****

# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟ 12/01/2018**

**---------------**

Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου Τ.Κ. 183 45 **ΠΡΟΣ:**

Τηλ.: 213-2019603 - 601 Τον Πρόεδρο & τα Μέλη

Fax: 210- 9416154 του Δ.Σ.

Πληροφορίες : Αβρονιδάκη Ειρήνη

Αριθ. Πρωτ.: Δ.Υ.

Εισήγηση στο \_ \_ \_ \_ θέμα της ημερήσιας διάταξης:

**ΘΕΜΑ: Λήψη απόφασης για τον ορισμό Δημοτικού Συμβούλου με τον αναπληρωτή του ως μέλη της τριμελούς Επιτροπής καταρτισμού Ετήσιου Μητρώου Αρρένων.**

Κε Πρόεδρε, κκ. Δημοτικοί Σύμβουλοι,

Έχοντας υπόψη:

1.   Το άρθρο 18 παρ. 1 και 2 του Ν. 2119/93 (ΦΕΚ-23 Α'): Κύρωση Κώδικα διατάξεων περί μητρώων αρρένων.

2.   Το γεγονός ότι η Ληξίαρχος του Δήμου είναι αρμόδια και για την τήρηση του μητρώου αρρένων.

3.   Την ανάγκη κατάρτισης του ετήσιου μητρώου αρρένων του Δήμου μας, για όλα τα άρρενα τέκνα Ελλήνων υπηκόων που γεννήθηκαν κατά το έτος 2017.

            Παρακαλούμε το Δημοτικό Συμβούλιο να ορίσει έναν Δημοτικό Σύμβουλο  με τον

αναπληρωτή του,  ως μέλος της «Επιτροπής κατάρτισης μητρώου αρρένων έτους 2017»

                                                          Νομοθετικό πλαίσιο

N. 2119/93

Άρθρο 18

Επιτροπή καταρτισμού ετήσιου μητρώου αρρένων

1. Το ετήσιο μητρώο αρρένων καταρτίζεται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται ως ακολούθως:

α) Στους δήμους: Από το δήμαρχο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, τον αρμόδιο για τα  μητρώα αρρένων υπάλληλο του δήμου και από τον οικείο ληξίαρχο, ως μέλη.

β) Στις κοινότητες: Από τον πρόεδρο της κοινότητας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο, το γραμματέα της κοινότητας και το ληξίαρχο, ως μέλη.

2. 'Όπου η ιδιότητα του ληξιάρχου συμπίπτει στο πρόσωπο ενός από τα λοιπά μέλη της επιτροπής, μετέχει σ' αυτήν ένας δημοτικός ή κοινοτικός σύμβουλος που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου στο πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Η επιτροπή αυτή, που συνέρχεται με μέριμνα του προέδρου, συνεδριάζει στο δημαρχιακό ή  κοινοτικό κατάστημα, οι δε αποφάσεις της λαμβάνονται ομόφωνα. Τυχόν διαφωνία αναφέρεται σε πρακτικό που συντάσσεται ειδικά για το σκοπό αυτόν.

                                      Η Προϊσταμένη Δημοτικής Κατάστασης

Αβρονιδάκη Ειρήνη Σοφία