



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

**Ν.Π.Δ.Δ.
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

Ταύρος 28-08-2017

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 213& Επταλόφου

Τ. Κ. – Περιοχή: 17778 – Ταύρος

Τηλ : 213-2036251

Fax : 213-2036253

Mail : asxolikipdmt@0168.syzefxis.gov.gr

www.dimosmoschatou-tavrou.gr

Αρ. Πρωτ.: 988

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ -ΤΑΥΡΟΥ

Διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ,ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4-Α3 για τις Σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου, **ενδεικτικού προϋπολογισμού 57.745,74 € χωρίς Φ.Π.Α. ή 71.604,72 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν. 4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66,117,120 και 121παρ1γ του Ν.4412/2016.

Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου : [www. http://dimosmoschatou-tavrou.gr](http://dimosmoschatou-tavrou.gr)

Αναθέτουσα αρχή: Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 213& Επταλόφου Ταύρος

Τηλέφωνο επικ.: 213-20 36251

Email συντάκτη: asxolikipdmt@0168.syzefxis.gov.gr

Άρθρο 1°

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν.4270/2014«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
8. Της υπ'αρ.1/2017 μελέτη του Ν.Π.Δ.Δ. Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μοσχάτου Ταύρου.
9. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε η Σχολική Επιτροπή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της υπηρεσίας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) 17REQ001730188.
10. Την υπ' αριθ. 57/20-07-2017 απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 1/2017 μελέτη για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού Α4-Α3 και η δαπάνη, ενδεικτικού προϋπολογισμού 71.604,72 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για τις ανάγκες των Σχολικών Μονάδων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μοσχάτου Ταύρου.

Άρθρο 2°**Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ταύρου του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, οδός Πειραιώς 213 & Επταλόφου στο Ταύρο, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών **στις 8/09/2017 και ώρα 10:00-10:30 π.μ. καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών.** Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
2. Η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να ξεπερνά την ενδεικτική προϋπολογιζόμενη τιμή.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου **(Γραφείο Παιδείας 1^{ος} όροφος Κοινοτικό Κατάστημα Ταύρου Πειραιώς 213& Επταλόφου π. Δημαρχείο Ταύρου)** και να

παραλαμβάνονται με απόδειξη (αρ. πρωτοκόλλου) από την επόμενη της δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Σχολική Επιτροπή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι ώρα 13:00 μμ. Αυτές οι προσφορές δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγισθούν όλες μαζί την καταληκτική ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Εφ' όσον, η αναβολή ή η ματαίωση του διαγωνισμού οφείλεται σε λόγους ανώτερης βίας, όπως αυτή νομολογικώς έχει ερμηνευθεί από τα Δικαστήρια, η διενέργεια του διαγωνισμού θα επαναληφθεί πέντε (5) ημέρες μετά την άρση του γεγονότος που συνιστά ανώτερη βία με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 3°

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού - και πληροφοριών ή

διευκρινίσεων επί των όρων διακήρυξης - Δημοσίευση

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από :

1. τον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.diavgeia.gov.gr.
2. την ιστοσελίδα του Δήμου, στον δικτυακό τόπο: [www. http://dimosmoschatou-tavrou.gr](http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr)
3. το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (: **Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου,**

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 213 & Επταλόφου Ταύρος, καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου). Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το αναφέρουν στη Σχολική Επιτροπή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από τη Σχολική Επιτροπή , τηλέφωνο: 213 2036251, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης, Αρμόδια υπάλληλος: κ.Τσιμιακάκη .

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια & σε μια τοπική εφημερίδα. Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος σύμφωνα με το Ν. 3548/2007. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή άκαρπος οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν την Σχολική Επιτροπή .

Άρθρο 4°

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 5°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016) όπως περιλαμβάνεται στο παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης συμπληρωμένο.

Άρθρο 6°

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης ισχύει έως την επιστροφή της και επιστρέφεται ένα μήνα μετά την οριστική, παραλαβή του συνόλου της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν

απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Άρθρο 7°

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.
3. Στον σφραγισμένο φάκελο **εξωτερικά** θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - β) Ο πλήρης τίτλος του **(ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ)**.
 - γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).
 Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.
4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:
 - α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»**
 - β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**

5. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα: Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5της παρούσας διακήρυξης(δικαιολογητικά συμμετοχής).

Δεν απαιτείται υποβολή αντιγράφων των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Επίσης στον (υπο)φάκελο αυτό περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της μελέτης της Υπηρεσίας.

Αναλυτικότερα θα περιλαμβάνεται:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι η υπηρεσία που θα παραδοθεί θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση .Ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνεται και ολογράφως

7. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά

συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 8°

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον (4) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 9°

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 10

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:
 - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 127 παρ.1). Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο.
 - β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.
3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου .
4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 11°

Προσφερόμενη τιμή

1. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ, δηλαδή αναγράφεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά , καθώς αριθμητικά και ολογράφως στο σύνολο του πίνακα της προσφοράς.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12°

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.
2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.
Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο.
4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.
5. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή και την ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.
6. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, (δύνата να πραγματοποιηθούν και σε μία δημόσια συνεδρίαση), επικυρώνονται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.
7. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, -όχι μικρότερης των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν-, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

- **Πιστοποιητικά** όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε

αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Σ' αυτή την περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Σχολική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 14°**Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (άρθρο 104,221 Ν.4412/2016)**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Σχολική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης .
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 15°**Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016)**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Σχολική Επιτροπή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
2. Η Σχολική Επιτροπή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 16**Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Η σύμβαση θα υλοποιείται σύμφωνα με αυτά που ορίζει το άρθρο 5 της μελέτης , η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Η παραλαβή της υπηρεσίας και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17°**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων προσκομιζομένων τιμολογίων, μετά την παράδοση των υλικών και την υπογραφή του Δ/ντή-ντριά του σχολείου και την σφραγίδα του σχολείου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αφού γίνουν και όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο προμηθευτής εκδίδει και προσκομίζει το τιμολόγιο υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από το

σχολείο το αργότερο μέσα στο πρώτο πενήνήμερο του επομένου από την παράδοση μήνα. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερέημερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016). Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Η καταβολή της αμοιβής του προμηθευτή θα γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν. 4412/2016), συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 18°

Χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας

Η διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 19°

Δικαίωμα παράτασης σύμβασης

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα με μονομερή δήλωσή του, που θα επιδώσει στον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της συμβάσεως, να παρατείνει την ισχύ της συμβάσεως, όχι πέραν των ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της και με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της συμβάσεως αυτής υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

- α) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και
- β) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησής της.

Άρθρο 20°**Ειδικοί όροι**

1. Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη προσήκουσας εκτελέσεως της συμβάσεως εκ μέρους του αναδόχου η Σχολική Επιτροπή Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου δικαιούται σωρευτικώς: Με μονομερή δήλωσή του να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να τον αποβάλει αμέσως από την παροχή της υπηρεσίας και χωρίς άλλη διαδικασία να αναθέσει την εκτέλεση της στον επόμενο μειοδότη. Τυχόν επιπλέον δαπάνη βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο, ενώ η Σχολική Επιτροπή επιφυλάσσεται να αναζητήσει και κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται στον έκπτωτο ανάδοχο ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, υπέρ της Σχολικής Επιτροπής, που θεωρείται ανάλογη, δίκαιη, εύλογη και πλήρως και τελείως εκκαθαρισμένη, επιπροσθέτως δε καταπίπτει και η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως. Η ποινική αυτή ρήτρα και αποζημίωση εισπράττεται αναγκαστικά είτε με την παρακράτησή της από την αμοιβή του αναδόχου είτε, εφ' όσον έχει μεσολαβήσει καταγγελία της συμβάσεως εκ μέρους του Δήμου, κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ. Σε κάθε δε περίπτωση η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να συμψηφίσει τυχόν απαιτήσεις του αναδόχου εναντίον του από οποιαδήποτε σχέση και αιτία κι αν προέρχονται με την ως άνω ποινική ρήτρα. Κατά της ατομικής ειδοποίησεως που θα εκδοθεί δεν επιτρέπεται ανακοπή ή προσφυγή.
2. Κατά την υπογραφή της οικείας συμβάσεως ο ανάδοχος θα δηλώσει, ότι παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα να εκχωρήσει καταπιστευτικώς λόγω ενεχύρου την αμοιβή-απαίτησή του κατά της Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και προς το Δημόσιο ακόμη, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, σε οποιοδήποτε ποσό και αν ανέρχεται η αμοιβή (απαίτησή) του αυτή.
3. Σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής λογαριασμών του αναδόχου το επιτόκιο υπερημερίας ανέρχεται σε 6% ετησίως.

Άρθρο 21ο – Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α΄/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια”, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν.4013/11, **12 (δώδεκα) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΣΕΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ –ΤΑΥΡΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 88443
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Πειραιώς 213 & Επταλόφου Ταύρος
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κ.Τσιμιακάκη
- Τηλέφωνο: 213 2036251
- Ηλ. ταχυδρομείο: asxolikipdmt@0168.syzefxis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.dimosmoschatou-tavrou.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ- ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ [CPV:30192700-8 (Γραφική ύλη)] [CPV: 30197643-5(φωτοαντιγραφικό χαρτί)]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 88443
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 2 ΤΜΗΜΑΤΑ (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....] β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....] β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] γ.2)[.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχεια συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

[illegible]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία,

Τόπος

απαραίτητα υπογραφή(-ές)

[.....]

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
5. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
6. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
7. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
10. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την

καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

- 12.** Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."
- 13.** Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 14.** Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- 15.** Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- 16.** Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- 17.** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 18.** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 19.** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 20.** Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- 21.** Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει

την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

22. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
23. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
24. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
25. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
26. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
27. Άρθρο 73 παρ. 5.
28. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
29. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
30. Πρβλ άρθρο 48.
31. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
32. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
33. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
34. Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
35. Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

36. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
37. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
38. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
39. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
40. Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
41. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
42. Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
43. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
44. Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
45. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
46. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
47. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
48. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ.
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 71.604,72€

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια Γραφικής ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου . Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό **71.604,72€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 71.604,72€

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα αφορά την προμήθεια Γραφικής Ύλης & Φωτοτυπικό χαρτί, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **71.604,72€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% .

Άρθρο 2° : Νομοθετικό πλαίσιο

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

- Η Διακήρυξη
- Η Τεχνική Έκθεση
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Περιγραφή – Προδιαγραφές
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

- Το τιμολόγιο προσφοράς

Άρθρο 4° : Κριτήριο Κατακύρωσης

Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, ανά ομάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι τιμές προσφοράς θα είναι σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπερνούν την ενδεικτική τιμή ανά είδος όπως αναγράφεται στον πίνακα.

Άρθρο 5° : Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 6° : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης ισχύει έως την επιστροφή της και επιστρέφεται ένα μήνα μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 7° : Σύμβαση

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης και να καταθέσει την κατά το δο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 8° : Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα υλοποιείται κατόπιν παραγγελίας έγγραφης ή προφορικής σε χρονικό διάστημα 5 εργασίμων ημερών. Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται σε (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα με μονομερή δήλωσή του, που θα επιδώσει στον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της συμβάσεως, να παρατείνει την ισχύ της συμβάσεως μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και πάντως όχι πέραν των ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της και με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της συμβάσεως αυτής υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

α) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και

γ) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησής της.

Επίσης, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των ποσοτήτων που θα απαιτηθούν από τις υπηρεσίες της Σχολικής Επιτροπής κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η Σχολική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες των ειδών που

αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης, (είτε μειώνοντας είτε αυξάνοντας τις ποσότητες) κατά τρόπο ώστε να καλύψει τις ανάγκες που θα προκύψουν, με την προϋπόθεση όμως, το κόστος των ειδών που θα τροποποιηθούν να μην υπερβεί το συνολικό ποσό της σύμβασης.

Άρθρο 9° : Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση ανάδοχου

Σύμφωνα με το άρθρο 218 παρ.1 και άρθρο 160 του Ν.4412/16.

Άρθρο 10° : Φόροι-τέλη

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται βάσει των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή .

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΣΕΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 71.604,72€

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης & φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης . Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο συνολικό **71.604,72€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας ακόμη και με δυνατότητα επωνύμου προϊόντος προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σωστά.

Στην ενδεικτική λίστα αναφέρονται τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν ενώ οι ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους.

ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α
1.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	24/6, 24/8 (για μεσαίο συρραπτικό) τεμάχια των 1000 clips	500
2.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	No. 64 (για μικρό συρραπτικό) τεμάχια των 2000 clips	500
3.	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΘΕΡΜΑΙΝ ΣΥΛΙΚΟΝΗΣ	ΡΑΒΔΟΙ	200
4.	ΑΠΟΣΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό εξ ολοκλήρου	42
5.	ΑΦΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	Φυάλη των 300 ml περίπου	90
6.	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	Μαύρου χρώματος , μεταλλική 116 χ 22 χ 60 μμ (+/- 2 cm)	23
7.	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	Επιτραπέζια ξύλινη	11
8.	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	Βαριά μεταλλική βάση για ταινία σελοτέπ μεγέθους 19mm x 33 mm	50
9.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο με ετικέτα, 90gr/m2 και διάστασης 25 χ 35 , 200 φύλλων	16
10.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Από σκληρό εξώφυλλο με ετικέτα, διάστασης 20 χ 30 εκ, 200 φύλλων (ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ)	21
11.	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο ,30X40ΕΚ 100 ΦΥΛΛΑ	11
12.	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΝΗΠΙΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 25X35 100 ΦΥΛΛΑ	10
13.	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΙΣΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	(ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ με τα νέα στοιχεία)	100
14.	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 ΦΥΛΛΑ	1
15.	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21
16.	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21
17.	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	10
18.	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21
19.	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21
20.	ΓΟΜΑ	Λευκή για μολύβι 6,2X2εκ	300
21.	ΓΟΜΑ	Για μολύβι και μελάνι (μπλε κόκκινη)	300
22.	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Πλαστικός δακτυλοβρεχτήρας με ειδικό σφουγγαράκι που μπαίνει και βγαίνει για εύκολη εφαρμογή	21
23.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	Από χαρτί, A4, 10 θεμάτων, χρωματιστά, σε συσκευασία 10 τεμ.	90
24.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Διορθωτική ταινία με εργονομικό σχήμα και να παρέχει πλήρη, καθαρή και στιγμιαία κάλυψη , διάστασης 4,2 mm x 14m	100

25.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	Διορθωτικό ταχείας πήξης 12ml με λεπτή μύτη	100
26.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό ταχείς πήξης 20ml και διαλυτικό 20ml	100
27.	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ	Ευρετήρια με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων διαστάσεων 34 cm x 24 cm περίπου	12
28.	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	Εξώφυλλο από δερματίνη, βιβλιοδεσία σπирάλ διάστασης 17 x 25 περίπου	15
29.	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	κουτί 100 φύλλων με 21 ετικέτες ανά φύλλο	15
30.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΩΝΙΑ	A4, άνοιγμα γωνία Γ, σε συσκευασία των 50 τεμ.	40
31.	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ	A4, No 4, άνοιγμα επάνω από PP, ενισχυμένη ράχη με τρύπες, συσκευασία των 100 τεμ.	50
32.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΕΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Ετήσια διαστάσεων 8x11,5 cm με τρύπες για εφαρμογή σε βάση	21
33.	ΘΗΚΗ CD	ΛΕΥΚΗ, ΧΑΡΤΙΝΗ πακέτο των 50 τεμ	21
34.	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	πλαστική θήκη	19
35.	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ A4	ΔΙΣΚΟΣ	42
36.	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΛΟΥ	Καρφάκια για πίνακες φελλού, κλπ με χρωματιστό κεφάλι, κουτί των 100 τεμ	100
37.	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Κιμωλίες λευκές, μη τοξικές, πακέτο των 100 τεμ	55
38.	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Κιμωλίες χρωματιστές, μη τοξικές, πακέτο των 100 τεμ	25
39.	ΚΛΑΣΣΕΡ A4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 4 cm (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ)	80
40.	ΚΛΑΣΣΕΡ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	(2 ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 8cm 8*32*28	80
41.	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	2 ΚΡΙΚΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 12 cm (30 ύψος*43)	50
42.	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	32mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21
43.	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	42mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21
44.	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21
45.	ΚΟΛΛΑ STICK	Χωρίς διαλύτες, για χαρτί, χαρτόνι, κτλ 10gr περίπου	300
46.	ΚΟΛΛΑ STICK	ΜΕΓΑΛΗ 20gr.	300
47.	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Δίφυλλο, ριγέ , 70gr/m2 περίπου, πακέτο των 400 φύλλων	12
48.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Με φαρδιά λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	60
49.	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	Με λεπτή λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	30
50.	ΚΟΛΛΑ ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτόνι .χαρτί κτλ. 30ML	100
51.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	καφέ 50x66	80
52.	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	χάρτινη 5mmx40m	80
53.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ	(ΡΑΧΗ 4cm)	80

	ΛΑΣΤΙΧΟ		
54.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(ΠΑΧΗ 8cm)	80
55.	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(ΠΑΧΗ 12cm)	80
56.	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	40*35*30	60
57.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	Μεγάλη διάρκεια γραφής, πορτοκαλί-πράσινο-ροζ-κίτρινο, πλακέ μύτη, πάχους γραφής 3,0 – 5,0 mm	200
58.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα κόκκινο	250
59.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μαύρο	250
60.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΠΛΕ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μπλε	250
61.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα πράσινο	250
62.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΜΠΛΕ -ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ- ΠΡΑΣΙΝΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	500
63.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ	πάχος 0,4mm στρογγυλή μύτη	300
64.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml μπλε χρώμα	150
65.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml μαυρο χρώμα	150
66.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml πράσινο χρώμα	150
67.	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml κοκκινο χρώμα	150
68.	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Μπλε (φιάλη)	30
69.	ΜΟΛΥΒΙ ΣΧΟΛΙΚΟ	Μαύρο, σχολικό με γόμα 2 HB	500
70.	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Αυτογραφικό τριπλότυπο έντυπο που δεν χρειάζεται καρμπόν, ανθεκτικό σκληρό εξώφυλλο, 50 φύλλων (1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα) διαστάσεων 10x19cm	3
71.	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΡΙΓΕ, φ 50 κολλητό στο επάνω τμήμα, με ιλουστρασιόν εξώφυλλο και χοντρό οπισθόφυλλο – διάστασης 21 x 29 περίπου (900 gr)	100
72.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	Δυνατότητα να συγκρατεί από 10 έως 15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες, με διαφανές κάλυμα για ανάγνωση του εξωφύλλου, με λωρίδα από χαρτί στη αριστερή πλευρά, διάφορα χρώματα.	1000

73.	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	Μεταλλική για όλα τα κλασικά μολύβια	200
74.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 30Φ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	Για τουλάχιστον 30 φύλλα	30
75.	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 65ΦΧΕΙΡΟΣ	Για τουλάχιστον 65 φύλλα	7
76.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ	90X1,20	41
77.	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΑΠΛΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	190
78.	ΣΠΟΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	πλενόμενο κατάλληλο για να σβήνει μαρκαδόρους λευκού πίνακα χωρίς να αφήνει ίχνη	200
79.	ΣΠΟΓΓΟΣ ΜΑΥΡΟΠΙΝΑΚΑ	9cmx14,50cm για να σβήνει κιμωλία	30
80.	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	120
81.	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ	λεπτό με μύτη 0,4 mm χρώμα μπλε	100
82.	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /TEM	μεταλλική μύτη 0,7-1,0mm	1000
83.	ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT	μύτη 0,5-0,7 χρώμα μπλε	100
84.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65
85.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65
86.	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65
87.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	42
88.	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	42
89.	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	Για τουλάχιστον 100 φύλλα	1
90.	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	4m	30
91.	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	25*45	200
92.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ τυπου RELIKAN ΜΠΛΕ	(9x16)	15
93.	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ τυπου RELIKAN N0 2 ΜΠΛΕ	(12cm X 8cm)	15
94.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A3	(42 X 32 cm)	500
95.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A4	(35 X 25 cm)	600
96.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	25x35εκ	600
97.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	25x35εκ	300
98.	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕΓΑΛΟΣ	(ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ) 30cm πλ. - 32 cm υψ.- 12 cm ραχη	30
99.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 38X51	(ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM X 3)	85
100.	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75	(ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM)	85
101.	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	21εκ	100
102.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON A4 ΣΕΤ 220ΓΡ	το σετ να είναι 100ΦΥΛΛΩΝ	100
103.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON A3 ΣΕΤ 220ΓΡ	το σετ να είναι 100ΦΥΛΛΩΝ	50

104.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON	50 X 70ΦΥΛΛΩΝ 220ΓΡ	500
105.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΟΥΣΣΕ ΛΕΥΚΑ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	70X100 500ΓΡ	300
106.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	70X50	500
107.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50X70	50X70	300
108.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΟΥΡΑΝΙΟ ΤΟΞΟ	50X70	100
109.	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Διάσταση 2,50MX50EK	300
110.	ΧΑΡΤΙ ΓΛΑΣΣΕ	0.5×0.65m	100
111.	ΜΠΛΟΚ CANSON	25X35EK	450
112.	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΣΕ	Μπλοκ με 10 φύλλα γλασσε σε διάφορα χρώματα B4 25x35cm	350
113.	ΤΕΤΡΑΔΙΟ SPIRAL	A4 3 ΘΕΜΑΤΩΝ	100
114.	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ	ΜΕΤΡΟ ΛΕΥΚΟ ΚΑΦΕ ΜΠΛΕ	600
115.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ, ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΑ, ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	50X70EK	500
116.	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	70X100EK	400
117.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ 24ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Λεπτής γραφής ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΘΗΚΗ	150
118.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	χοντρή γραφή ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	300
119.	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	χοντρή γραφή ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	300
120.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	12άρι	45
121.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	24άρι ΧΟΝΤΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	150
122.	ΨΑΛΙΔΙΑ ΠΑΙΔΙΚΑ	Μεταλλικά με πλαστική λαβή	200
123.	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ	ΚΟΥΤΙ 11 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	36
124.	ΠΗΛΟΣ ½ KG	½ KG	25
125.	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ	1 KILO	150
126.	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ, ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΑ, ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	50X70	75
127.	ΑΤΛΑΤΟΛ 1ΛΙΤΡΟ	1ΛΙΤΡΟ	60
128.	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	ΚΟΥΤΙ	60
129.	BLUE TAC	Κόλλα πλαστελίνη για posters	200
130.	ΣΟΥΠΑ	60 ΦΥΛΛΑ	45
131.	ΣΟΥΠΑ	40 ΦΥΛΛΑ	45
132.	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	(ΡΟΛΛΟ) 10ΜΕΤΡΑ	45
133.	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΑ	25x35cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	50
134.	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΧΟΝΤΡΕΣ 12άρι	42
135.	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	12ΑΔΑ	42
136.	ΤΕΜΠΕΡΕΣ 1ΛΙΤΡΟ	1ΛΙΤΡΟ	150
137.	ΠΙΝΕΛΑ ΣΕΤ	12ΤΜΧ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ	42
138.	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΒΑΖΑΚΙ	95ΓΡ το κάθε βαζάκι	42
139.	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ	42

140.	ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΣΑΤΕΝ	50M	42
141.	ΧΑΝΤΡΕΣ	6 ΧΡΩΜΑΤΑ 100TMX ΔΙΑΜ 1,7 ΚΑΙ 2,5	42
142.	ΜΠΑΛΟΝΙΑ	50 TMX	42
143.	GLITTER	22 ML	42
144.	ΚΟΡΔΟΝΙ	100ΜΕΤΡΑ	42
145.	ΜΑΤΑΚΙΑ	100 TMX ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	50
146.	CD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	50TMX	11
147.	DVD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	50TMX	11
148.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΠΤΑ	1 ΚΙΛΟ	50
149.	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΤΡΑ	1 ΚΙΛΟ	50
150.	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	ΚΟΚΚΙΝΟ	1
151.	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ 7 ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΑ	21
152.	ΣΕΛΟΤΕΠ 12-15cm X 33cm /TEM.	διαφανής κολλητική ταινία με ματ φινίρισμα διαστάσεων 12-15x33cm τμχ	100
153.	ΦΤΕΡΑ – ΠΟΥΠΟΥΛΑ	Φανταχτερά φτερά. 10 χρώματα βελούδινα μαλακά και εύκαμπτα. Περίπου 300 τεμάχια μήκους από 1 έως 5 cm.	42
154.	ΠΑΓΙΕΤΕΣ	Πολύχρωμες παγιέτες. Βαζάκι 50gr, φανταχτερά διακοσμητικά για να κολληθούν σε οποιαδήποτε επιφάνεια.	2
155.	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ A4 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100TMX	11
156.	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ A3 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100TMX	11
157.	ΣΥΡΜΑ ΠΙΠΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	100 TMX 10 ΧΡΩΜΑΤΑ 50ΕΚ X 0,8	50
158.	ΣΥΡΜΑ ΠΙΠΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ	100 TMX 10 ΧΡΩΜΑΤΑ	2
159.	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΑ	100
160.	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A5 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100TMX	3
161.	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΚΑΣΕΤΙΝΑ ΜΕ ΠΙΝΕΛΟ 24 ΧΡΩΜΑΤΑ	1
162.	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	25X35εκ ΣΕ ΧΟΝΤΡΟ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΧΑΡΤΙ 250ΓΡ	100
163.	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	(12ΑΔΑ)	20
164.	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗ	100 TMX ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	50
165.	ΠΙΣΤΟΛΑΚΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	ΜΕΓΑΛΟ	1
166.	ΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΥΚΟΙ	ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ 60X90ΕΚ	2
167.	ΜΠΑΛΕΣ ΦΕΛΙΖΟΛ	50 TMX ΣΕΤ 6, 8 10 ΕΚ	70
168.	ΚΑΝΣΟΝ	70X100 220ΓΡ	200
169.	ΚΟΥΜΠΙΑ	100 διαφανή και αδιαφανή χρωματιστά κουμπιά σε 12 διαφορετικά χρώματα και διαμέτρου 18mm και 20mm	5
170.	ΤΣΟΧΑ ΧΡΩΜΜΑΤΙΣΤΗ ΣΕΤ	Φύλλα τσόχας. 30 φύλλα τσόχας σε 10 χρώματα. Εύκολα στο κόψιμο. Σετ 30 τεμαχίων διαστάσεων 31,5x22,5cm	11

171.	ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ	Ξυλάκια κατασκευών σε φυσικό χρώμα. 1000 ξυλάκια σε φυσικό χρώμα μήκους 11,3cm. Μπορούν να κολληθούν σε πολλές επιφάνειες ή να δημιουργήσουν τρισδιάστατες κατασκευές.	6
172.	ΠΟΝ – ΠΟΝ	Σετ 200 rompons σε 8 χρώματα διαμέτρων 3,5/2,5/1,2cm	10
173.	ΤΙΤΛΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ 140ΓΡ	3000
174.	ΧΑΡΤΙΝΑ ΠΙΑΤΑΚΙΑ	ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ / ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΛΕΥΚ.17cm ΠΑΚ=20 4-	140
	ΣΥΝΟΛΟ		25008



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ.
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

• B.1) ΧΑΡΤΙ A4

Χαρτί μεγέθους A4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)
 Διαστάσεις: 210 X 297 mm (A4)

• B.2) ΧΑΡΤΙ A3

Χαρτί μεγέθους A3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)
 Διαστάσεις: 297 X 420 mm (A3)

B.3) ΧΑΡΤΙ A4 έγχρωμο

Χαρτί μεγέθους A4 80 gr έγχρωμο (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων
 διάφορα χρώματα)
 Διαστάσεις: 210 X 297 mm (A4)

ΧΑΡΤΙ A4 – ΠΟΙΟΤΗΤΑ Α΄

Διαστάσεις: 210 X 297 mm (A4)

1. Μονόφυλλο, κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις.

- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
- Χρώμα χαρτιού λευκό (λευκότητα) :150-165 %
- 100% χημικός πολτός
- Βάρος 80gr/m² με απόκλιση \pm 2gr.
- Πάχος 100-107 mm \pm 5
- Υγρασία : 4%
- Πυκνότητα 777 κιλά /μ³
- Φωτεινότητα κατά ISO 110%
- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποιήσεως, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους

χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.

- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - α. Το είδος του χαρτιού.
 - β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
 - γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
 - δ. Το βάρος σε γραμμάρια.
- Να αναγράφεται στο πακέτο ότι είναι κατάλληλο για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και παντός τύπου laser και inkjet εκτυπωτές.

- **ΧΑΡΤΙ A3**

Διαστάσεις 297x420mm (A3) (Για τα υπόλοιπα ισχύει ότι και στο A4).

- **ΧΑΡΤΙ A4 ΕΓΧΡΩΜΟ**

Διαστάσεις: 210 X 297 mm (A4) (Για τα υπόλοιπα ισχύει ότι και στο A4).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΔΕΣΜΙΔΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί μεγέθους A4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	3200	2,50	8.000,00€
2	Χαρτί μεγέθους A3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	50	5,00	250,00 €
3	Χαρτί μεγέθους A4 80 gr έγχρωμο (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 250 φύλλων, διάφορα χρώματα)	30	7,5	225,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		8.475,00€
		ΦΠΑ 24%		2.034,00€
		Στρογγ/ση ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		10.509,00€

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (προϋπολογισμός 61.095,72 € με ΦΠΑ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	24/6, 24/8 (για μεσαίο συρραπτικό) τεμάχια των 1000 clips	500	0,54 €	270,00 €
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	No. 64 (για μικρό συρραπτικό) τεμάχια των 2000 clips	500	0,52 €	260,00 €
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΘΕΡΜΑΙΝ ΣΥΛΙΚΟΝΗΣ	ΡΑΒΔΟΙ	200	3,60 €	720,00 €
4	ΑΠΟΣΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό εξ ολοκλήρου	42	1,70 €	71,40 €
5	ΑΦΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	Φυάλη των 300 ml περίπου	90	4,60 €	414,00 €
6	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	Μαύρου χρώματος , μεταλλική 116 χ 22 χ 60 μμ (+/- 2 cm)	23	2,80 €	64,40 €
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	Επιτραπέζια ξύλινη	11	3,65 €	40,15 €
8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	Βαριά μεταλλική βάση για ταινία σελοτέπ μεγέθους 19mm x 33 mm	50	3,50 €	175,00 €
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο με ετικέττα, 90gr/m2 και διάστασης 25 χ 35 , 200 φύλλων	16	24,50 €	392,00 €
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Από σκληρό εξώφυλλο με ετικέτα, διάστασης 20 χ 30 εκ, 200 φύλλων (ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ)	21	18,50 €	388,50 €
11	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο ,30X40ΕΚ 100 ΦΥΛΛΑ	11	42,00 €	462,00 €
12	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΝΗΠΙΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 25X35 100 ΦΥΛΛΑ	10	25,40 €	254,00 €

13	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΙΣΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	(ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ με τα νέα στοιχεία)	100	3,15 €	315,00 €
14	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 ΦΥΛΛΑ	1	13,35 €	13,35 €
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21	16,00 €	336,00 €
16	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21	14,00 €	294,00 €
17	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	10	14,00 €	140,00 €
18	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21	14,00 €	294,00 €
19	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21	14,00 €	294,00 €
20	ΓΟΜΑ	Λευκή για μολύβι 6,2Χ2εκ	300	0,54 €	162,00 €
21	ΓΟΜΑ	Για μολύβι και μελάνι (μπλε κόκκινη)	300	0,36 €	108,00 €
22	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Πλαστικός δακτυλοβρεχτήρας με ειδικό σφουγγαράκι που μπαίνει και βγαίνει για εύκολη εφαρμογή	21	0,90 €	18,90 €
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	Από χαρτί, Α4, 10 θεμάτων, χρωματιστά, σε συσκευασία 10 τεμ.	90	0,82 €	73,80 €
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Διορθωτική ταινία με εργονομικό σχήμα και να παρέχει πλήρη, καθαρή και στιγμιαία κάλυψη, διάστασης 4,2 mm x 14m	100	4,49 €	449,00 €
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	Διορθωτικό ταχείας πήξης 12ml με λεπτή μύτη	100	1,32 €	132,00 €
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό ταχείς πήξης 20ml και διαλυτικό 20ml	100	1,03 €	103,00 €
27	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ	Ευρετήρια με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων διαστάσεων 34 cm	12	7,50 €	90,00 €

		x 24 cm περίπου			
28	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	Εξώφυλλο από δερματίνη, βιβλιοδεσία σπινάλ διαστάσεως 17 χ 25 περίπου	15	5,00 €	75,00 €
29	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	κουτί 100 φύλλων με 21 ετικέτες ανά φύλλο	15	9,00 €	135,00 €
30	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΩΝΙΑ	A4, άνοιγμα γωνία Γ, σε συσκευασία των 50 τεμ.	40	5,20 €	208,00 €
31	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ	A4, Νο 4, άνοιγμα επάνω από PP, ενισχυμένη ράχη με τρύπες, συσκευασία των 100 τεμ.	50	4,10 €	205,00 €
32	ΗΜΕΡΟΛΟΓΕΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Ετήσια διαστάσεων 8χ11,5 cm με τρύπες για εφαρμογή σε βάση	21	1,10 €	23,10 €
33	ΘΗΚΗ CD	ΛΕΥΚΗ, ΧΑΡΤΙΝΗ πακέτο των 50 τεμ	21	1,62 €	34,02 €
34	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	πλαστική θήκη	19	0,80 €	15,20 €
35	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ A4	ΔΙΣΚΟΣ	42	1,63 €	68,46 €
36	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΛΟΥ	Καρφάκια για πίνακες φελλού, κλπ με χρωματιστό κεφάλι, κουτί των 100 τεμ	100	1,36 €	136,00 €
37	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Κιμωλίες λευκές, μη τοξικές, πακέτο των 100 τεμ	55	2,60 €	143,00 €
38	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Κιμωλίες χρωματιστές, μη τοξικές, πακέτο των 100 τεμ	25	4,40 €	110,00 €
39	ΚΛΑΣΣΕΡ A4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 4 cm (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ)	80	2,00 €	160,00 €
40	ΚΛΑΣΣΕΡ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	(2 ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 8cm 8*32*28	80	2,00 €	160,00 €
41	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	2 ΚΡΙΚΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 12 cm (30 ύψος*43)	50	3,23 €	161,50 €
42	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	32mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21	1,02 €	21,42 €

43	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	42mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21	1,56 €	32,76 €
44	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21	2,24 €	47,04 €
45	ΚΟΛΛΑ STICK	Χωρίς διαλύτες, για χαρτί, χαρτόνι, κτλ 10gr περίπου	300	1,00 €	300,00 €
46	ΚΟΛΛΑ STICK	ΜΕΓΑΛΗ 20gr.	300	1,80 €	540,00 €
47	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Δίφυλλο, ριγέ , 70gr/m2 περίπου, πακέτο των 400 φύλλων	12	8,80 €	105,60 €
48	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Με φαρδιά λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	60	0,60 €	36,00 €
49	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	Με λεπτή λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	30	0,30 €	9,00 €
50	ΚΟΛΛΑ ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτόνι .χαρτί κτλ. 30ML	100	1,60 €	160,00 €
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	καφέ 50x66	80	2,10 €	168,00 €
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	χάρτινη 5mmx40m	80	2,05 €	164,00 €
53	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(ΡΑΧΗ 4cm)	80	2,10 €	168,00 €
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(ΡΑΧΗ 8cm)	80	2,10 €	168,00 €
55	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(ΡΑΧΗ 12cm)	80	2,90 €	232,00 €
56	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	40*35*30	60	7,00 €	420,00 €
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	Μεγάλη διάρκεια γραφής, πορτοκαλί-πράσινο-ροζ-κίτρινο, πλακέ μύτη, πάχους γραφής 3,0 – 5,0 mm	200	0,70 €	140,00 €
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα κόκκινο	250	1,25 €	312,50 €
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος	250	1,25 €	312,50 €

		με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μαύρο			
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΠΛΕ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mmμε επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μπλε	250	1,25 €	312,50 €
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mmμε επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα πράσινο	250	1,25 €	312,50 €
62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΜΠΛΕ -ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ- ΠΡΑΣΙΝΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	500	0,83 €	415,00 €
63	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ	πάχος 0,4mm στρογγυλή μύτη	300	0,83 €	249,00 €
64	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml μπλε χρώμα	150	10,90 €	1.635,00 €
65	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml μαυρο χρώμα	150	10,90 €	1.635,00 €
66	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml πράσινο χρώμα	150	10,90 €	1.635,00 €
67	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml κοκκινο χρώμα	150	10,90 €	1.635,00 €
68	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Μπλε (φιάλη)	30	0,50 €	15,00 €
69	ΜΟΛΥΒΙ ΣΧΟΛΙΚΟ	Μαύρο, σχολικό με γόμα 2 HB	500	0,38 €	190,00 €
70	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Αυτογραφικό τριπλότυπο έντυπο που δεν χρειάζεται καρμπόν,ανθεκτικό σκληρό εξώφυλλο, 50 φύλλων (1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα) διαστάσεων 10x19cm	3	2,70 €	8,10 €
71	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΡΙΓΕ, φ 50 κολλητό στο επάνω τμήμα, με ιλουστρασιόν εξώφυλλο και χοντρό οπισθόφυλλο –	100	1,20 €	120,00 €

		διάστασης 21 χ 29 περίπου (900 gr)			
72	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	Δυνατότητα να συγκρατεί από 10 έως 15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες , με διαφανές κάλυμα για ανάγνωση του εξωφύλλου, με λωρίδα από χαρτί στη αριστερή πλευρά, διάφορα χρώματα.	1000	0,23 €	230,00 €
73	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	Μεταλλική για όλα τα κλασικά μολύβια	200	0,42 €	84,00 €
74	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 30Φ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	Για τουλάχιστον 30 φύλλα	30	6,10 €	183,00 €
75	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 65ΦΧΕΙΡΟΣ	Για τουλάχιστον 65 φύλλα	7	43,18 €	302,26 €
76	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ	90X1,20	41	19,90 €	815,90 €
77	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΑΠΛΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	190	1,00 €	190,00 €
78	ΣΠΟΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	πλενόμενο κατάλληλο για να σβήνει μαρκαδόρους λευκού πίνακα χωρίς να αφήνει ίχνη	200	2,50 €	500,00 €
79	ΣΠΟΓΓΟΣ ΜΑΥΡΟΠΙΝΑΚΑ	9cmx14,50cm για να σβήνει κιμωλία	30	1,87 €	56,10 €
80	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	120	1,62 €	194,40 €
81	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ	λεπτό με μύτη 0,4 mm χρώμα μπλε	100	0,70 €	70,00 €
82	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /TEM	μεταλλική μύτη 0,7-1,0mm	1000	0,25 €	250,00 €
83	ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT	μύτη 0,5-0,7 χρώμα μπλε	100	1,50 €	150,00 €
84	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65	0,29 €	18,85 €
85	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65	0,63 €	40,95 €
86	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65	3,26 €	211,90 €
87	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ 24/6	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	42	12,20 €	512,40 €

88	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ 64	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	42	9,50 €	399,00 €
89	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	Για τουλάχιστον 100 φύλλα	1	26,50 €	26,50 €
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	4m	30	6,80 €	204,00 €
91	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	25*45	200	1,40 €	280,00 €
92	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ τυπου RELIKAN ΜΠΛΕ	(9x16)	15	15,00 €	225,00 €
93	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ τυπου RELIKAN N0 2 ΜΠΛΕ	(12cm X 8cm)	15	7,20 €	108,00 €
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A3	(42 X 32 cm)	500	0,20 €	100,00 €
95	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A4	(35 X 25 cm)	600	0,10 €	60,00 €
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	25x35εκ	600	0,61 €	366,00 €
97	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	25x35εκ	300	0,36 €	108,00 €
98	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕΓΑΛΟΣ	(ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ) 30cm πλ. - 32 cm υψ.- 12 cm ραχη	30	1,50 €	45,00 €
99	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 38X51	(ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM X 3)	85	0,70 €	59,50 €
100	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75	(ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM)	85	0,40 €	34,00 €
101	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	21εκ	100	3,00 €	300,00 €
102	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON A4 ΣΕΤ 220ΓΡ	το σετ να είναι 100ΦΥΛΛΩΝ	100	9,00 €	900,00 €
103	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON A3 ΣΕΤ 220ΓΡ	το σετ να είναι 100ΦΥΛΛΩΝ	50	18,00 €	900,00 €
104	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON	50 X 70ΦΥΛΛΩΝ 220ΓΡ	500	0,46 €	230,00 €
105	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΟΥΣΣΕ ΛΕΥΚΑ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	70X100 500ΓΡ	300	0,70 €	210,00 €
106	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	70X50	500	0,85 €	425,00 €
107	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50X70	50X70	300	0,88 €	264,00 €
108	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΟΥΡΑΝΙΟ ΤΟΞΟ	50X70	100	1,10 €	110,00 €
109	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Διάσταση 2,50MX50EK	300	0,43 €	129,00 €
110	ΧΑΡΤΙ ΓΛΑΣΣΕ	0.5×0.65m	100	0,32 €	32,00 €
111	ΜΠΛΟΚ CANSON	25X35EK	450	1,50 €	675,00 €
112	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΣΕ	Μπλοκ με 10 φύλλα γλασσε σε διάφορα χρώματα B4 25x35cm	350	2,30 €	805,00 €

113	ΤΕΤΡΑΔΙΟ SPIRAL	A4 3 ΘΕΜΑΤΩΝ	100	3,49 €	349,00 €
114	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ	ΜΕΤΡΟ ΛΕΥΚΟ ΚΑΦΕ ΜΠΛΕ	600	0,50 €	300,00 €
115	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ, ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΑ, ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	50X70ΕΚ	500	1,20 €	600,00 €
116	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	70X100ΕΚ	400	1,40 €	560,00 €
117	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ 24ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Λεπτής γραφής ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΘΗΚΗ	150	2,30 €	345,00 €
118	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	χοντρή γραφή ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	300	4,30 €	1.290,00 €
119	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	χοντρή γραφή ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	300	2,48 €	744,00 €
120	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	12άρι	45	2,50 €	112,50 €
121	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	24άρι ΧΟΝΤΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	150	12,00 €	1.800,00 €
122	ΨΑΛΙΔΙΑ ΠΑΙΔΙΚΑ	Μεταλλικά με πλαστική λαβή	200	1,00 €	200,00 €
123	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ	ΚΟΥΤΙ 11 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	36	1,81 €	65,16 €
124	ΠΗΛΟΣ ½ KG	½ KG	25	1,80 €	45,00 €
125	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΜΕΤΡΟ ΛΕΥΚΟ ΚΑΦΕ ΜΠΛΕ	1 KILO	150	3,40 €	510,00 €
126	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ, ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΑ, ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	50X70	75	1,45 €	108,75 €
127	ΑΤΛΑΤΟΛ 1ΛΙΤΡΟ	1ΛΙΤΡΟ	60	8,31 €	498,60 €
128	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	ΚΟΥΤΙ	60	1,50 €	90,00 €
129	BLUE TAC	Κόλλα πλαστελίνη για posters	200	2,18 €	436,00 €
130	ΣΟΥΠΑ	60 ΦΥΛΛΑ	45	2,90 €	130,50 €
131	ΣΟΥΠΑ	40 ΦΥΛΛΑ	45	2,50 €	112,50 €
132	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	(ΡΟΛΛΟ) 10ΜΕΤΡΑ	45	1,28 €	57,60 €
133	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΑ	25x35cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	50	0,31 €	15,50 €
134	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΧΟΝΤΡΕΣ 12άρι	42	8,50 €	357,00 €
135	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	12ΑΔΑ	42	2,50 €	105,00 €
136	ΤΕΜΠΕΡΕΣ 1ΛΙΤΡΟ	1ΛΙΤΡΟ	150	5,96 €	894,00 €
137	ΠΙΝΕΛΑ ΣΕΤ	12ΤΜΧ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ	42	20,00 €	840,00 €
138	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΒΑΖΑΚΙ	95ΓΡ το κάθε βαζάκι	42	5,10 €	214,20 €
139	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ	42	3,40 €	142,80 €
140	ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΣΑΤΕΝ	50Μ	42	1,99 €	83,58 €
141	ΧΑΝΤΡΕΣ	6 ΧΡΩΜΑΤΑ 100ΤΜΧ ΔΙΑΜ	42	16,26 €	682,92 €

		1,7 ΚΑΙ 2,5			
142	ΜΠΑΛΟΝΙΑ	50 ΤΜΧ	42	3,50 €	147,00 €
143	GLITTER	22 ML	42	0,80 €	33,60 €
144	ΚΟΡΔΟΝΙ	100ΜΕΤΡΑ	42	1,70 €	71,40 €
145	ΜΑΤΑΚΙΑ	100 ΤΜΧ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	50	10,57 €	528,50 €
146	CD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	50ΤΜΧ	11	11,90 €	130,90 €
147	DVD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	50ΤΜΧ	11	14,45 €	158,95 €
148	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΠΤΑ	1 ΚΙΛΟ	50	6,80 €	340,00 €
149	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΤΡΑ	1 ΚΙΛΟ	50	6,80 €	340,00 €
150	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	ΚΟΚΚΙΝΟ	1	0,60 €	0,60 €
151	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ 7 ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΑ	21	9,00 €	189,00 €
152	ΣΕΛΟΤΕΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	διαφανής κολλητική ταινία με ματ φινίρισμα διαστάσεων 12- 15x33cm τμχ	100	0,90 €	90,00 €
153	ΦΤΕΡΑ – ΠΟΥΠΟΥΛΑ	Φανταχτερά φτερά. 10 χρώματα βελούδινα μαλακά και εύκαμπτα. Περίπου 300 τεμάχια μήκους από 1 έως 5 cm.	42	9,76 €	409,92 €
154	ΠΑΓΙΕΤΕΣ	Πολύχρωμες παγιέτες. Βαζάκι 50gr, φανταχτερά διακοσμητικά για να κολληθούν σε οποιαδήποτε επιφάνεια.	2	8,13 €	16,26 €
155	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Α4 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	11	19,00 €	209,00 €
156	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Α3 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	11	37,50 €	412,50 €
157	ΣΥΡΜΑ ΠΠΙΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	100 ΤΜΧ 10 ΧΡΩΜΑΤΑ 50ΕΚ X 0,8	50	13,00 €	650,00 €
158	ΣΥΡΜΑ ΠΠΙΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ	100 ΤΜΧ 10 ΧΡΩΜΑΤΑ	2	8,13 €	16,26 €
159	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΑ	100	1,62 €	162,00 €

160	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ A5 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	3	7,31 €	21,93 €
161	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΚΑΣΕΤΙΝΑ ΜΕ ΠΙΝΕΛΟ 24 ΧΡΩΜΑΤΑ	1	4,30 €	4,30 €
162	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	25Χ35εκ ΣΕ ΧΟΝΤΡΟ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΧΑΡΤΙ 250ΓΡ	100	1,00 €	100,00 €
163	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	(12ΑΔΑ)	20	1,22 €	24,40 €
164	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗ	100 ΤΜΧ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	50	8,67 €	433,50 €
165	ΠΙΣΤΟΛΑΚΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	ΜΕΓΑΛΟ	1	11,73 €	11,73 €
166	ΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΥΚΟΙ	ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ 60Χ90ΕΚ	2	51,62 €	103,24 €
167	ΜΠΑΛΕΣ ΦΕΛΙΖΟΛ	50 ΤΜΧ ΣΕΤ 6, 8 10 ΕΚ	70	16,26 €	1.138,20 €
168	ΚΑΝΣΟΝ	70Χ100 220ΓΡ	200	0,71 €	142,00 €
169	ΚΟΥΜΠΙΑ	100 διαφανή και αδιαφανή χρωματιστά κουμπιά σε 12 διαφορετικά χρώματα και διαμέτρου 18mm και 20mm	5	4,88 €	24,40 €
170	ΤΣΟΧΑ ΧΡΩΜΜΑΤΙΣΤΗ ΣΕΤ	Φύλλα τσόχας. 30 φύλλα τσόχας σε 10 χρώματα. Εύκολα στο κόψιμο. Σετ 30 τεμαχίων διαστάσεων 31,5x22,5cm	11	16,26 €	178,86 €
171	ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ	Ξυλάκια κατασκευών σε φυσικό χρώμα. 1000 ξυλάκια σε φυσικό χρώμα μήκους 11,3cm. Μπορούν να κολληθούν σε πολλές επιφάνειες ή να δημιουργήσουν τρισδιάστατες κατασκευές.	6	10,57 €	63,42 €
172	ΠΟΝ – ΠΟΝ	Σετ 200 pompons σε 8 χρώματα διαμέτρων 3,5/2,5/1,2cm	10	35,00 €	350,00 €
173	ΤΙΤΛΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΣΕ	3000	0,24 €	720,00 €

		ΧΑΡΤΙ 140ΓΡ			
174	ΧΑΡΤΙΝΑ ΠΙΑΤΑΚΙΑ	ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ / ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΛΕΥΚ.17cm ΠΑΚ=20 4-	140	0,62 €	86,80 €
				ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	49.270,74 €
				ΦΠΑ 24%	11.824,98 €
	* ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΤΙΜΕΣ ΔΕΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΦΠΑ 24%				
				ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ	61.095,72 €



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Β: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (προϋπολογισμός 10.509,00€ με ΦΠΑ)_

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΔΕΣΜΙΔΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	3200	2,50	8.000,0€
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	50	5,00	250,00 €
3	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr έγχρωμο (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 250 φύλλων, διάφορα χρώματα)	30	7,5	225,00 €
		ΣΥΝΟΛΟ		8.475,00€
		ΦΠΑ 24%		2.034,00€
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		10.509,00€



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
 Ν.Π.Δ.Δ.
 ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 61.095,72 €

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
, έδρα, οδός, αριθμός,
 τηλέφωνο, fax, email:

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	24/6, 24/8 (για μεσαίο συρραπτικό) τεμάχια των 1000 clips	500		
2	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ	No. 64 (για μικρό συρραπτικό) τεμάχια των 2000 clips	500		
3	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΘΕΡΜΑΙΝ ΣΥΛΙΚΟΝΗΣ	ΡΑΒΔΟΙ	200		
4	ΑΠΟΣΣΥΡΑΠΤΙΚΟ	Μεταλλικό εξ ολοκλήρου	42		
5	ΑΦΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	Φυάλη των 300 ml περίπου	90		
6	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	Μαύρου χρώματος , μεταλλική 116 χ 22 χ 60 μμ (+/- 2 cm)	23		
7	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	Επιτραπέζια ξύλινη	11		

8	ΒΑΣΗ ΣΕΛΟΤΕΠ	Βαριά μεταλλική βάση για ταινία σελοτέπ μεγέθους 19mm x 33 mm	50		
9	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο με ετικέτα, 90gr/m2 και διάστασης 25 χ 35 , 200 φύλλων	16		
10	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	Από σκληρό εξώφυλλο με ετικέτα, διάστασης 20 χ 30 εκ, 200 φύλλων (ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ)	21		
11	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο ,30X40ΕΚ 100 ΦΥΛΛΑ	11		
12	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΝΗΠΙΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 25X35 100 ΦΥΛΛΑ	10		
13	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΙΣΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	(ΕΙΔΙΚΟ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟ με τα νέα στοιχεία)	100		
14	ΒΙΒΛΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 ΦΥΛΛΑ	1		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΗΤΡΩΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21		
16	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21		
17	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	10		
18	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΙΚΟΥ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21		
19	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	Από σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλα ειδικό για σχολείο	21		
20	ΓΟΜΑ	Λευκή για μολύβι 6,2X2εκ	300		
21	ΓΟΜΑ	Για μολύβι και μελάνι (μπλε κόκκινη)	300		
22	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	Πλαστικός δακτυλοβρεχτήρας με ειδικό σφουγγαράκι που μπαίνει και βγαίνει για εύκολη εφαρμογή	21		
23	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ	Από χαρτί, Α4, 10 θεμάτων, χρωματιστά, σε συσκευασία 10 τεμ.	90		
24	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	Διορθωτική ταινία με εργονομικό σχήμα και να παρέχει πλήρη, καθαρή και στιγμιαία κάλυψη , διάστασης 4,2 mm x 14m	100		
25	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΣΤΥΛΟ	Διορθωτικό ταχείας πήξης 12ml με λεπτή μύτη	100		
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	Διορθωτικό ταχείας πήξης 20ml και διαλυτικό 20ml	100		
27	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ	Ευρετήρια με σκληρό εξώφυλλο 100 φύλλων	12		

		διαστάσεων 34 cm x 24 cm περίπου			
28	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	Εξώφυλλο από δερματίνη, βιβλιοδεσία σπирάλ διάστασης 17 χ 25 περίπου	15		
29	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	κουτί 100 φύλλων με 21 ετικέτες ανά φύλλο	15		
30	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΩΝΙΑ	A4, άνοιγμα γωνία Γ, σε συσκευασία των 50 τεμ.	40		
31	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ	A4, No 4, άνοιγμα επάνω από PP, ενισχυμένη ράχη με τρύπες, συσκευασία των 100 τεμ.	50		
32	ΗΜΕΡΟΛΟΓΕΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Ετήσια διαστάσεων 8χ11,5 cm με τρύπες για εφαρμογή σε βάση	21		
33	ΘΗΚΗ CD	ΛΕΥΚΗ, ΧΑΡΤΙΝΗ πακέτο των 50 τεμ	21		
34	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	πλαστική θήκη	19		
35	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ A4	ΔΙΣΚΟΣ	42		
36	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΛΟΥ	Καρφάκια για πίνακες φελλού, κλπ με χρωματιστό κεφάλι, κουτί των 100 τεμ	100		
37	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	Κιμωλίες λευκές, μη τοξικές, πακέτο των 100 τεμ	55		
38	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	Κιμωλίες χρωματιστές, μη τοξικές, πακέτο των 100 τεμ	25		
39	ΚΛΑΣΣΕΡ A4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 4 cm (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ)	80		
40	ΚΛΑΣΣΕΡ A4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	(2 ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 8cm 8*32*28	80		
41	ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ	2 ΚΡΙΚΟΥΣ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΡΑΧΗ 12 cm (30 ύψος*43)	50		
42	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	32mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21		
43	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	42mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21		
44	ΚΛΙΠΣ ΣΙΔΕΡΕΝΙΑ	51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	21		

45	ΚΟΛΛΑ STICK	Χωρίς διαλύτες, για χαρτί, χαρτόνι, κτλ 10gr περίπου	300		
46	ΚΟΛΛΑ STICK	ΜΕΓΑΛΗ 20gr.	300		
47	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	Δίφυλλο, ριγέ , 70gr/m2 περίπου, πακέτο των 400 φύλλων	12		
48	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	Με φαρδιά λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	60		
49	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	Με λεπτή λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	30		
50	ΚΟΛΛΑ ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτόνι χαρτί κτλ. 30ML	100		
51	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	καφέ 50x66	80		
52	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	χάρτινη 5mmx40m	80		
53	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(PAXH 4cm)	80		
54	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(PAXH 8cm)	80		
55	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	(PAXH 12cm)	80		
56	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	40*35*30	60		
57	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ	Μεγάλη διάρκεια γραφής, πορτοκαλί-πράσινο-ροζ-κίτρινο, πλακέ μύτη, πάχους γραφής 3,0 – 5,0 mm	200		
58	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα κόκκινο	250		
59	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μαύρο	250		
60	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΠΛΕ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μπλε	250		
61	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα πράσινο	250		

62	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟ - ΚΟΚΚΙΝΟ- ΠΡΑΣΙΝΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	500		
63	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ	πάχος 0,4mm στρογγυλή μύτη	300		
64	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml μπλε χρώμα	150		
65	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml μαυρο χρώμα	150		
66	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml πράσινο χρώμα	150		
67	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιάλη 200ml κοκκίνο χρώμα	150		
68	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	Μπλε (φιάλη)	30		
69	ΜΟΛΥΒΙ ΣΧΟΛΙΚΟ	Μαύρο, σχολικό με γόμα 2 HB	500		
70	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	Αυτογραφικό τριπλότυπο έντυπο που δεν χρειάζεται καρμπόν, ανθεκτικό σκληρό εξώφυλλο, 50 φύλλων (1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα) διαστάσεων 10x19cm	3		
71	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	ΡΠΕ, φ 50 κολλητό στο επάνω τμήμα, με ιλουστράσιόν εξώφυλλο και χοντρό οπισθόφυλλο – διάστασης 21 x 29 περίπου (900 gr)	100		
72	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	Δυνατότητα να συγκρατεί από 10 έως 15 φύλλα Α4 χωρίς ζελατίνες, με διαφανές κάλυμα για ανάγνωση του εξωφύλλου, με λωρίδα από χαρτί στη αριστερή πλευρά, διάφορα χρώματα.	1000		
73	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	Μεταλλική για όλα τα κλασικά μολύβια	200		
74	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 30Φ ΜΕ ΟΔΗΓΟ	Για τουλάχιστον 30 φύλλα	30		
75	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ 65ΦΧΕΙΡΟΣ	Για τουλάχιστον 65 φύλλα	7		
76	ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΕΛΛΟΥ	90X1,20	41		
77	ΠΙΝΕΖΕΣ	ΑΠΛΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	190		

78	ΣΠΟΓΓΟΣ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	πλενόμενο κατάλληλο για να σβήνει μαρκαδόρους λευκού πίνακα χωρίς να αφήνει ίχνη	200		
79	ΣΠΟΓΓΟΣ ΜΑΥΡΟΠΙΝΑΚΑ	9cmx14,50cm για να σβήνει κιμωλία	30		
80	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ	20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	120		
81	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ	λεπτό με μύτη 0,4 mm χρώμα μπλε	100		
82	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /TEM	μεταλλική μύτη 0,7-1,0mm	1000		
83	ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT	μύτη 0,5-0,7 χρώμα μπλε	100		
84	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65		
85	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65		
86	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm	(100 TEM. / ΚΟΥΤΙ)	65		
87	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ 24/6	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	42		
88	ΣΥΡΑΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΧΕΙΡΟΣ 64	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	42		
89	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ 100 ΦΥΛΛΩΝ	Για τουλάχιστον 100 φύλλα	1		
90	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ	4m	30		
91	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ	25*45	200		
92	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΑ τυπου RELIKAN ΜΠΛΕ	(9x16)	15		
93	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΣΑΙΑ τυπου RELIKAN N0 2 ΜΠΛΕ	(12cm X 8cm)	15		
94	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A3	(42 X 32 cm)	500		
95	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ A4	(35 X 25 cm)	600		
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	25x35εκ	600		
97	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	25x35εκ	300		
98	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ ΜΕΓΑΛΟΣ	(ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ) 30cm πλ. - 32 cm υψ.- 12 cm ραχη	30		
99	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 38X51	(ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM X 3)	85		
100	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ POST-IT 75X75	(ΠΑΚΕΤΟ 100 TEM)	85		
101	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	21εκ	100		

102	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON A4 ΣΕΤ 220ΓΡ	το σετ να είναι 100ΦΥΛΛΩΝ	100		
103	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON A3 ΣΕΤ 220ΓΡ	το σετ να είναι 100ΦΥΛΛΩΝ	50		
104	ΧΑΡΤΟΝΙΑ CANSON	50 X 70ΦΥΛΛΩΝ 220ΓΡ	500		
105	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΚΟΥΣΣΕ ΛΕΥΚΑ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ	70X100 500ΓΡ	300		
106	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ	70X50	500		
107	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ 50X70	50X70	300		
108	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΟΥΡΑΝΙΟ ΤΟΞΟ	50X70	100		
109	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ	Διάσταση 2,50MX50ΕΚ	300		
110	ΧΑΡΤΙ ΓΛΑΣΣΕ	0.5×0.65m	100		
111	ΜΠΛΟΚ CANSON	25X35ΕΚ	450		
112	ΜΠΛΟΚ ΓΛΑΣΣΕ	Μπλοκ με 10 φύλλα γλασσέ σε διάφορα χρώματα B4 25x35cm	350		
113	ΤΕΤΡΑΔΙΟ SPIRAL	A4 3 ΘΕΜΑΤΩΝ	100		
114	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ	ΜΕΤΡΟ ΛΕΥΚΟ ΚΑΦΕ ΜΠΛΕ	600		
115	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ, ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΑ, ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	50X70ΕΚ	500		
116	ΧΑΡΤΙ ΒΕΛΟΥΤΕ	70X100ΕΚ	400		
117	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ 24ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Λεπτής γραφής ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΑΝΗ ΘΗΚΗ	150		
118	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	χοντρή γραφή ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	300		
119	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	χοντρή γραφή ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	300		
120	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	12άρι	45		
121	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	24άρι ΧΟΝΤΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	150		
122	ΨΑΛΙΔΙΑ ΠΑΙΔΙΚΑ	Μεταλλικά με πλαστική λαβή	200		
123	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ ΚΟΥΤΙ 11 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΚΟΥΤΙ 11 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	36		
124	ΠΗΛΟΣ ½ KG	½ KG	25		
125	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ ΜΕΤΡΟ ΛΕΥΚΟ ΚΑΦΕ ΜΠΛΕ	1 KILO	150		
126	ΧΑΡΤΟΝΙΑ ΟΝΤΟΥΛΕ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΑ, ΑΠΟΚΡΙΑΤΙΚΑ, ΠΑΣΧΑΛΙΝΑ	50X70	75		
127	ΑΤΛΑΤΟΛ 1ΛΙΤΡΟ	1ΛΙΤΡΟ	60		
128	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	ΚΟΥΤΙ	60		

129	BLUE TAC	Κόλλα πλαστελίνη για posters	200		
130	ΣΟΥΠΑ	60 ΦΥΛΛΑ	45		
131	ΣΟΥΠΑ	40 ΦΥΛΛΑ	45		
132	ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	(ΡΟΛΛΟ) 10ΜΕΤΡΑ	45		
133	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΑΠΛΑ	25x35cm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	50		
134	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΧΟΝΤΡΕΣ 12άρι	42		
135	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	12ΑΔΑ	42		
136	ΤΕΜΠΕΡΕΣ 1ΛΙΤΡΟ	1ΛΙΤΡΟ	150		
137	ΠΙΝΕΛΑ ΣΕΤ	12ΤΜΧ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΜΕΓΕΘΩΝ	42		
138	ΧΡΥΣΟΣΚΟΝΗΣΕ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΒΑΖΑΚΙ	95ΓΡ το κάθε βαζάκι	42		
139	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ	42		
140	ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΣΑΤΕΝ	50Μ	42		
141	ΧΑΝΤΡΕΣ	6 ΧΡΩΜΑΤΑ 100ΤΜΧ ΔΙΑΜ 1,7 ΚΑΙ 2,5	42		
142	ΜΠΑΛΟΝΙΑ	50 ΤΜΧ	42		
143	GLITTER	22 ML	42		
144	ΚΟΡΔΟΝΙ	100ΜΕΤΡΑ	42		
145	ΜΑΤΑΚΙΑ	100 ΤΜΧ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΑ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ	50		
146	CD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	50ΤΜΧ	11		
147	DVD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	50ΤΜΧ	11		
148	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΠΤΑ	1 ΚΙΛΟ	50		
149	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΤΡΑ	1 ΚΙΛΟ	50		
150	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	ΚΟΚΚΙΝΟ	1		
151	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ	ΜΕ 7 ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΑ	21		
152	ΣΕΛΟΤΕΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	διαφανής κολλητική ταινία με ματ φινίρισμα διαστάσεων 12-15x33cm τμχ	100		
153	ΦΤΕΡΑ – ΠΟΥΠΟΥΛΑ	Φανταχτερά φτερά. 10 χρώματα βελούδινα μαλακά και εύκαμπτα. Περίπου 300 τεμάχια μήκους από 1 έως 5 cm.	42		
154	ΠΑΓΙΕΤΕΣ	Πολύχρωμες παγιέτες. Βαζάκι 50gr, φανταχτερά διακοσμητικά για να κολληθούν σε οποιαδήποτε επιφάνεια.	2		

155	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Α4 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	11		
156	ΔΙΑΦΑΝΙΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ Α3 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	11		
157	ΣΥΡΜΑ ΠΠΙΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ	100 ΤΜΧ 10 ΧΡΩΜΑΤΑ 50ΕΚ Χ 0,8	50		
158	ΣΥΡΜΑ ΠΠΙΑΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ	100 ΤΜΧ 10 ΧΡΩΜΑΤΑ	2		
159	ΜΑΓΝΗΤΑΚΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΓΕΘΗ ΚΑΙ ΧΡΩΜΑΤΑ	100		
160	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α5 125 MIC	ΣΕ ΠΑΚΕΤΟ 100ΤΜΧ	3		
161	ΝΕΡΟΜΠΟΓΙΕΣ	ΚΑΣΕΤΙΝΑ ΜΕ ΠΙΝΕΛΟ 24 ΧΡΩΜΑΤΑ	1		
162	ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	25Χ35εκ ΣΕ ΧΟΝΤΡΟ ΓΥΑΛΙΣΤΕΡΟ ΧΑΡΤΙ 250ΓΡ	100		
163	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ	(12ΑΔΑ)	20		
164	ΣΠΥΡΑΛ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΤΗ	100 ΤΜΧ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	50		
165	ΠΙΣΤΟΛΑΚΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ	ΜΕΓΑΛΟ	1		
166	ΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΥΚΟΙ	ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ 60Χ90ΕΚ	2		
167	ΜΠΑΛΕΣ ΦΕΛΙΖΟΛ	50 ΤΜΧ ΣΕΤ 6, 8 10 ΕΚ	70		
168	ΚΑΝΣΟΝ	70Χ100 220ΓΡ	200		
169	ΚΟΥΜΠΙΑ	100 διαφανή και αδιαφανή χρωματιστά κουμπιά σε 12 διαφορετικά χρώματα και διαμέτρων 18mm και 20mm	5		
170	ΤΣΟΧΑ ΧΡΩΜΜΑΤΙΣΤΗ ΣΕΤ	Φύλλα τσόχας. 30 φύλλα τσόχας σε 10 χρώματα. Εύκολα στο κόψιμο. Σετ 30 τεμαχίων διαστάσεων 31,5x22,5cm	11		
171	ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ	Ξυλάκια κατασκευών σε φυσικό χρώμα. 1000 ξυλάκια σε φυσικό χρώμα μήκους 11,3cm. Μπορούν να κολληθούν σε πολλές επιφάνειες ή να δημιουργήσουν τρισδιάστατες κατασκευές.	6		
172	ΠΟΝ – ΠΟΝ	Σετ 200 pompons σε 8 χρώματα διαμέτρων 3,5/2,5/1,2cm	10		
173	ΤΙΤΛΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΣΕ ΧΑΡΤΙ 140ΓΡ	3000		
174	ΧΑΡΤΙΝΑ ΠΙΑΤΑΚΙΑ	ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ / ΠΙΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΛΕΥΚ.17cm ΠΑΚ=20 4-	140		

		ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ	25008	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Ημερομηνία 2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
 Ν.Π.Δ.Δ.
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 10.509,00€

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
, έδρα, οδός, αριθμός,
 τηλέφωνο, fax, email:

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (δεσμίδες)	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	3200		
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	50		
3	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr έγχρωμο (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 250 φύλλων, διάφορα χρώματα)	30		
	ΣΥΝΟΛΑ	3280		
			ΦΠΑ 24%	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Ημερομηνία 2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)