι διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού
 - ε) συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016).
10. Τις με αριθμό 460 & 461 Αποφάσεις ανάληψης Υποχρέωσης.
11. Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, οδός Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου στο Μοσχάτο (2ος όροφος), από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών στις **4/7/2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 – 10.30 π.μ.** καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
2. Η εν λόγω δημόσια σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Δήμο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη (αρ. πρωτοκόλλου) από την επόμενη της δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ, με την απαραίτητη

προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο Δήμο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι ώρα 14:00 μμ. Αυτές οι προσφορές δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγισθούν όλες μαζί την καταληκτική ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου που αναφέρεται στη διακήρυξη (άρθρ. 2 παρ. 1).

Σε περίπτωση μη διενέργειας του διαγωνισμού κατά την παραπάνω ημερομηνία ή ακύρωσή του, αυτός θα πραγματοποιηθεί την επόμενη εργάσιμη στον ίδιο τόπο και ίδια ώρα, χωρίς όμως να τροποποιηθούν οι όροι της παρούσης διακήρυξης και χωρίς νέα δημοσίευση. Εφ' όσον, όμως, η αναβολή ή η ματαίωση του διαγωνισμού οφείλεται σε λόγους ανώτερης βίας, όπως αυτή νομολογιακώς έχει ερμηνευθεί από τα Δικαστήρια, η διενέργεια του διαγωνισμού θα επαναληφθεί πέντε (5) ημέρες μετά την άρση του γεγονότος που συνιστά ανώτερη βία με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί:

1. στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.diavgeia.gov.gr.
2. στην ιστοσελίδα του Δήμου στον δικτυακό τόπο: [www. http://dimosmoschatou-tavrou.gr](http://www.http://dimosmoschatou-tavrou.gr)
3. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
4. σε μια τοπική εφημερίδα

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος.
Συμβατικά στοιχεία:

- 1 Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α')
- 2 Η ΥΠ' ΑΡ. 50/2018 ΜΕΛΕΤΗ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β')
- 3 ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΥΔ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')
- 4 ΕΝΤΥΠΟ –ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράληψη να το γνωρίσουν στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις επί των τιθέμενων ερωτημάτων και πρόσθετων πληροφοριών υποψήφιων συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, όσον αφορά στους όρους της παρούσας

διακήρυξης, παρέχονται εγγράφως από την Υπηρεσία μας το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών στα τηλέφωνα: 213 2019632, 213 2019637, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι υπάλληλοι: Ε. Κατσαντώνη και Ελ. Τριανταφυλλάκη.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή άκαρπος οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.
- β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης
- γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης
- δ) κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν με την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο, σύμφωνα με το αρ. 92 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις και τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τα στοιχεία που αναφέρονται στη συνέχεια.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές, δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ. Πολ. Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

«Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο».

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (**κυρίως φάκελος**), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**»
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ)
- γ. Ο πλήρης τίτλος της διακήρυξης
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).
- στ. Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής :

α. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος περιέχει τα αναφερόμενα **στο άρθρο 7**, Δικαιολογητικά συμμετοχής (αρ.93 του Ν.4412/16).

β. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει τα έγγραφα και στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8, του παρόντος παραρτήματος (αρ.94 του Ν.4412/16) .

γ. Χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 9, του παρόντος παραρτήματος (αρ.95 του Ν.4412/16) .

Οι ανωτέρω χωριστοί φάκελοι φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά σε μία ή περισσότερες ομάδες και στην ομάδα-ομάδες που θα συμμετέχει θα υποβάλει προσφορά για το σύνολο των ειδών της ομάδας αλλιώς δεν θα γίνεται δεκτή η προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 6: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).»

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά :

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)και (ΙΚΕ) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

- **στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου**
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

- α) Γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ**, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) Μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή **φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους
- γ) γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:
 - αα)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
 - ββ)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι υπό **αα'** και **ββ'** κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

3. Επίσης αποκλείονται:

- α) Υποψήφιοι που έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους** που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/16,

- β) Υποψήφιοι που τελούν υπό πτώχευση** ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
- γ) Υποψήφιοι που συνήψαν συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,**
- δ) Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης,** προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ε) Υποψήφιοι που έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών** που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν.4412/16,
- στ) Υποψήφιοι που επιχειρούν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσουν εμπιστευτικές πληροφορίες** που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- ζ) Υποψήφιοι που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,** το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα τους.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016) όπως περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα Γ'** της παρούσας διακήρυξης, το οποίο υπογράφεται και υποβάλλεται από τους υποψήφιους συμπληρωμένο.

Σημείωση (1): Υποχρέωση υπογραφής του ΤΕΥΔ

Κατά την υποβολή του Τ.Ε.Υ.Δ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του **κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα**, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν και ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται στις καταστάσεις του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2.Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (χωρίς γνήσιο υπογραφής) ,που θα δηλώνει ότι θα προσκομίσει τα δείγματα που θα του ζητηθούν κατά την αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή (άρθρο 12 τεύχος «συγγραφή υποχρεώσεων» της με αριθμό 50/2018 μελέτης .

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο της Τεχνικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν επί ποινή αποκλεισμού, τη συμφωνία της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντα με τα όσα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας.

Στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ, στο σύνολο των ειδών ,με συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες το έντυπο της οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται **στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**.

Προσφορές που δεν δίνονται στο σύνολο των ειδών της ομάδας απορρίπτονται.

Η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται ανά μονάδα.

Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (νόμιμες κρατήσεις και εισφορές υπέρ τρίτων και λοιπές σχετικές δαπάνες), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού μόνο τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότησή της Επιτροπής του διαγωνισμού.

Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται το διάστημα έξι (6) μήνες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο αρ. 88 του ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας), παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.
- 2.** Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.**
- 3.** Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

Μονογράφονται οι φάκελοι με τις ενδείξεις "Δικαιολογητικά Συμμετοχής", "Τεχνική Προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά".

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά συμμετοχής δε γίνουν αποδεκτά, δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς.

Για τις προσφορές, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έγιναν αποδεκτά, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο (εκτός από τα prospectus).

Ελέγχεται η πληρότητα και η ορθότητα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη διακήρυξη.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, οι φάκελοι δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση σε πρακτικό:

- α) όσων υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των υποβληθέντων αυτών δικαιολογητικών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών,
- β) των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών,
- γ) των οικονομικών προσφορών και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον ανάδοχο με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης .

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 4412/16).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του

N.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ο αρμόδιος υπάλληλος του τμήματος προμηθειών, κοινοποιεί αμέσως την απόφαση ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η εν λόγω απόφαση δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου με την ανωτέρω απόφαση, η Αναθέτουσα αρχή του κοινοποιεί έγγραφη πρόσκληση να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι ημερών, σε σφραγισμένο φάκελο, τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται **στο άρθρο 80 του Ν. 4412/2016**, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης και είναι τα ακόλουθα:

α. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν εις βάρος τους **αμετάκλητη** καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι :

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (**Ε.Π.Ε.**) , προσωπικών εταιρειών (**Ο.Ε. και Ε.Ε.**) και (**ΙΚΕ**) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, **στους διαχειριστές.**

β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), **αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2) Πιστοποιητικό έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω σχετικής ειδοποίησης, είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω σχετικής ειδοποίησης.

5) Τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα ως εξής:

α. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

- Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

6) Τα παραστατικά εκπροσώπησης

α. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :

- Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο/ εκπρόσωπό τους, απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

β. ΓΙΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες

Νομιμοποιητικά έγγραφα νομικών προσώπων ως ακολούθως :

1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή

Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

- Το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας,
- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας

(ΟΕ ή ΕΕ ή Ι.Κ.Ε)

- Το συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων ως ακολούθως :

- Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).
- Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε)

γ. ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σημειώνεται ειδικά ότι:

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της, ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αν αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου, ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση **ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού**

οργανισμού του κράτους- μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

δ. ΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ:

- 1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες,
- 2) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. ΓΙΑ ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

7) Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό (ότι εκδίδεται κλπ.) από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής».

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. **Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.**

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης **είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις ανωτέρω παραγράφους είτε κατακύρωσης της σύμβασης.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 12: ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :
 - α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρες τις ποσότητες ή για μεγαλύτερες ή μικρότερες ποσότητες από τις αναγραφόμενες, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο αρ. 105 του Ν.4412/16.
 - β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 103 και 106 του Ν.4412/16.

2. Σύμφωνα με το αρ. 117 του Ν.4412/16 η υποβολή μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης ένστασης του άρθρου 127 Ν.4412/16

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΤΡΟΠΟΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς θα παραδώσουν τα προς προμήθεια είδη και θα εκτελέσουν την σύμβαση σύμφωνα με όσα ορίζονται στην σχετική μελέτη με αριθμό 50/2018 , χωρίς καμία παρέκκλιση από τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού και την ισχύουσα νομοθεσία.

Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την ημερομηνία ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και μπορεί να παραταθεί (χωρίς υπέρβαση του συμβατικού ποσού), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας διακήρυξης, γ) η με αριθμό 50/2018 μελέτη και δ) η ισχύουσα νομοθεσία .

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 132 και 201 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις, σύμφωνα με το άρθρο 202 του Ν.4412/16:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο,

β. παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υπό προμήθεια είδη,

γ. έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπώσεις,

δ. εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η συμβατική τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή της αξίας του κάθε τιμολογίου των παραδοθέντων ειδών, θα γίνεται μετά την οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών από την Επιτροπή παραλαβής της Υπηρεσίας, και την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου είναι:

α) Τιμολόγιο Πώλησης υπέρ της Υπηρεσίας.

β) Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των ειδών.

γ) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή και αποδίδεται από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
 - α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/16 (ήτοι εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει σύμβαση, μέσα στη προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση)
 - β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν.4412/16,
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
 - β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).
3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, (ήτοι του Δημοτικού Συμβουλίου) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 19: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 133 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 20: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων αναδόχων ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€).

Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. (άρθρο 72 του Ν.4412/16), και θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/16, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Κατά τα λοιπά, αναφορικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 21: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, (ήτοι της Οικονομικής Επιτροπής) η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Μετά την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/16.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων **203, 206, 207, 213, 218 και 220** να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

Κατά τα λοιπά ισχύει η κείμενη νομοθεσία που διέπει τη δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης κρατικών προμηθειών.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να κατατεθεί το οικείο παράβολο, όπου απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από την Ελληνική και Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των Υπηρεσιών και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 23: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου.

Για ό, τι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη, εφαρμόζονται οι περί προμηθειών του Ν. 4412/16 διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 24: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη προσήκουσας εκτελέσεως της συμβάσεως εκ μέρους του αναδόχου ο ΔΗΜΟΣ Μοσχάτου-Ταύρου δικαιούται σωρευτικώς: Με μονομερή δήλωσή του να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να τον αποβάλει αμέσως από την προμήθεια και χωρίς άλλη διαδικασία να αναθέσει την εκτέλεση της, στον επόμενο μειοδότη. Τυχόν επιπλέον δαπάνη βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο, ενώ ο Δήμος επιφυλάσσεται να αναζητήσει και κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται στον έκπτωτο ανάδοχο ποινική ρήτρα και αποζημίωση υπέρ του Δήμου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θεωρείται ανάλογη, δίκαιη, εύλογη και πλήρως και τελείως εκκαθαρισμένη, επιπροσθέτως δε καταπίπτει και η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως. Η ποινική αυτή ρήτρα και αποζημίωση εισπράττεται αναγκαστικά είτε με την παρακράτησή της από την αμοιβή του αναδόχου είτε, εφ' όσον έχει μεσολαβήσει καταγγελία της συμβάσεως εκ μέρους του Δήμου, κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ. Σε κάθε δε περίπτωση ο Δήμος έχει το δικαίωμα να συμψηφίσει τυχόν απαιτήσεις του αναδόχου εναντίον του από οποιαδήποτε σχέση και αιτία κι αν προέρχονται με την ως άνω ποινική ρήτρα. Κατά της ατομικής ειδοποιήσεως που θα εκδοθεί δεν επιτρέπεται ανακοπή ή προσφυγή.
2. Κατά την υπογραφή της οικείας συμβάσεως ο ανάδοχος θα δηλώσει, ότι παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα να εκχωρήσει καταπιστευτικώς λόγω ενεχύρου την αμοιβή-απαίτησή του κατά του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και προς το Δημόσιο ακόμη, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, σε οποιοδήποτε ποσό και αν ανέρχεται η αμοιβή (απαίτησή) του αυτή.
3. Τυχόν τόκοι υπερημερίας για ενδεχόμενη καθυστέρηση πληρωμής οποιουδήποτε λογαριασμού της προμήθειας, θα υπολογίζεται με επιτόκιο 6%.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ: 67.167,08 €**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

**ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ (2)
ΕΤΗ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**
- **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
- **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- **ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την **προμήθεια Γραφικής ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού** για τις ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 67.167,08 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2018, 2019 και 2020 ως εξής:

Για το οικ. έτος 2018 η εκτέλεση της προμήθειας θα βαρύνει τους κωδικούς:

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», οικ. έτους 2018 με το ποσό των 15.872,05 € &
- Κ.Α.: 10.6614.0003 με τίτλο «ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ 2018 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», οικ. έτους 2018 με το ποσό των 10.000,00 €

Για το οικ. έτος 2019 η εκτέλεση της προμήθειας θα βαρύνει τους κωδικούς:

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», οικ. έτους 2019 με το ποσό των 13.000,00 € &
- Κ.Α.: 10.6614.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», οικ. έτους 2019 με το ποσό των 18.000,00 €.

Για το οικ. έτος 2020 η εκτέλεση της προμήθειας θα βαρύνει τους κωδικούς:

- Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», οικ. έτους 2020 με το ποσό των 3.867,67 € &

- Κ.Α.: 10.6614.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ», οικ. έτους 2020 με το ποσό των 6.427,36 €.

Μοσχάτο, 5/6/2018

Η Συντάξασα

ΕΛΠΙΔΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια

Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΕΝΙΚΗ (προϋπολογισμός 27.849,16 € με ΦΠΑ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	90	0,20	18,00
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5mm x 12m)	Τεμάχιο	600	2,00	1200,00
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,20	44,00
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,30	46,00
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,40	48,00
7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,50	50,00
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	2,60	52,00

9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	Τεμάχιο	10	2,50	25,00
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	Τεμάχιο	30	0,50	15,00
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ	Συσκευασία	10	1,00	10,00
12	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμάχιο	30	8,00	240,00
13	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	Τεμάχιο	20	2,50	50,00
14	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (21cm x 30cm)	Τεμάχιο	4	10,00	40,00
16	ΒΙΒΛΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10	7,00	70,00
17	ΒΙΒΛΙΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10	8,50	85,00
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ (25mm x 35cm)	Τεμάχιο	12	15,00	180,00
19	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	Τεμάχιο	100	0,50	50,00
20	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμάχιο	10	0,65	6,50
21	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ	Τεμάχιο	5	20,00	100,00
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΙΚΡΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	Τεμάχιο	20	5,00	100,00
23	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ - ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ "Π" (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	Συσκευασία	800	2,00	1600,00
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4	Συσκευασία	150	1,00	150,00
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	400	3,20	1280,00
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	Τεμάχιο	60	0,70	42,00
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	Τεμάχιο	50	1,00	50,00
28	ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΣΚΑΦΑΚΙ)	Τεμάχιο	80	1,60	128,00
29	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Τεμάχιο	300	0,10	30,00

30	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (100mm x 50mm)	Συσκευασία	4	2,50	10,00
31	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (40mm x 72mm)	Συσκευασία	4	2,50	10,00
32	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (19mm x 32mm)	Συσκευασία	4	2,50	10,00
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (99,1mm x 67,7mm)	Συσκευασία	4	15,00	60,00
34	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (105mm x 148mm)	Συσκευασία	4	15,00	60,00
35	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (210mm x 148mm)	Συσκευασία	4	15,00	60,00
36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΤΖΕΝΤΑ	Τεμάχιο	150	3,50	525,00
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΦΥΛΛΑ	Τεμάχιο	400	1,00	400,00
38	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Τεμάχιο	60	4,00	240,00
39	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (10cm x 10cm x 10cm)	Τεμάχιο	20	0,80	16,00
40	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	Συσκευασία	5	1,00	5,00
41	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΕΦΑΛΗ	Συσκευασία	5	2,00	10,00
42	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (4cm x 32cm)	Τεμάχιο	200	1,40	280,00
43	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (8cm x 32cm)	Τεμάχιο	1500	1,50	2250,00
44	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32mm	Συσκευασία	10	1,00	10,00
45	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 41mm	Συσκευασία	10	1,30	13,00
46	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51mm	Συσκευασία	10	1,50	15,00
47	ΚΟΛΛΑ STICK	Τεμάχιο	60	1,00	60,00
48	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	10	1,00	10,00
49	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΦΑΝΗ)	Τεμάχιο	100	0,95	95,00
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΦΕ)	Τεμάχιο	100	1,00	100,00
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμάχιο	100	1,20	120,00
52	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Συσκευασία	10	1,50	15,00
53	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	90	2,00	180,00
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 12cm)	Τεμάχιο	150	3,00	450,00

55	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΤΕΝΑ	Συσκευασία	10	3,40	34,00
56	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία	10	5,00	50,00
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμάχιο	60	0,50	30,00
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τεμάχιο	400	0,50	200,00
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Τεμάχιο	200	0,90	180,00
61	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ	Τεμάχιο	50	2,00	100,00
62	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Τεμάχιο	60	0,50	30,00
63	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	10	2,00	20,00
64	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ HB	Τεμάχιο	250	0,30	75,00
65	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
66	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	2000	0,30	600,00
67	ΝΤΟΣΙΕ ΧΑΡΤΙΝΟ ΔΙΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	50	0,25	12,50
68	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (12mm x 48mm)	Συσκευασία	80	1,00	80,00
69	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	Τεμάχιο	100	0,80	80,00

70	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	Τεμάχιο	100	0,50	50,00
71	ΣΟΥΜΕΝ	Τεμάχιο	30	10,00	300,00
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΤΥΠΟΥ BIC)	Τεμάχιο	2000	0,20	400,00
73	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ 0,5 mm	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
74	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	30	2,50	75,00
75	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμάχιο	200	0,50	100,00
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 33 mm	Συσκευασία	400	0,25	100,00
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 50 mm	Συσκευασία	400	0,45	180,00
78	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	60	5,00	300,00
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	40	8,00	320,00
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ (130 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	10	20,00	200,00
81	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 64	Συσκευασία	500	0,50	250,00
82	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 126 (24/6)	Συσκευασία	300	0,80	240,00
83	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/6)	Συσκευασία	50	1,30	65,00
84	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/8)	Συσκευασία	50	1,50	75,00
85	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/10)	Συσκευασία	20	1,80	36,00
86	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/13)	Συσκευασία	20	2,00	40,00
87	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20	10,00	200,00
88	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	11,00	220,00
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	12,00	240,00

90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	13,00	260,00
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	14,00	280,00
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20	15,00	300,00
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ	Τεμάχιο	20	15,00	300,00
94	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20	5,40	108,00
95	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30	6,40	192,00
96	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30	7,40	222,00
97	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30	8,40	252,00
98	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30	9,40	282,00
99	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30	10,40	312,00
100	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm ΠΛΑΣΤΙΚΗ	Τεμάχιο	10	5,00	50,00
101	ΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mm	Τεμάχιο	60	0,40	24,00
102	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 1	Τεμάχιο	20	2,00	40,00
103	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ Νο 2	Τεμάχιο	30	1,50	45,00
104	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Τεμάχιο	10	5,00	50,00
105	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	100	0,20	20,00
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	300	0,25	75,00
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESPAN) (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	3000	0,49	1470,00
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	400	1,90	760,00
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (30cm x	Τεμάχιο	200	2,95	590,00

	40cm x 10cm)				
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεμάχιο	1500	0,20	300,00
111	ΧΑΡΑΚΑΣ	Τεμάχιο	50	1,00	50,00
112	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (50mm x 50mm)	Συσκευασία	300	0,30	90,00
113	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (75mm x 75mm)	Συσκευασία	300	0,50	150,00
114	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ	Συσκευασία	150	0,70	105,00
115	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Τεμάχιο	20	1,00	20,00
116	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμάχιο	40	1,00	40,00
117	CD	Τεμάχιο	80	1,30	104,00
118	DVD	Τεμάχιο	40	1,80	72,00
	ΣΥΝΟΛΑ				22.459,00
	ΦΠΑ 24%				5.390,16
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				27.849,16

ΟΜΑΔΑ Β΄ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΕΙΔΙΚΗ Τ.Υ. (προϋπολογισμός 4.890,56 € με ΦΠΑ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΓΟΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τεμάχιο	20	1,20	24,00
2	ΓΟΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗ	Τεμάχιο	10	1,60	16,00
3	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	Τεμάχιο	100	7,30	730,00
4	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm	Τεμάχιο	40	4,40	176,00
5	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm	Τεμάχιο	40	20,00	800,00
6	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΥΜΠΛΕΚΤΗ 2,0mm	Τεμάχιο	40	5,50	220,00
7	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm - 2H	Συσκευασία	120	0,80	96,00
8	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm - HB	Συσκευασία	120	0,80	96,00
9	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm - 2B	Συσκευασία	120	0,80	96,00
10	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 2,0mm - 2H	Συσκευασία	120	3,00	360,00
11	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 2,0mm - HB	Συσκευασία	120	3,00	360,00

12	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 2,0mm - 2B	Συσκευασία	120	3,00	360,00
13	ΞΥΣΤΡΑ "ΚΑΜΠΑΝΑ"	Τεμάχιο	14	4,00	56,00
14	ΤΡΙΓΩΝΟ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	20	2,20	44,00
15	ΤΡΙΓΩΝΟ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	20	3,30	66,00
16	ΤΡΙΓΩΝΟ ΙΣΟΣΚΕΛΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	12	8,90	106,80
17	ΤΡΙΓΩΝΟ ΙΣΟΣΚΕΛΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΣΑΙΟ	Τεμάχιο	12	5,60	67,20
18	ΤΡΙΓΩΝΟ ΙΣΟΣΚΕΛΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	12	4,80	57,60
19	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	12	7,30	87,60
20	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΣΑΙΟ	Τεμάχιο	12	5,60	67,20
21	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	12	4,80	57,60
	ΣΥΝΟΛΑ				3.944,00
	ΦΠΑ 24%				946,56
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				4.890,56

ΟΜΑΔΑ Γ' : ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (προϋπολογισμός 34.427,36 € με ΦΠΑ)

A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Φωτοτυπικό χαρτί A4, διαστάσεων 210X297 mm, βάρους 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	9.000	3,00	27.000,00
2	Φωτοτυπικό χαρτί A3, διαστάσεων 297X420 mm, βάρους 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	100	6,00	600,00
3	Χαρτί για ploter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770)	ρολό	20	8,20	164,00
				ΣΥΝΟΛΟ	27.764,00
				ΦΠΑ 24%	6.663,36
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.427,36

Μοσχάτο, 5/6/2018

Η Συντάξασα

ΕΛΠΙΔΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια

Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη

Τμήματος Προμηθειών

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σκοπός και αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι η **προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού**, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, για **δύο (2) έτη**, από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα προς προμήθεια είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την κατωτέρω ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1907/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Δεκεμβρίου 2006 για την καταχώριση, την αξιολόγηση, την αδειοδότηση και τους περιορισμούς των χημικών προϊόντων (REACH).
- Οδηγία 2001/95/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Δεκεμβρίου 2001 για τη γενική ασφάλεια των προϊόντων.
- [Υ.Α. Α2-718/2014](#) (ΦΕΚ 2090/τ.Β΄/31-7-2014) «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)».

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται η εμπορική ονομασία των προσφερόμενων ειδών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές για τα προς προμήθεια είδη, εκτιμήθηκαν κατά τέτοιον τρόπο ώστε να καλύπτουν τις αντίστοιχες ανάγκες.

Συγκεκριμένα :

ΟΜΑΔΑ Α : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΓΕΝΙΚΗ

Τα είδη γραφικής ύλης που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας, καινούρια, κατασκευασμένα από υλικά που δεν είναι επιβλαβή για την ανθρώπινη υγεία και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των σφραγίδων (π.χ δείγματα, γραμματοσειρά κ.λ.π.) θα δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας στον ανάδοχο.

Ειδικότερες προδιαγραφές (διαστάσεις, χρώμα κλπ) για κάθε είδος παρέχονται στην ενδεικτική λίστα που ακολουθεί, ενώ οι ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους:

1. **Ανταλλακτικό μελάνι για στυλό με βάση:** Ανταλλακτικό μελάνια για στυλό με βάση, συμβατό με το στυλό με βάση της παρούσης (α.α. 74).
2. **Ανταλλακτικό διορθωτικής ταινίας (5mm x 12m):** Ανταλλακτικό της διορθωτικής ταινίας με μήκος 12m και πλάτος 5mm, συμβατό με τη διορθωτική ταινία της παρούσης (α.α. 25).
3. **Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 1 γραμμής:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 1 γραμμής της παρούσης (α.α. 87).
4. **Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 2 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 2 γραμμών της παρούσης (α.α. 88).
5. **Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 3 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 3 γραμμών της παρούσης (α.α. 89).
6. **Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 4 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 4 γραμμών της παρούσης (α.α. 90).
7. **Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 5 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 5 γραμμών της παρούσης (α.α. 91).
8. **Ανταλλακτικό ταμπόν για αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 6 γραμμών:** Συμβατό με την αυτομελανώμενη αυτόματη σφραγίδα 6 γραμμών της παρούσης (α.α. 92).
9. **Ανταλλακτικό ταμπόν για σφραγίδα ημερομηνίας:** Συμβατό με τη σφραγίδα ημερομηνίας της παρούσης (α.α. 100).
10. **Αποσυρραπτικό μικρό (καβουράκι):** Το αποσυρραπτικό καβουράκι να είναι με πλαστική επένδυση για εύκολο πιάσιμο στο χέρι. Να μπορεί να αποσυρράπτει εύκολα και γρήγορα κάθε τύπου συνδετήρα γραφείου χωρίς να σκίζει το χαρτί.
11. **Αυτοκόλλητες ετικέτες για κλασέρ:** Αυτοκόλλητες ετικέτες για κλασέρ με ράχη 8cm , σε πακέτο των 10 τεμαχίων.

- 12. Αριθμομηχανή γραφείου 12 ψηφίων:** Αριθμομηχανή γραφείου με μεγάλα πλήκτρα, οθόνη LCD 12 ψηφίων με ενσωματωμένη μνήμη, να κάνει υπολογισμό επί της %, με 3 δεκαδικά ψηφία, να λειτουργεί με ηλιακή ενέργεια και με μπαταρία, με εγγύηση 2 έτη.
- 13. Βάση ημερολογίου για γραφείο:** Η βάση ημερολογίου να είναι ανοξειδωτή, μεταλλική για επιτραπέζιο ημερολόγιο σε φύλλα. Να διαθέτει δύο λαβές με βίδες για εύκολη συναρμολόγηση.
- 14. Βάση για σελοτέιπ:** Βάση για σελοτέιπ βαριά, επιτραπέζια, αντλιοσθητική, από βαρύ ανθεκτικό πλαστικό που δέχεται ανταλλακτικό.
- 15. Βιβλίο ευρετήριο 100 φύλλων (21cm x 30 cm):** Βιβλίο ευρετήριο με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο για περισσότερη αντοχή, με το ελληνικό αλφάβητο, διαστάσεων 21cm x 30 cm, 100 φύλλων με γραμμές.
- 16. Βιβλίο 100 φύλλων (20cm X 30cm):** Βιβλίο με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 20cm x 30cm περίπου, 100 φύλλων με γραμμές.
- 17. Βιβλίο 200 φύλλων (20cm X 30cm):** Βιβλίο με χοντρό, σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 20cm x 30cm περίπου, 200 φύλλων με γραμμές.
- 18. Βιβλίο πρακτικών 200 φύλλων (25cm x 35cm):** Το βιβλίο πρακτικών να έχει ανθεκτικό, χοντρό, σκληρό εξώφυλλο, να διαθέτει 200 φύλλα και να είναι διαστάσεων 25cm x 35cm.
- 19. Γομολάστιχα λευκή:** Η γομολάστιχα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί, να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή. Διαστάσεων τουλάχιστον 3,5cm x 1,5cm.
- 20. Δακτυλοβρεχήρας πλαστικός:** Ο δακτυλοβρεχήρας να διαθέτει σώμα από πλαστικό και σπόγγο στο εσωτερικό του για να κρατά την υγρασία για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- 21. Διακορευτής – Περφορατέρ γίγας:** Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 60 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων A4, A5 και A6 για μεγαλύτερη ακρίβεια . Να είναι εξοπλισμένο με αντλιοσθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο αχρήστων
- 22. Διακορευτής – Περφορατέρ μικρός χειρός:** Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm. Να μπορεί να τρυπήσει από 1 έως 20 φύλλα περίπου και να διαθέτει οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα.

- 23. Διαφανείς θήκες - ζελατίνες A4 τύπου "Π" (πακέτο 100 τεμ.):** Οι πλαστικές θήκες τύπου "Π" να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων, πάχους τουλάχιστον 0,05 mm, μεγέθους A4 και χωρητικότητα 40 φύλλων.
- 24. Διαχωριστικά χρωματιστά A4:** Τα χρωματιστά διαχωριστικά να είναι τουλάχιστον 10 θεμάτων από λεπτό και ελαφρύ πλαστικό υλικό υψηλής ποιότητας, κατάλληλο για την αρχειοθέτηση και τη θεματική οργάνωση των εγγράφων. Τα φύλλα να έχουν κλιμακωτή διάταξη για να εξέχουν από τις υπόλοιπες σελίδες A4 για γρήγορη και εύκολη πρόσβαση στα θέματά. Να διαθέτει τρύπες στο πλάι για να προσαρμόζεται στους περισσότερους τύπους κλασέρ και ντοσιέ με 2 ή 4 κρίκους. Η μπροστινή σελίδα να είναι προτυπωμένη με γραμμές για την αναγραφή των περιεχομένων για ακόμη πιο εύκολη αναζήτηση.
- 25. Διορθωτική ταινία:** Η διορθωτική ταινία να είναι λευκού χρώματος, με μήκος 12m και πλάτος 5mm, συμβατή με το ανταλλακτικό της παρούσης (α.α. 2)
- 26. Διορθωτικό υγρό μονό:** Το διορθωτικό να είναι κατάλληλο για χειρόγραφα, εκτυπώσεις και fax. Το υγρό διορθωτικό, χρώματος άσπρου, να διατίθεται σε πλαστικό φιαλίδιο με πλαστικό καπάκι, στο οποίο να υπάρχει ενσωματωμένο βουρτσάκι. Μέσα στο φιαλίδιο να υπάρχει μπίλια ανάμειξης του υγρού. Πρέπει να στεγνώνει γρήγορα και το περιεχόμενο υγρό να είναι τουλάχιστον 20ml.
- 27. Διορθωτικό υγρό σετ:** Το σετ διορθωτικού να περιλαμβάνει διορθωτικό υγρό με πινελάκι και διαλυτικό, το οποίο να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού.
- 28. Δίσκος γραφείου (σκαφάκι):** Δίσκος γραφείου (σκαφάκι) πλαστικός σε διάφορα χρώματα, μασίφ, ανθεκτικός, κατάλληλος για την οργάνωση και την ταξινόμηση εγγράφων A4.
- 29. Ελάσματα συγκράτησης εγγράφων:** Πλαστικά με μεταλλικά ελάσματα και οπές για κλασέρ, με σκοπό τη συγκράτηση εγγράφων.
- 30. Ετικέτες αυτοκόλλητες (100mm x 50mm):** Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες, διαστάσεων 100mm x 50mm σε φύλλα. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων (120 ετικέτες).
- 31. Ετικέτες αυτοκόλλητες (40mm x 72mm):** Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες, διαστάσεων 40mm x 72mm σε φύλλα. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων (160 ετικέτες).
- 32. Ετικέτες αυτοκόλλητες (19mm x 32mm):** Λευκές αυτοκόλλητες ετικέτες, διαστάσεων 19mm x 32mm σε φύλλα. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων (1.000 ετικέτες).
- 33. Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτύπωσης (99,1mm x 67,7mm):** Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Cory), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να

αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 800, χρώματος λευκού. Διαστάσεις 99,1mm x 67,7mm (8 ετικέτες ανά φύλλο).

- 34. Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτύπωσης (105mm x 148mm):** Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 400, χρώματος λευκού. Διαστάσεις 105mm x 148mm (4 ετικέτες ανά φύλλο).
- 35. Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτύπωσης (210mm x 148mm):** Οι ετικέτες να είναι υψηλής ποιότητας εκτύπωσης, να είναι κατάλληλες για όλους τους τύπους εκτυπωτών (Inkjet, Laser, Copy), γρήγορης και σταθερής επικόλλησης, με δυνατότητα εύκολης αφαίρεσης, χωρίς να αφήνουν ίχνη κόλλας. Να διατίθεται σε πακέτο 100 φύλλων και οι ετικέτες ανά πακέτο να είναι 200, χρώματος λευκού. Διαστάσεις 210mm x 148mm (2 ετικέτες ανά φύλλο).
- 36. Ημερολόγιο ατζέντα:** Ημερολόγιο ετήσιο σε σπирάλ ατζέντα, διαστάσεων 17cm x 25cm περίπου.
- 37. Ημερολόγιο γραφείου σε φύλλα:** Το ημερολόγιο γραφείου να είναι σε φύλλα με δύο οπές, που θα μπαίνουν στην ειδική βάση ημερολογίου. Κάθε σελίδα να αντιστοιχεί σε μία ημέρα, διαστάσεων 12cm x 9cm (για βάση διαστάσεων 15cm x 21cm).
- 38. Ημερολόγιο πλάνο:** Ημερολόγιο πλάνο γραφείου, με μήνα ανά σελίδα, διαστάσεων 50cm x 35cm.
- 39. Θήκη για κύβους σημειώσεων (10cm x 10cm x 10cm):** Η θήκη σημειώσεων να είναι πλαστική και τετράγωνη. Να έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 500 λευκών φύλλων και να δέχεται ανταλλακτικά. Διαστάσεων 10cm x 10cm x 10cm.
- 40. Καρφίτσες ατσάλινες:** Οι ατσάλινες καρφίτσες να είναι ανθεκτικές σε συσκευασία πλαστική των 100τμχ.
- 41. Καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή:** Οι καρφίτσες με έγχρωμη κεφαλή να είναι ατσάλινες, σε συσκευασία των 100τμχ.
- 42. Κλασέρ A4 (4cm x 32cm):** Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.

- 43. Κλασέρ A4 (8cm x 32cm):** Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση) με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 8/32 δηλ. με ράχη 8 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30εκ. σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως και 750 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα A4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.
- 44. Κλιπς μεταλλικά 32mm:** Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Διαστάσεων πλάτος 32mm, να συγκρατούν έως 100 φύλλα σε συσκευασία 12 τεμαχίων.
- 45. Κλιπς μεταλλικά 41mm:** Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Διαστάσεων πλάτος 41mm, να συγκρατούν έως 120 φύλλα σε συσκευασία 12 τεμαχίων.
- 46. Κλιπς μεταλλικά 51mm:** Τα κλιπς θα πρέπει να είναι μεταλλικά με σταθερή δύναμη συγκράτησης, που δεν χαλαρώνει με τον καιρό, χρώματος μαύρου. Διαστάσεων πλάτος 51mm, να συγκρατούν έως 150 φύλλα σε συσκευασία 12 τεμαχίων.
- 47. Κόλλα STICK:** Η κόλλα stick να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 8 γραμμαρίων, να είναι ιδιαίτερα ισχυρή, μη τοξική σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και να είναι κατάλληλη για κλείσιμο φακέλων αλληλογραφίας, κόλλημα χαρτιών και χαρτονιών. Να μην αφήνει σημάδια. Να διαθέτει καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει. Να απλώνεται εύκολα. Να αφαιρείται εύκολα από τα χέρια με νερό και από τα ρούχα με πλύση στο πλυντήριο και να προσφέρει μόνιμα αποτελέσματα.
- 48. Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης:** Η ρευστή κόλλα να διατίθεται σε σωληνάρια χωρητικότητας τουλάχιστον 20ml, να είναι κατάλληλη για χαρτιά, ξύλο και ύφασμα. Να είναι διαφανής ρευστή σε σωληνάριο με καπάκι που δεν την αφήνει να στεγνώσει και να απλώνεται εύκολα στο χαρτί και να μην αφήνει σημάδια.
- 49. Κολλητική ταινία συσκευασίας (διάφανη):** Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων, διαστάσεων 50mm x 66m περίπου (διάφανη).
- 50. Κολλητική ταινία συσκευασίας (καφέ):** Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων, διαστάσεων 50mm x 66m περίπου (καφέ).
- 51. Κολλητική ταινία συσκευασίας χάρτινη:** Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων, διαστάσεων 50mm x 40m περίπου (χάρτινη).
- 52. Κόλλες αναφοράς:** Κόλλες αναφοράς σε συσκευασία πακέτου των 50 τεμαχίων.

- 53. Κουτί αρχείου με λάστιχο (25cmx35cmx8cm):** Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι τύπου fiber και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25cmx35cmx8cm.
- 54. Κουτί αρχείου με λάστιχο (25cmx35cmx12cm):** Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι τύπου fiber και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη, διαστάσεων 25cmx35cmx12cm.
- 55. Λάστιχα πρόσδεσης στενά:** Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να είναι στενά, διαμέτρου 5 cm περίπου και να διατίθενται σε συσκευασία 500 gr.
- 56. Λάστιχα πρόσδεσης φαρδιά:** Τα λάστιχα να διαθέτουν εξαιρετική ελαστικότητα και μαλακή υφή για άνετη εφαρμογή. Να είναι φαρδιά, διαστάσεων Φ57 90MM (διαμέτρου 10 cm περίπου) και να διατίθενται σε συσκευασία 1 kg.
- 57. Μαρκadόρος ανεξίτηλος:** Μαρκadόρος ανεξίτηλος, χονδρός με στρογγυλή μύτη, υψηλής αντοχής και ποιότητας, σε διάφορα χρώματα.
- 58. Μαρκadόρος για CD:** Μαρκadόρος εγγραφής πάνω σε CD και σε διάφορες πλαστικές ύλες, μεγάλης διάρκειας και ανεξίτηλος.
- 59. Μαρκadόρος υπογράμμισης:** Οι μαρκadόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ.
- 60. Μαρκadόρος ψιλής γραφής:** Να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχει μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτει ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρει σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0,5mm σε 4 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο, πράσινο) και καπάκι ασφαλείας.
- 61. Μεγεθυντικός φακός:** Ο μεγεθυντικός φακός να είναι χειρός, διαμέτρου 75mm, με πλαστικό σκληρό περίβλημα. Να μεγεθύνει x6.
- 62. Μελάνι για ταμπόν σφραγίδων:** Το μελάνι για ταμπόν σφραγίδων να διατίθεται σε συσκευασία τουλάχιστον των 28ml. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους σφραγίδων. Να διατίθεται σε μαύρο, κόκκινο και μπλε χρώμα.
- 63. Μελανοταινία:** Μελανοταινία για αριθμομηχανή canon CP-13 II.

- 64. Μολύβι απλό HB:** Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας HB.
- 65. Μπλοκ σημειώσεων ριγέ A4:** Το μπλοκ να είναι κολλητό στο πάνω μέρος, ριγέ χρώματος λευκό με πλαστικοποιημένο εξώφυλλο, 50 φύλλων. Να έχει μέγεθος A4. Να διπλώνει από πάνω και να είναι ελεύθερο από τις άλλες πλευρές. Το οπισθόφυλλο να είναι από σκληρό χαρτόνι για να λειτουργεί σαν επιφάνεια γραφής. Οι σελίδες του να είναι κολλημένες με ειδική κόλλα για να αφαιρούνται με ευκολία χωρίς να σκίζονται. Το χαρτί να είναι λείο 60γρ που να επιτρέπει την ομαλή γραφή με οποιοδήποτε στυλό.
- 66. Ντοσιέ A4 πλαστικό εύκαμπτο με μεταλλικό έλασμα:** Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ A4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα A4 κτλ. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
- 67. Ντοσιέ χάρτινο δίφυλλο με έλασμα:** Φάκελος από ανθεκτικό χαρτόνι (μανίλα) για εύκολη αρχειοθέτηση και τοποθέτηση σε κρεμαστούς φακέλους που να περιέχει ειδική περιοχή για σημειώσεις στο εξώφυλλο. Να είναι κατάλληλος για 15 φύλλα A4 χωρίς ζελατίνες και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
- 68. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι (12mm x 48mm):** Οι αυτοκόλλητοι σελιδοδείκτες να είναι σε συσκευασία 5τμχ. x 20φύλλων, διαστάσεων 12mm x 48mm περίπου και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. Να υπάρχει δυνατότητα γραφής και δυνατότητα επανατοποθέτησης των σελιδοδεικτών.
- 69. Σελοτέιπ γαλακτώδες:** Σελοτέιπ - κολλητική ταινία γαλακτώδης, με υφή ματ, κατάλληλη για να γράφεις και να τυπώνεις πάνω της, διαστάσεων 19cm x 33m.
- 70. Σελοτέιπ διάφανο:** Σελοτέιπ - κολλητική ταινία διάφανη, διαστάσεων 12-15cm x 33m.
- 71. Σουμέν:** Σουμέν γραφείου διπλό κατασκευασμένο από ανθεκτικό πλαστικό με υφή δέρματος, διαστάσεων 35cm x 47cm.
- 72. Στυλό διαρκείας (τύπου BIC):** Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουντζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,8mm, και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, σε διάφορα χρώματα και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι.

- 73. Στυλό – μαρκαδοράκι 0,5mm:** Στυλό – μαρκαδοράκι λεπτό με μύτη πάχους 0,5mm, σε διάφορα χρώματα.
- 74. Στυλό με βάση:** Το στυλό με βάση να διαθέτει μεταλλική αλυσίδα ή καλώδιο προσαρμοσμένο στη βάση του στυλό. Η βάση να έχει λάστιχο στο κάτω μέρος για να μένει σταθερή στο σημείο που θα τοποθετηθεί και να είναι χρώματος μαύρου. Το στυλό με βάση να είναι συμβατό με το ανταλλακτικό μελάνι της παρούσης (α.α. 1)
- 75. Στυλό τύπου pilot κουμπί και λάστιχο:** Να διαθέτει μύτη πάχους 0.7mm που να εξασφαλίζει καθαρή και στρωτή γραφή. Να έχει λαστιχένια λαβή και διάφανο στέλεχος. Η μύτη του να είναι μεταλλική. Να κλείνει με κλιπ και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.
- 76. Συνδετήρες μεταλλικοί 33mm:** Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει 33mm, σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
- 77. Συνδετήρες μεταλλικοί 50mm:** Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα που δεν σκουριάζει 50mm σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
- 78. Συρραπτικό μικρό (12 φύλλων):** Τα μικρά συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας, για μόνιμη συρραφή και σύστημα αντιμπλοκαρίσματος. Να δέχεται έως και 150 σύρματα Νο 64 (πλάτους 6mm), και με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 12 φύλλων.
- 79. Συρραπτικό μεγάλο (25 φύλλων):** Τα μεγάλα συρραπτικά χειρός να είναι μεταλλικής κατασκευής με χειρολαβή σχήματος τανάλιας και να λειτουργούν με σύρματα σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm) και 24/8, με δυνατότητα συρραφής τουλάχιστον 25 φύλλων.
- 80. Συρραπτικό γίγας (130 φύλλων):** Το συρραπτικό «γίγας» να διαθέτει αντιολισθητική πλαστική βάση και εμπρόσθια όπλιση, μεταλλικής κατασκευής, ανθεκτικό για συνεχή χρήση και συρραφή έως 130 φύλλων. Να δέχεται έως και 100 σύρματα Νο 23/6, 23/8, 23/10, 23/13.
- 81. Συραφίδες Νο 64:** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για μικρό συρραπτικό Νο 64, σε κουτί 2000 τεμ.
- 82. Συραφίδες Νο 126 (24/6):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για μεγάλο συρραπτικό Νο 126 (24/6), σε κουτί 1000 τεμ., χρώματος χρυσού.
- 83. Συραφίδες (23/6):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/6, σε κουτί 1000 τεμ.
- 84. Συραφίδες (23/8):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/8, σε κουτί 1000 τεμ.
- 85. Συραφίδες (23/10):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/10, σε κουτί 1000 τεμ.

- 86. Συραφίδες (23/13):** Ανταλλακτικά μεταλλικά σύρματα για συρραπτικό γίγας, Νο 23/13, σε κουτί 1000 τεμ.
- 87. Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 1 γραμμής:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 3 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 3,8cm x 1,4cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 1 γραμμής της παρούσης (α.α. 3).
- 88. Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 2 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 3 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 3,8cm x 1,4cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 2 γραμμών της παρούσης (α.α. 4).
- 89. Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 3 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 3 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 3,8cm x 1,4cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 3 γραμμών της παρούσης (α.α. 5).
- 90. Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 4 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 7 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 7,00cm x 2,50cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 4 γραμμών της παρούσης (α.α. 6).
- 91. Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 5 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 7 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 7,00cm x 2,50cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 4 γραμμών της παρούσης (α.α. 7).
- 92. Σφραγίδα αυτομελανώμενη αυτόματη 6 γραμμών:** Σφραγίδα αυτομελανώμενη έως 7 γραμμές κειμένου με διάφανη βάση για εύκολο σφράγισμα εντύπων. Μελανώνει αυτόματα με μπλε μελάνι το λάστιχο της σφραγίδας, ενώ προαιρετικά μπορεί να δέχεται και ταμπόν άλλου χρώματος. Η μέγιστη διάσταση σφράγισης είναι 7,00cm x 2,50cm. Συμβατή με το ανταλλακτικό ταμπόν αυτομελανώμενης αυτόματης σφραγίδας 6 γραμμών της παρούσης (α.α. 8).
- 93. Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη:** Ξύλινη σφραγίδα στρογγυλή με διάμετρο 30 mm, με κείμενο περιμετρικά 2 – 3 γραμμών και στο κέντρο ΕΘΝΟΣΗΜΟ.

- 94. Σφραγίδα ξύλινη 1 γραμμής:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 1 γραμμής.
- 95. Σφραγίδα ξύλινη 2 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 2 γραμμών.
- 96. Σφραγίδα ξύλινη 3 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 3 γραμμών.
- 97. Σφραγίδα ξύλινη 4 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 4 γραμμών.
- 98. Σφραγίδα ξύλινη 5 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 5 γραμμών.
- 99. Σφραγίδα ξύλινη 6 γραμμών:** Ξύλινη ανθεκτική σφραγίδα από ξύλο μασίφ, κειμένου 6 γραμμών.
- 100. Σφραγίδα ημερομηνίας:** Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη αυτομελανώμενη, πλαστική, διάστασης 4mm.
- 101. Ταινία αριθμομηχανής 57mm:** Η ταινία αριθμομηχανής να είναι θερμική, χρώματος λευκού και διαστάσεων 57mm x 30m.
- 102. Ταμπόν σφραγίδων No 1:** Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε, διαστάσεων 15,8cm x 9cm (No 1).
- 103. Ταμπόν σφραγίδων No 2:** Το ταμπόν θα έχει μεταλλική θήκη και μεταλλικό καπάκι και το κυρίως σώμα του θα είναι μπλε, διαστάσεων 11cm x 7cm (No 2).
- 104. Τηλεφωνικό ευρετήριο:** Το τηλεφωνικό ευρετήριο να είναι αλφαβητικό, έως φύλλων, να έχει πλαστικό εξώφυλλο καλής ποιότητας, διαστάσεων 16cm x 21cm περίπου.
- 105. Φάκελος αρχείου απλός δίφυλλος (25cm x 35cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι (χωρίς εσωτερικά αυτιά), να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου (τύπος μανίλα).
- 106. Φάκελος αρχείου απλός με αυτιά (25cm x 35cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από λεπτό χαρτόνι με εσωτερικά αυτιά για καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων, να διαθέτει τυπωμένη ετικέτα στο εξώφυλλο, διαστάσεων Μήκος x Ύψος: 25x35cm, χωρίς ράχη. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα, εκτός μαύρου.
- 107. Φάκελος αρχείου με αυτιά και λάστιχο (prespan Α΄ Ποιότητα) (25cm x 35cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από χαρτόνι πρεσπάρ για μεγάλη αντοχή, σε διάσταση 25cm x 35cm, για την αρχειοθέτηση Α4 εγγράφων. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια για την καλύτερη συγκράτηση των εγγράφων και να κλείνει με λάστιχο. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα.

- 108. Φάκελος αρχείου με κορδόνια και αυτιά (25cm x 35cm x 8cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 25cm x 35cm x 8cm.
- 109. Φάκελος αρχείου με κορδόνια και αυτιά (30cm x 40cm x 10cm):** Ο φάκελος πρέπει να είναι κατασκευασμένος από σκληρό χαρτόνι για μεγαλύτερη αντοχή, ντυμένος με μπλέ χαρτί και να διαθέτει λευκά κορδόνια και στις τρεις πλευρές για το κλείσιμο του. Να διαθέτει εσωτερικά πτερύγια για τη συγκράτηση των χαρτιών και καφέ ράχη από λινάτσα. Να είναι ιδανικό για φύλλα και ντοσιέ με διαστάσεις A4. Να έχει διαστάσεις Μήκος x Ύψος x Ράχη: 30cm x 40cm x 10cm.
- 110. Φάκελος δικογραφίας:** Φάκελος απλός δίφυλλος δικογραφίας χάρτινος χωρίς αυτιά.
- 111. Χάρακας:** Ο χάρακας να είναι κατασκευασμένος από ανθεκτικό διαφανές πλαστικό, να έχει αρίθμηση με υποδιαίρεση χιλιοστών και να διαθέτει πατούρα, διαστάσεων 30cm.
- 112. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (50mm X 50mm):** Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα, διαστάσεων 50mm X 50mm, σε συσκευασία πακέτου 100 τεμαχίων.
- 113. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (75mm X 75mm):** Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα κίτρινα διαστάσεων 75mm X 75mm, σε συσκευασία πακέτου 100 τεμαχίων.
- 114. Χαρτάκια σημειώσεων κύβος:** Ο κύβος σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων, διαστάσεων 90mm x 90mm, σε συσκευασία πακέτου 500 φύλλων.
- 115. Χαρτοκόπτης:** Ο χαρτοκόπτης να είναι ιδανικός για εύκολο άνοιγμα φακέλων που να μην σκίζει το περιεχόμενο τους στην προσπάθεια ανοίγματος. Να είναι κατασκευασμένος από μεταλλικό ανοξείδωτο υλικό.
- 116. Ψαλίδι:** Το ψαλίδι να διαθέτει πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι, μήκους τουλάχιστον 17cm.
- 117. CD:** Το CD-RW να έχει χωρητικότητα 700MB και να συνοδεύεται με θήκη.
- 118. DVD:** Το DVD-RW να έχει χωρητικότητα 4,7 GB χρόνος εγγραφής 120min με ταχύτητα εγγραφής x16 (έως x4). Να συνοδεύεται με θήκη.

ΟΜΑΔΑ Β : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΕΙΔΙΚΗ Τ.Υ.

Τα είδη γραφικής ύλης που θα προμηθευτούμε θα είναι άριστης ποιότητας, καινούρια, κατασκευασμένα από υλικά που δεν είναι επιβλαβή για την ανθρώπινη υγεία και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη μορφή των σφραγίδων (π.χ δείγματα, γραμματοσειρά κ.λ.π.) θα δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου μας στον ανάδοχο.

Ειδικότερες προδιαγραφές (διαστάσεις, χρώμα κλπ) για κάθε είδος παρέχονται στην ενδεικτική λίστα που ακολουθεί, ενώ οι ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους:

1. **Γόμα σχεδίου:** Γόμα σχεδίου χωρίς PVC, με προστατευτικό χάρτινο κάλυμμα, να σβήνει τέλεια χωρίς μουντζούρες, καθαρή χρήση, να αφήνει ενιαίο υπόλειμμα και όχι ψήγματα, να μην κόβεται και να μην σπάει (Break resistant), με κοφτά άκρα για ευκολότερη και ακριβέστερη χρήση.
2. **Γόμα σχεδίου μηχανική:** Μηχανική γόμα σχεδίου χωρίς PVC, με ξύστρα διαμόρφωσης άκρου, να σβήνει τέλεια χωρίς μουντζούρες, καθαρή χρήση, να αφήνει ενιαίο υπόλειμμα και όχι ψήγματα.
3. **Κιβώτιο αρχειοθέτησης:** Το κιβώτιο αρχειοθέτησης να είναι κατασκευασμένο από ανθεκτικό φύλλο κραφτ, διαστάσεων: μήκος 50cm, πλάτος 37cm, ύψος 30cm, χωρητικότητας 30 λίτρων, να διαθέτει δύο (2) λαβές για εύκολη μεταφορά, να έχει προστατευτικό καπάκι, μεγάλη αντοχή σε βάρος μέχρι και 80 κιλά σε συνθήκες παλλετοποίησης, να αντέχει στην υγρασία.
4. **Κλιμακόμετρο 30cm:** Το κλιμακόμετρο να είναι κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, από άθραυστο PS (Πολυστηρένιο) και να έχει μήκος 30cm. Να διαθέτει 6 κλίμακες 1:20, 1:25, 1:50, 1:75, 1:100, 1:125, υψηλής ευκρίνειας και να διατίθεται σε σκληρή πλαστική θήκη αποθήκευσης.
5. **Μολύβι μηχανικό 0,5mm:** Μηχανικό μολύβι 0,5mm κατάλληλο για επαγγελματική χρήση και σχέδιο κάθε είδους, με μεταλλικό μηχανισμό προώθησης ακριβείας, με μεταλλικό περίβλημα και μεταλλικό συγκρατητή (όχι συγκρατητή από καουτσούκ ή άλλο πλαστικό). Να έχει λεπτό μεταλλικό αυλό προστασίας της μύτης γραφής, μεταλλικό μηχανισμό προοδευτικής προώθησης μολυβιού, μεταλλικό ανάγλυφο grip για σταθερή λαβή, μεταλλικό στέλεχος υψηλής αντοχής και μεταλλικό κλιπ. Να περιέχει μεταλλικό άξονα (βελόνα) απόφραξης αυλού προστασίας μύτης γραφής, να διαθέτει γόμα κάτω από το καπάκι στο πίσω μέρος για άμεση διόρθωση και να έχει κυλιόμενη ένδειξη υπενθύμισης της σκληρότητας της μύτης που χρησιμοποιείται.
6. **Μολύβι μηχανικό συμπλέκτη 2,0mm:** Μηχανικό μολύβι συμπλέκτη 2,0mm κατάλληλο για επαγγελματική χρήση και σχέδιο κάθε είδους, με μεταλλικό μηχανισμό προώθησης ακριβείας, με μεταλλικό ανάγλυφο grip για σταθερή λαβή, με μεταλλικό ή πλαστικό στέλεχος υψηλής αντοχής και μεταλλικό κλιπ. Να έχει κυλιόμενη ένδειξη υπενθύμισης της σκληρότητας της μύτης που χρησιμοποιείται και διαμορφωτή μύτης (ξύστρα) μολυβιού στο πίσω μέρος.

7. **Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5mm - 2H:** Μύτες μηχανικών μολυβιών από γραφίτη υψηλής ποιότητας, διατομής 0,5mm, σκληρότητας 2H, σε συσκευασία των 12 τεμ.
8. **Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5mm - HB:** Μύτες μηχανικών μολυβιών από γραφίτη υψηλής ποιότητας, διατομής 0,5mm, σκληρότητας HB, σε συσκευασία των 12 τεμ.
9. **Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5mm – 2B:** Μύτες μηχανικών μολυβιών από γραφίτη υψηλής ποιότητας, διατομής 0,5mm, σκληρότητας 2B, σε συσκευασία των 12 τεμ.
10. **Μύτες για μηχανικά μολύβια 2,0mm – 2H:** Μύτες μηχανικών μολυβιών από γραφίτη υψηλής ποιότητας, διατομής 0,2mm, σκληρότητας 2H, σε συσκευασία των 10 τεμ.
11. **Μύτες για μηχανικά μολύβια 2,0mm – HB:** Μύτες μηχανικών μολυβιών από γραφίτη υψηλής ποιότητας, διατομής 0,2mm, σκληρότητας HB, σε συσκευασία των 10 τεμ.
12. **Μύτες για μηχανικά μολύβια 2,0mm – 2B:** Μύτες μηχανικών μολυβιών από γραφίτη υψηλής ποιότητας, διατομής 0,2mm, σκληρότητας 2B, σε συσκευασία των 10 τεμ.
13. **Ξύστρα «καμπάνα»:** Ξύστρα "καμπάνα" κατάλληλη για διαμόρφωση μύτης μολυβιού από ράβδο γραφίτη διατομής 2mm, κατάλληλη για μύτες μηχανικών μολυβιών 2mm. Να μπορεί να αποδώσει πολύ μυτερή ή πιο στρογγυλεμένη άκρη, χωρίς να σπάει τον γραφίτη, με κάδο συλλογής ρινισμάτων.
14. **Τρίγωνο γεωδαιτικό μικρό:** Γεωδαιτικό τρίγωνο μικρό με πατούρα κατάλληλο για επαγγελματική χρήση. Να συνδυάζει ορθογώνιο ισοσκελές τρίγωνο (γωνίες 45° - 90° - 45°), υποδεκάμετρο, μοιρογνώμονιο ή βαθμογνώμονα με κάθετες και παράλληλες βαθμονομημένες γραμμές, να διαθέτει βάση (υποτείνουσα) μήκους 11cm, να είναι κατασκευασμένο από άριστης ποιότητας διαφανές ακρυλικό με αποσπώμενο χερούλι για άνετη σχεδίαση. Μήκος καθέτου 8cm και πάχος 2mm.
15. **Τρίγωνο γεωδαιτικό μεγάλο:** Γεωδαιτικό τρίγωνο μεγάλο με πατούρα κατάλληλο για επαγγελματική χρήση. Να συνδυάζει ορθογώνιο ισοσκελές τρίγωνο (γωνίες 45° - 90° - 45°), υποδεκάμετρο, μοιρογνώμονιο ή βαθμογνώμονα με κάθετες και παράλληλες βαθμονομημένες γραμμές, να διαθέτει βάση (υποτείνουσα) μήκους 18cm, να είναι κατασκευασμένο από άριστης ποιότητας διαφανές ακρυλικό με αποσπώμενο χερούλι για άνετη σχεδίαση. Μήκος καθέτου 13cm και πάχος 2mm.
16. **Τρίγωνο ισοσκελές ορθογώνιο μεγάλο:** Ισοσκελές ορθογώνιο τρίγωνο μεγάλο κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, με μήκος υποτείνουσας 45cm, κατασκευασμένο από διαυγές ακρυλικό υψηλής ποιότητας με υποδιαιρέσεις ακριβείας υψηλής ευκρίνειας και διπλή πατούρα για ακρίβεια στη σχεδίαση, με μοίρες 45° - 90° - 45°. Μήκος πλευράς βάσης 45cm και πάχος 2,75mm.
17. **Τρίγωνο ισοσκελές ορθογώνιο μεσαίο:** Ισοσκελές ορθογώνιο τρίγωνο μεσαίο κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, με μήκος υποτείνουσας 27cm, κατασκευασμένο από διαυγές ακρυλικό

υψηλής ποιότητας με υποδιαιρέσεις ακριβείας υψηλής ευκρίνειας και διπλή πατούρα για ακρίβεια στη σχεδίαση, με μοίρες $45^\circ - 90^\circ - 45^\circ$. Μήκος πλευράς βάσης 27cm και πάχος 2,75mm.

- 18. Τρίγωνο ισοσκελές ορθογώνιο μικρό:** Ισοσκελές ορθογώνιο τρίγωνο μικρό κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, με μήκος υποτείνουσας 18cm, κατασκευασμένο από διαυγές ακρυλικό υψηλής ποιότητας με υποδιαιρέσεις ακριβείας υψηλής ευκρίνειας και διπλή πατούρα για ακρίβεια στη σχεδίαση, με μοίρες $45^\circ - 90^\circ - 45^\circ$. Πάχος 2,75mm.
- 19. Τρίγωνο ορθογώνιο μεγάλο:** Ορθογώνιο τρίγωνο μεγάλο με διπλή πατούρα κατάλληλο επαγγελματική χρήση, με μήκος υποτείνουσας 37cm, κατασκευασμένο από διαυγές ακρυλικό υψηλής ποιότητας με υποδιαιρέσεις ακριβείας υψηλής ευκρίνειας και διπλή πατούρα για ακρίβεια στη σχεδίαση, με μοίρες $90^\circ - 60^\circ - 30^\circ$. Μήκος μεγάλης καθέτου 32cm, μήκος μικρής καθέτου 18,5cm και πάχος 2,75mm.
- 20. Τρίγωνο ορθογώνιο μεσαίο:** Ορθογώνιο τρίγωνο μεσαίο κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, με μήκος υποτείνουσας 27cm, κατασκευασμένο από διαυγές ακρυλικό υψηλής ποιότητας με υποδιαιρέσεις ακριβείας υψηλής ευκρίνειας και διπλή πατούρα για ακρίβεια στη σχεδίαση, με μοίρες $90^\circ - 60^\circ - 30^\circ$. Μήκος μεγάλης καθέτου 24cm, μήκος μικρής καθέτου 12cm και πάχος 2,75mm.
- 21. Τρίγωνο ορθογώνιο μικρό:** Ορθογώνιο τρίγωνο μικρό κατάλληλο για επαγγελματική χρήση, με μήκος υποτείνουσας 18cm, κατασκευασμένο από διαυγές ακρυλικό υψηλής ποιότητας με υποδιαιρέσεις ακριβείας υψηλής ευκρίνειας και διπλή πατούρα για ακρίβεια στη σχεδίαση, με μοίρες $90^\circ - 60^\circ - 30^\circ$. Μήκος μεγάλης καθέτου 16cm, μήκος μικρής καθέτου 8cm και πάχος 2,75mm.

ΟΜΑΔΑ Γ : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

B.1) ΧΑΡΤΙ A4

Όσον αφορά το φωτοτυπικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού A4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών και των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.

Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής:

- Το χαρτί A4 θα είναι άριστης ποιότητας, έξτρα λευκό και θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm (210 X 297 mm), βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ± 4%. Το χαρτί θα είναι αδιαφάνειας 92% ± 2%, με επεξεργασμένη

ματ επιφάνεια και ίνες παράλληλες προς τη μεγάλη διάσταση, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις και με δείκτη λευκότητας (CIE) τουλάχιστον 160.

- Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δε θα παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) και κάθε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια, το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

B.2) ΧΑΡΤΙ A3

Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοτυπικό χαρτί μεγέθους A3 διαστάσεων 29,7 x 42 cm (297 X 420 mm), βάρους 80 gr./m² ± 3% και πάχους τουλάχιστον 102 mm ±4%.

B.3) ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTTER

Χαρτί για plotter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770). Το χαρτί πρέπει να είναι εξαιρετικής ποιότητας, λευκού χρώματος (λευκότητα 168 CIE), τύπου Uncoated, φινίρισμα Matte, ιδανικό για εκτύπωση και αναπαραγωγή σχεδίων, να στεγνώνει γρήγορα, συμβατό με plotter HP Design jet T 770. Το ρολό πρέπει να έχει εσωτερική κυλινδρική βάση από χοντρό χαρτόνι και στις δύο άκρες να υπάρχουν τάπες, ώστε να προστατεύεται το ρολό από χτυπήματα. Παράδοση εντός χάρτινης συσκευασίας ανά τεμάχιο.

Η προμήθεια θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**, σύμφωνα με:

- 1) τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως των άρθρων 116 και 117,

2) τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα της παρ. 9, εδ.β του άρθρου 209

Η δαπάνη της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 67.167,08 €συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. (24%) και θα καλυφθεί από ιδίους πόρους.

Για όλα τα παραπάνω ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά, Τεχνικά Φυλλάδια, Παραρτήματα, Υπεύθυνη Δήλωση, πιστοποιήσεις ISO κτλ. με στοιχεία που ο ίδιος κρίνει απαραίτητα για την Προσφορά του όπου θα αποδεικνύει την ποιότητα των προσφερόμενων ειδών του.

Προσφορές οι οποίες δεν τηρούν όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις αποκλείονται.

Μοσχάτο, 5/6/2018

Η Συντάξασα

ΕΛΠΙΔΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια

Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη

Τμήματος Προμηθειών

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια Γραφικής Ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 67.167,08 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και αφορά τα οικονομικά έτη 2018, 2019 και 2020.

Άρθρο 2° : Νομοθετικό πλαίσιο

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α'/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/5-8-2016).
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2014).
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

Η σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης είναι:

- α) Η Σύμβαση
- β) Η Απόφαση κατακύρωσης
- γ) Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- δ) Η Μελέτη, η οποία αποτελείται από τα εξής μέρη:
 - Τεχνική έκθεση
 - Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
 - Τεχνικές προδιαγραφές

- Συγγραφή υποχρεώσεων
- Τιμολόγιο προσφοράς

ε) Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων και των αποδεικτικών μέσων – δικαιολογητικών κατακύρωσης

Άρθρο 4ο : Κριτήριο Κατακύρωσης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν οικονομική προσφορά για μία ή περισσότερες «ομάδες», για τη συνολική όμως προκηρυχθείσα ποσότητα κάθε «ομάδας».

Απόρριψη ενός ή περισσότερων ειδών μίας «ομάδας» επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς ολόκληρης της «ομάδας»

Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή), για το σύνολο του προϋπολογισμού της κάθε «ομάδας», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Η προσφερόμενη τιμή στα επιμέρους είδη δεν γίνεται να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή, όπως δεν μπορεί και η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο κάθε «ομάδας» να υπερβαίνει την συνολική ενδεικτική τιμή της αντίστοιχης ομάδας, η οποία προκύπτει από τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν επιτρέπεται αυξηθούν για οποιονδήποτε λόγο και αιτία.

Άρθρο 5ο : Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 6ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/2016).

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης ισχύει έως την επιστροφή της και επιστρέφεται μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 7ο : Σύμβαση

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 6ο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 8ο : Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 και να παραταθεί έως και 100% σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9° : Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού θα γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα 206, 207, 208 και 209 του Ν. 4412/2016.

Τόπος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και υποχρεωτικά εντός πέντε (5) ημερών από την προσκόμιση στον ανάδοχο γραπτής εντολής του Τμήματος Προμηθειών. Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα του Δήμου ή όπου αλλού υποδειχθεί από την υπηρεσία.

Τρόπος παράδοσης: Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου και με δικά του μεταφορικά και στην περίπτωση που βρεθούν τυχόν ελαττωματικά είδη κατά τη παράδοση ή χρήση τους, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάστασή τους.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται στην εξάντληση είτε των ποσοτήτων είτε της πίστωσης που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης των ποσοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ύστερα από γραπτή εντολή του Τμήματος Προμηθειών. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα γίνει καμία αλλαγή στην τιμή μονάδας (τιμή προσφοράς) του αναδόχου.

Επειδή η παράδοση των ειδών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, θα εκδίδεται, κατά την παράδοση των ειδών, τιμολόγιο του αναδόχου και μετά την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου, ο Δήμος θα τον εξοφλεί.

Σε κάθε περίπτωση αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, ενώ σε ενδεχόμενο που λήξει η διάρκεια της σύμβασης και οι ανωτέρω ποσότητες δεν έχουν εξαντληθεί, ο ανάδοχος δεν θα έχει κανένα δικαίωμα να διεκδικήσει οποιασδήποτε μορφής αποζημίωση από την ενέργεια αυτή. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.

Επίσης, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των ποσοτήτων που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης, (είτε μειώνοντας είτε αυξάνοντας τις ποσότητες) κατά τρόπον ώστε να καλύψει τις ανάγκες του, με την προϋπόθεση όμως, το κόστος των ειδών που θα τροποποιηθούν να μην υπερβεί το ποσό της σύμβασης και εφαρμόζοντας τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10° : Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση αναδόχου

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11° : Φόροι-τέλη

Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, πλην του Φ.Π.Α., ο οποίος βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 12° : Ποιότητα - Δείγματα

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δειγμάτων κατά το διαγωνισμό. Όμως κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, ο Δήμος επειδή ενδιαφέρεται για είδη αρίστης ποιότητας, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, την προσκόμιση δειγμάτων για όποιο είδος κριθεί απαραίτητο.

Άρθρο 13° : Προϋπόθεση συμμετοχής

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να συμμετέχουν για μία ή και τις δύο ομάδες, ως αυτές καθορίζονται με την παρούσα μελέτη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι στην προσφορά να περιλαμβάνεται το σύνολο των ζητούμενων ειδών της εκάστοτε ομάδας.

Άρθρο 14° : Ζημιές - Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, η Αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμιά ευθύνη. Ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο ανάδοχος.

Άρθρο 15° : Γενικοί όροι – Προϋποθέσεις

1. Για την εκτέλεση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 200 έως και 215, του Ν. 4412/2016.
2. Η επικοινωνία με τον Ανάδοχο κατά τα οριζόμενα από το Ν. 4412/2016 θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω αλληλογραφίας, σε προκαθορισμένες ηλεκτρονικές διευθύνσεις και εναλλακτικά όποτε κριθεί αναγκαίο μέσω τηλεομοιοτυπίας και συμβατικού ταχυδρομείου.
3. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3463/2006 και του Ν. 3852/2010 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

Μοσχάτο, 5/6/2018

Η Συντάξασα

ΕΛΠΙΔΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια

Οικονομικών Υπηρεσιών

ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη

Τμήματος Προμηθειών

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ '**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : [6197]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [183 45]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ε. ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ, Ε. ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΗ]
- Τηλέφωνο: [2132019632, 637]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [katsantoni@0144.syzefxis.gov.gr, etriadafillaki@0144.syzefxis.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.dimosmoschatou-tavrou.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [30192700-8 & 30197643-5 [ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6197]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε προμήθεια [ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ]
- Αριθμός ομάδων : (1)
- Η παρούσα σύμβαση είναι «κάτω των ορίων» και εμπίπτει στις διατάξεις του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.
- Αριθμός πρωτ. Διακήρυξης:10937/21-6-2018.

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ⁱⁱⁱ . δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{iv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^ν

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{vii}.
2. **δωροδοκία**^{viii,ix}.
3. **απάτη**^x.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xi}.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xii}.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xv}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvi} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxi}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....]. - [.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - [.....]. - [.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου ^{xxiii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xxiv} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις ^{xxv} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi}; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xvii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxx}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxι}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxii}.

β) η αναθέτουσα αρχή έχει ήδη στην κατοχή της τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Δήμο Μοσχάτου-Ταύρου προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ. [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της προμήθειας καυσίμων κίνησης.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.
- iii Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες”*
- vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. **3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.
- xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”*.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *“Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις”*.
- xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

- xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxiii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xxiv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxv Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxvii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- xxviii Πρβλ άρθρο 48.
- xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxx Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxxi Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xxxii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., έδρα
....., οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax, email:
.....

ΟΜΑΔΑ Α΄**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	90		
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5mm x 12m)	Τεμάχιο	600		
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20		
4	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
5	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
6	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		

7	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
9	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	Τεμάχιο	10		
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ)	Τεμάχιο	30		
11	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ	Συσκευασία	10		
12	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 12 ΨΗΦΙΩΝ	Τεμάχιο	30		
13	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	Τεμάχιο	20		
14	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ	Τεμάχιο	20		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (21cm x 30cm)	Τεμάχιο	4		
16	ΒΙΒΛΙΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10		
17	ΒΙΒΛΙΟ 200 ΦΥΛΛΩΝ (20cm x 30cm)	Τεμάχιο	10		
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ 200 ΦΥΛΛΩΝ (25mm x 35cm)	Τεμάχιο	12		
19	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΥΚΗ	Τεμάχιο	100		
20	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Τεμάχιο	10		
21	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΓΙΓΑΣ	Τεμάχιο	5		
22	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ - ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΜΙΚΡΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	Τεμάχιο	20		
23	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ - ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ "Π" (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	Συσκευασία	800		
24	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ Α4	Συσκευασία	150		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	400		

26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	Τεμάχιο	60		
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	Τεμάχιο	50		
28	ΔΙΣΚΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ (ΣΚΑΦΑΚΙ)	Τεμάχιο	80		
29	ΕΛΑΣΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΑΤΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Τεμάχιο	300		
30	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (100mm x 50mm)	Συσκευασία	4		
31	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (40mm x 72mm)	Συσκευασία	4		
32	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ (19mm x 32mm)	Συσκευασία	4		
33	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (99,1mm x 67,7mm)	Συσκευασία	4		
34	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (105mm x 148mm)	Συσκευασία	4		
35	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (210mm x 148mm)	Συσκευασία	4		
36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΤΖΕΝΤΑ	Τεμάχιο	150		
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΦΥΛΛΑ	Τεμάχιο	400		
38	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ	Τεμάχιο	60		
39	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΚΥΒΟΥΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (10cm x 10cm x 10cm)	Τεμάχιο	20		
40	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ	Συσκευασία	5		
41	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΜΕ ΕΓΧΡΩΜΗ ΚΕΦΑΛΗ	Συσκευασία	5		
42	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (4cm x 32cm)	Τεμάχιο	200		
43	ΚΛΑΣΕΡ Α4 (8cm x 32cm)	Τεμάχιο	1500		
44	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 32mm	Συσκευασία	10		
45	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 41mm	Συσκευασία	10		
46	ΚΛΙΠΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ 51mm	Συσκευασία	10		
47	ΚΟΛΛΑ STICK	Τεμάχιο	60		
48	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο	10		
49	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΔΙΑΦΑΝΗ)	Τεμάχιο	100		
50	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ (ΚΑΦΕ)	Τεμάχιο	100		
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	Τεμάχιο	100		

52	ΚΟΛΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Συσκευασία	10		
53	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	90		
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (25cm x 35cm x 12cm)	Τεμάχιο	150		
55	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΣΤΕΝΑ	Συσκευασία	10		
56	ΛΑΣΤΙΧΑ ΠΡΟΣΔΕΣΗΣ ΦΑΡΔΙΑ	Συσκευασία	10		
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΣ	Τεμάχιο	200		
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΓΙΑ CD	Τεμάχιο	60		
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τεμάχιο	400		
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΨΙΛΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Τεμάχιο	200		
61	ΜΕΓΕΘΥΝΤΙΚΟΣ ΦΑΚΟΣ	Τεμάχιο	50		
62	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Τεμάχιο	60		
63	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΑ	Τεμάχιο	10		
64	ΜΟΛΥΒΙ ΑΠΛΟ HB	Τεμάχιο	250		

65	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΡΙΓΕ Α4	Τεμάχιο	20		
66	ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΕΥΚΑΜΠΤΟ ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	2000		
67	ΝΤΟΣΙΕ ΧΑΡΤΙΝΟ ΔΙΦΥΛΛΟ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	Τεμάχιο	50		
68	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ (12mm x 48mm)	Συσκευασία	80		
69	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΓΑΛΑΚΤΩΔΕΣ	Τεμάχιο	100		
70	ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΔΙΑΦΑΝΟ	Τεμάχιο	100		
71	ΣΟΥΜΕΝ	Τεμάχιο	30		
72	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ (ΤΥΠΟΥ BIC)	Τεμάχιο	2000		
73	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ 0,5 mm	Τεμάχιο	200		
74	ΣΤΥΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	Τεμάχιο	30		
75	ΣΤΥΛΟ ΤΥΠΟΥ ΡΙΛΟΤ ΚΟΥΜΠΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ	Τεμάχιο	200		
76	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 33 mm	Συσκευασία	400		
77	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 50 mm	Συσκευασία	400		
78	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ (12 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	60		
79	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (25 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	40		
80	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΓΙΓΑΣ (130 ΦΥΛΛΩΝ)	Τεμάχιο	10		
81	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 64	Συσκευασία	500		
82	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ Νο 126 (24/6)	Συσκευασία	300		
83	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/6)	Συσκευασία	50		
84	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/8)	Συσκευασία	50		

85	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/10)	Συσκευασία	20		
86	ΣΥΡΑΦΙΔΕΣ (23/13)	Συσκευασία	20		
87	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20		
88	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
89	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
91	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
92	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΥΤΟΜΕΛΑΝΩΜΕΝΗ ΑΥΤΟΜΑΤΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	20		
93	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΞΥΛΙΝΗ	Τεμάχιο	20		
94	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 1 ΓΡΑΜΜΗΣ	Τεμάχιο	20		
95	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 2 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30		
96	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 3 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30		
97	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 4 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30		
98	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 5 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30		
99	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΞΥΛΙΝΗ 6 ΓΡΑΜΜΩΝ	Τεμάχιο	30		
100	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ 4mm ΠΛΑΣΤΙΚΗ	Τεμάχιο	10		
101	ΤΑΙΝΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57mm	Τεμάχιο	60		
102	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ No 1	Τεμάχιο	20		
103	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ No 2	Τεμάχιο	30		
104	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	Τεμάχιο	10		

105	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	100		
106	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	300		
107	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ (PRESAN) (25cm x 35cm)	Τεμάχιο	3000		
108	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (25cm x 35cm x 8cm)	Τεμάχιο	400		
109	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΥΤΙΑ (30cm x 40cm x 10cm)	Τεμάχιο	200		
110	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	Τεμάχιο	1500		
111	ΧΑΡΑΚΑΣ	Τεμάχιο	50		
112	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (50mm x 50mm)	Συσκευασία	300		
113	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΗΤΑ (75mm x 75mm)	Συσκευασία	300		
114	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ	Συσκευασία	150		
115	ΧΑΡΤΟΚΟΠΤΗΣ	Τεμάχιο	20		
116	ΨΑΛΙΔΙ	Τεμάχιο	40		
117	CD	Τεμάχιο	80		
118	DVD	Τεμάχιο	40		
	ΣΥΝΟΛΑ				
	ΦΠΑ 24%				
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ημερομηνία 2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., έδρα
....., οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax, email:
.....

ΟΜΑΔΑ Β΄

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ Τ.Υ.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	ΓΟΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ	Τεμάχιο	20		
2	ΓΟΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΗ	Τεμάχιο	10		
3	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	Τεμάχιο	100		
4	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ 30cm	Τεμάχιο	40		
5	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm	Τεμάχιο	40		
6	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΥΜΠΛΕΚΤΗ 2,0mm	Τεμάχιο	40		
7	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm - 2H	Συσκευασία	120		
8	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm - HB	Συσκευασία	120		
9	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm - 2B	Συσκευασία	120		
10	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 2,0mm - 2H	Συσκευασία	120		

11	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 2,0mm - HB	Συσκευασία	120		
12	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 2,0mm - 2B	Συσκευασία	120		
13	ΞΥΣΤΡΑ "ΚΑΜΠΑΝΑ"	Τεμάχιο	14		
14	ΤΡΙΓΩΝΟ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	20		
15	ΤΡΙΓΩΝΟ ΓΕΩΔΑΙΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	20		
16	ΤΡΙΓΩΝΟ ΙΣΟΣΚΕΛΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	12		
17	ΤΡΙΓΩΝΟ ΙΣΟΣΚΕΛΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΣΑΙΟ	Τεμάχιο	12		
18	ΤΡΙΓΩΝΟ ΙΣΟΣΚΕΛΕΣ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	12		
19	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΓΑΛΟ	Τεμάχιο	12		
20	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΕΣΑΙΟ	Τεμάχιο	12		
21	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΙΚΡΟ	Τεμάχιο	12		
	ΣΥΝΟΛΑ				
	ΦΠΑ 24%				
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Ημερομηνία 2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΓΙΑ
ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ
(2) ΕΤΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 67.167,08 €

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2018

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ., έδρα
....., οδός, αριθμός, τηλέφωνο, fax, email:
.....

ΟΜΑΔΑ Γ΄

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων) -(ΔΗΜΟΥ)	δεσμίδα	9.000		
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	δεσμίδα	100		
3	Χαρτί για ploter σχεδίων σε ρολό, βάρους 80 gr, πλάτους 914 mm και μήκους 50 m (μοντέλο HP Design jet T 770)	ρολό	20		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία 2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

