



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

Ν.Π.Δ.Δ.
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ταύρος 20 -06-2017

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 213& Επταλόφου
Τ. Κ. – Περιοχή: 17778 – Ταύρος
Πληροφορίες : κα. Μπούτα
Τηλ : 213-2036254
Fax : 213-2036253
Mail : 2sedmt@0168.syzefxis.gov.gr
www.dimosmoschatou-tavrou.gr
Αρ. Πρωτ.: 508

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ -ΤΑΥΡΟΥ**

Διακηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την προμήθεια ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ,ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4-Α3 για τις Σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου, **ενδεικτικού προϋπολογισμού 50.299,21€ χωρίς Φ.Π.Α. ή 62.371,02 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) όπως ορίζεται στο άρθρο 86του Ν. 4412/2016.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66,117,120 και 121παρ1γ του Ν.4412/2016.

Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου : [www. http://dimosmoschatou-tavrou.gr](http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr)

Αναθέτουσα αρχή: Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 213& Επταλόφου Ταύρος

Τηλέφωνο επικ.: 213-20 36254

Email συντάκτη: 2sedmt@0168.syzefxis.gov.gr

Άρθρο 1°

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Του Ν.4270/2014«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως των άρθρων 116 και 117.
8. Της υπ'αρ.1/2017 μελέτη του Ν.Π.Δ.Δ. Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μοσχάτου Ταύρου.
9. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε η Σχολική Επιτροπή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της υπηρεσίας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) 17REQ006245013 και μετά την τροποποίηση του ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ 17REQ001557322.
10. Την υπ' αριθ. 56/29-05-2017 απόφαση του Δ.Σ. της Σχολικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 1/2017 μελέτη για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού Α4-Α3 και η δαπάνη, ενδεικτικού προϋπολογισμού 62.371,02€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, για τις ανάγκες των Σχολικών Μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μοσχάτου Ταύρου.

Άρθρο 2°

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Ταύρου του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, οδός Πειραιώς 213 & Επταλόφου στο Ταύρο, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών **στις 3/07/2017 και ώρα 10:00-10:30 π.μ. καταληκτική ώρα υποβολής των προσφορών**. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.
2. Η προσφερόμενη τιμή δεν πρέπει να ξεπερνά την ενδεικτική προϋπολογιζόμενη τιμή.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου (Γραφείο Παιδείας 1^{ος} όροφος Κοινοτικό Κατάστημα Ταύρου Πειραιώς 213& Επταλόφου π. Δημαρχείο Ταύρου) και να παραλαμβάνονται με απόδειξη (αρ. πρωτοκόλλου) από την επόμενη της δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στη Σχολική Επιτροπή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι ώρα 13:00 μμ. Αυτές οι προσφορές δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προκειμένου να αποσφραγισθούν όλες μαζί την καταληκτική ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Εφ' όσον, η αναβολή ή η ματαίωση του διαγωνισμού οφείλεται σε λόγους ανώτερης βίας, όπως αυτή νομολογικώς έχει ερμηνευθεί από τα Δικαστήρια, η διενέργεια του διαγωνισμού θα επαναληφθεί πέντε (5) ημέρες μετά την άρση του γεγονότος που συνιστά ανώτερη βία με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 3^ο

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού - και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί των όρων διακήρυξης - Δημοσίευση

Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από :

1. τον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, www.diavgeia.gov.gr.
2. την ιστοσελίδα του Δήμου, στον δικτυακό τόπο: [www. http://dimosmoschatou-tavrou.gr](http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr)
3. το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.)

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται ατελώς από την αναθέτουσα αρχή (: **Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου,**

Ταχ. Διεύθυνση: Πειραιώς 213 & Επταλόφου Ταύρος, καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου). Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το αναφέρουν στη Σχολική Επιτροπή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας της διαδικασίας διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από τη Σχολική Επιτροπή , τηλέφωνο: 213 2036254, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης, Αρμόδια υπάλληλος: κ.Μπούτα .

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια & σε μια τοπική εφημερίδα. Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος σύμφωνα με το Ν. 3548/2007. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή άκαρπος οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν την Σχολική Επιτροπή .

Άρθρο 4°

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
 2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.
 3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 5°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016) όπως περιλαμβάνεται στο παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης συμπληρωμένο.

Άρθρο 6°

Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης ισχύει έως την επιστροφή της και επιστρέφεται ένα μήνα μετά την

οριστική, παραλαβή του συνόλου της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Άρθρο 7^ο

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.
3. Στον σφραγισμένο φάκελο **εξωτερικά** θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - β) Ο πλήρης τίτλος του **(ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ)**.
 - γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).
 Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.
4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:
 - α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**»
 - β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**»

5. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα: Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με το άρθρο 5της παρούσας διακήρυξης(δικαιολογητικά συμμετοχής).

Δεν απαιτείται υποβολή αντιγράφων των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Επίσης στον (υπο)φάκελο αυτό περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της μελέτης της Υπηρεσίας.

Αναλυτικότερα θα περιλαμβάνεται:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του διαγωνιζόμενου ότι έχει λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων της παρούσας διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι η υπηρεσία που θα παραδοθεί θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές .

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση .Ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, συμπληρώνεται και ολογράφως

7. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους

προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 8°

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον (4) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 9°

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 10

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:
 - α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 127 παρ.1). Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο.
 - β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10)

ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.
3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή αποκλεισμού, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο του Δήμου .
4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 11°

Προσφερόμενη τιμή

1. Η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ, δηλαδή αναγράφεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά , καθώς αριθμητικά και ολογράφως στο σύνολο του πίνακα της προσφοράς.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12°

Αξιολόγηση προσφορών

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.
2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που

υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής-τεχνική προσφορά, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.
Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο.
4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή ή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.
5. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή και την ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.
6. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων, (δύναται να πραγματοποιηθούν και σε μία δημόσια συνεδρίαση), επικυρώνονται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.
7. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 13°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, -όχι μικρότερης των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν-, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

- **Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών

κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε

αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου, αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Σ' αυτή την περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Σχολική Επιτροπή του Δήμου και η

σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 14°

Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού (άρθρο 104,221 Ν.4412/2016)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Σχολική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

- α) Την κατακύρωση της σύμβασης .
- β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
- γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 15°

Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016)

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η Σχολική Επιτροπή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
2. Η Σχολική Επιτροπή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 16

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η σύμβαση θα υλοποιείται σύμφωνα με αυτά που ορίζει το άρθρο 5 της μελέτης , η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Η παραλαβή της υπηρεσίας και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των σχολικών μονάδων προσκομιζομένων τιμολογίων, μετά την παράδοση των υλικών και την υπογραφή του Δ/ντή-ντρια του σχολείου και την σφραγίδα του σχολείου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αφού γίνουν και

όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο προμηθευτής εκδίδει και προσκομίζει το τιμολόγιο υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από το σχολείο το αργότερο μέσα στο πρώτο πενθήμερο του επομένου από την παράδοση μήνα. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία παραλαβής από αυτήν του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για πληρωμή εγγράφου, τότε η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής. Το εκάστοτε εκδιδόμενο τιμολόγιο θα εξοφλείται πλήρως (100%) μετά από την οριστική παραλαβή του συνόλου του τμήματος των ειδών που παραγγέλθηκαν (άρθρο 200 παρ. 1-4 Ν. 4412/2016). Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Η καταβολή της αμοιβής του προμηθευτή θα γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 200 παρ. 6 Ν. 4412/2016), συνεκτιμημένου και του χρόνου που απαιτείται για την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 18°

Χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας

Η διάρκεια υλοποίησης της προμήθειας ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 19°

Δικαίωμα παράτασης σύμβασης

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα με μονομερή δήλωσή του, που θα επιδώσει στον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της συμβάσεως, να παρατείνει την ισχύ της συμβάσεως, όχι πέραν των ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της και με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της συμβάσεως αυτής υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

- α) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και
- β) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησής της.

Άρθρο 20°**Ειδικοί όροι**

1. Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη προσήκουσας εκτελέσεως της συμβάσεως εκ μέρους του αναδόχου η Σχολική Επιτροπή Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου δικαιούται σωρευτικώς: Με μονομερή δήλωσή του να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να τον αποβάλει αμέσως από την παροχή της υπηρεσίας και χωρίς άλλη διαδικασία να αναθέσει την εκτέλεση της στον επόμενο μειοδότη. Τυχόν επιπλέον δαπάνη βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο, ενώ η Σχολική Επιτροπή επιφυλάσσεται να αναζητήσει και κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται στον έκπτωτο ανάδοχο ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, υπέρ της Σχολικής Επιτροπής, που θεωρείται ανάλογη, δίκαιη, εύλογη και πλήρως και τελείως εκκαθαρισμένη, επιπροσθέτως δε καταπίπτει και η εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως. Η ποινική αυτή ρήτρα και αποζημίωση εισπράττεται αναγκαστικά είτε με την παρακράτησή της από την αμοιβή του αναδόχου είτε, εφ' όσον έχει μεσολαβήσει καταγγελία της συμβάσεως εκ μέρους του Δήμου, κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ. Σε κάθε δε περίπτωση η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να συμψηφίσει τυχόν απαιτήσεις του αναδόχου εναντίον του από οποιαδήποτε σχέση και αιτία κι αν προέρχονται με την ως άνω ποινική ρήτρα. Κατά της ατομικής ειδοποίησεως που θα εκδοθεί δεν επιτρέπεται ανακοπή ή προσφυγή.
2. Κατά την υπογραφή της οικείας συμβάσεως ο ανάδοχος θα δηλώσει, ότι παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα να εκχωρήσει καταπιστευτικώς λόγω ενεχύρου την αμοιβή-απαίτησή του κατά της Σχολικής Επιτροπής Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και προς το Δημόσιο ακόμη, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, σε οποιοδήποτε ποσό και αν ανέρχεται η αμοιβή (απαίτησή) του αυτή.
3. Σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής λογαριασμών του αναδόχου το επιτόκιο υπερημερίας ανέρχεται σε 6% ετησίως.

Άρθρο 21ο – Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο και στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α΄/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια”, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν.4013/11, **12 (δώδεκα) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**ΣΑΒΒΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ –ΤΑΥΡΟΥ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 88444
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Πειραιώς 213 & Επταλόφου Ταύρος
- Αρμόδιος για πληροφορίες: κ.Μπούτα
- Τηλέφωνο: 213 2036254
- Ηλ. ταχυδρομείο: 2sedmt@0168.syzefxis.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.dimosmoschatou-tavrou.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ & ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ- ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ
[CPV:30192700-8 (Γραφική ύλη)] [CPV: 30197643-5(φωτοαντιγραφικό χαρτί)]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 88444
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : 2 ΤΜΗΜΑΤΑ (ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ)
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
2. δωροδοκία·
3. απάτη·
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας·
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχεια συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p>

<p>πληροφορίες:</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα □ ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία,

Τόπος

απαραίτητα υπογραφή(-ές)

[.....]

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

4. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
5. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
6. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
7. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

- 10.** Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- 11.** Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007(ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- 12.** Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *"Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*.
- 13.** Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- 14.** Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *"Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις"*.
- 15.** Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) *"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις"*.
- 16.** Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- 17.** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 18.** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 19.** Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

20. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
21. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
22. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
23. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
24. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
25. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
26. . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
27. Άρθρο 73 παρ. 5.
28. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
29. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
30. Πρβλ άρθρο 48.
31. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
32. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
33. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που**

καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

34. Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
35. Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
36. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
37. Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
38. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
39. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
40. Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
41. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
42. Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
43. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
44. Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
45. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
46. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
47. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
48. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ.
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :62.371,06 €

Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια Γραφικής ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των Σχολικών Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Μοσχάτου Ταύρου . Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό **62.371,06 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 62.371,02 €

Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα αφορά την προμήθεια Γραφικής Ύλης & Φωτοτυπικό χαρτί, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **62.371,02 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% .

Άρθρο 2° : Νομοθετικό πλαίσιο

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία

- Η Διακήρυξη
- Η Τεχνική Έκθεση
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Περιγραφή – Προδιαγραφές
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

- Το τιμολόγιο προσφοράς

Άρθρο 4° : Κριτήριο Κατακύρωσης

Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, ανά ομάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οι τιμές προσφοράς θα είναι σύμφωνα με τον πίνακα του ενδεικτικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν θα ξεπερνούν την ενδεικτική τιμή ανά είδος όπως αναγράφεται στον πίνακα.

Άρθρο 5° : Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται στον συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 6° : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ και επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης ισχύει έως την επιστροφή της και επιστρέφεται ένα μήνα μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου της προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 7° : Σύμβαση

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης και να καταθέσει την κατά το δο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

Άρθρο 8° : Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα υλοποιείται κατόπιν παραγγελίας έγγραφης ή προφορικής σε χρονικό διάστημα 5 εργασίμων ημερών. Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται σε (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα με μονομερή δήλωσή του, που θα επιδώσει στον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της συμβάσεως, να παρατείνει την ισχύ της συμβάσεως μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και πάντως όχι πέραν των ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της και με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της συμβάσεως αυτής υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

α) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και

γ) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησής της.

Επίσης, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των ποσοτήτων που θα απαιτηθούν από τις υπηρεσίες της Σχολικής Επιτροπής κατά τη διάρκεια της σύμβασης, η Σχολική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει τις ποσότητες των ειδών που

αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης, (είτε μειώνοντας είτε αυξάνοντας τις ποσότητες) κατά τρόπο ώστε να καλύψει τις ανάγκες που θα προκύψουν, με την προϋπόθεση όμως, το κόστος των ειδών που θα τροποποιηθούν να μην υπερβεί το συνολικό ποσό της σύμβασης.

Άρθρο 9° : Ποινικές ρήτρες - Έκπτωση ανάδοχου

Σύμφωνα με το άρθρο 218 παρ.1 και άρθρο 160 του Ν.4412/16.

Άρθρο 10° : Φόροι-τέλη

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται βάσει των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τη Σχολική Επιτροπή .

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ν.Π.Δ.Δ.
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 62.371,06 €
Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης & φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης . Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο συνολικό **62.371,06 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας ακόμη και με δυνατότητα επωνύμου προϊόντος προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σωστά.

Στην ενδεικτική λίστα αναφέρονται τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν ενώ οι ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους.

ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
CD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	700 MB HIGH SPEED	368
DVD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	4.7GB BURNING	512
Ανταλλακτικό ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ	(5 mm X 12 m)	8
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΠΟΛΥΣΗΣ	ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ Α4 (επίσημο έντυπο)	150
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ Α4 (επίσημο έντυπο)	410
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	εξολοκλήρου μεταλλική	19
ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΛΑ	Μπλόκ δίφυλλο με καρμπόν – επίσημο έντυπο	563
ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	(ΚΑΡΤΕΛΕΣ)από χοντρό χαρτόνι επίσημο έντυπο	520
ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	(ΚΑΡΤΕΛΕΣ)επίσημο έντυπο από χοντρό χαρτόνι	880
ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ	σετ 31ετικέτες ειδικές για κλασέρ επίσημο έντυπο	57
ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	σκληρό εξώφυλλο διαστάσεις Α4 επίσημο έντυπο	10
ΒΙΒΛΙΑ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	σκληρό εξώφυλλο διαστάσεις Α4 επίσημο έντυπο	78
ΒΙΒΛΙΑ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	σκληρό εξώφυλλο &ετικέτα 90gr/m2 και διαστάσεις 25X35 100φύλλων	280
ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ-ΑΔΕΙΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m2 & διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	16
ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m2 & διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	7
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ)	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m2 & διαστάσεις 25X35 200 φύλλων	17
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣ-ΕΞΕΡ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα διαστάσεις 25 X 35 100 φύλλων	21
ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα διάστασης 29X43 100φύλλων	31

ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	μαλακό εξώφυλλο	71
ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ	μαλακό εξώφυλλο	140
ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ	πλαστική λευκή για μολυβί	78
ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	κόκκινη -μπλε	40
ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	από λάστιχο πλαστικός	16
ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ	διακριτικής ικανότητας μέχρι 65 φύλλα & με οδηγό ακρίβεια τρυπήματος	14
ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	με 2 τρύπες διακριτικής ικανότητας μέχρι 40 φύλλα & με οδηγό ακρίβειας τρυπήματος	22
ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ	(γάμα) άνοιγμα γωνία μέγεθος A4 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	36
ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	A4 No 4 άνοιγμα επάνω από PP (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	54
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	(5 mm X 12 m) με εργονομικό σχήμα και να παρέχει πλήρη καθαρή και στιγμιαία κάλυψη	54
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	ταχείας πήξης (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	64
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	ταχείας πήξης φιαλίδιο 20 ml & διαλυτικό 20ml	36
ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ	2*125 μέγεθος A4 κουτί 100 τμχ	10
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	ενισχυμένες μέγεθος A4 κουτί 100 τμχ	52
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ)	ετήσια διαστάσεων 8X11,5cm με τρύπες για εφαρμογή σε βάση ημεροδείκτη	32
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ	με σπирάλ διαστάσεων 17X25cm	18
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	διαστάσεων 30cmX40cm περίπου	24
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	με σκληρό εξώφυλλο και ετικέτα διαστάσεων 25X35 100φύλλων	22
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΥΠΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	έτους ημερήσιο με εξώφυλλο & οπισθόφυλλο διαστάσεων 17X25cm	9
ΘΗΚΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΣ	ελαφριά πλαστική	16
ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ	βαριά επιτραπέζια	32
ΘΗΚΗ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	μολυβοθήκη μεταλλική	21

ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΗ ΛΥΚΕΙΟΥ 33 cmX 38cm	από σκληρό χαρτί κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους 33cmX38cm	73
ΚΑΤΡΕΛΟΘΗΚΗ ΕΠΑΛ 28cmX38cm	Από σκληρό χαρτί κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους 28cmX38cm	73
ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Από σκληρό χαρτί κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους	73
ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Ατσάλινες κουτί	13
ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	κοντές κλασικές με μεταλλικό κεφάλι κουτί 100τμχ	33
ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ	με τετράγωνο μεταλλικό κεφάλι κουτί 100	10
ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΙΚΡΕΣ	με στρογγυλό μεταλλικό κεφάλι κουτί 100τμχ	14
ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	με κατάσταση τετραμήνων με δερμάτινο εξώφυλλο 10cmX 14cm επίσημο έντυπο	95
ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	με κατάσταση τετραμήνων με δερμάτινο εξώφυλλο 10cmX 14cm επίσημο έντυπο	80
ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	χρωματιστές μη τοξικές πακέτο 100Ττμχ	137
ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	λευκές μη τοξικές πακέτο 100τμχ	235
ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με επένδυση PP και μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 4/32	98
ΚΛΑΣΕΡ ΜΙΚΡΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με PP& μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 25,5x20x4	133
ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με επένδυση PP& μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 32X28,5cmράχη 8cm περίπου	115
ΚΛΙΠΣ ΜΙΚΡΑ	μεταλλικά 32mm κουτί 12τμχ	34
ΚΛΙΠΣ ΜΕΣΑΙΑ	μεταλλικά 42mm κουτί 12 τμχ	34
ΚΛΙΠΣ ΜΕΓΑΛΑ	μεταλλικά 51mm κουτί 10 τμχ	32
ΚΟΛΛΑ ΤΟΙΧΟΥ	τύπου BLUE TACK	23
ΚΟΛΛΑ ΜΕΓΑΛΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτί ,χαρτονι	37

	τύπου STICK 20gr.	
ΚΟΛΛΑ ΜΕΓΑΛΗ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτόνι ,χαρτί κτλ. 115ML	39
ΚΟΛΛΑ ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτόνι .χαρτι κτλ.τύπου STICK 30ML	38
ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	δίφυλλο ,ριγέ 70gr/m2περίπου πακετο των 400 φύλλων	48
ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ ΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	πακέτο δέκα (10) κόλλες)	4550
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ	διαφανής 50x66	51
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	καφέ 50x66	22
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	χαρτινη 5mmx40m	33
ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	με φαρδια λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	29
ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	με λεπτή λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	32
ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΤΕΝΑ	5 εκ.περίπου συσκευασία 0,5κιλού	12
ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ	10X5 περίπου συσκευασία ενός κιλού	10
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα κοκκινο	1200
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μύτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μαύρο	1200
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΠΛΕ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μπλε	1200
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γράψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα πρασινο	600
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΜΠΛΕ -ΜΑΥΡΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	260

ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟ- ΠΡΑΣΙΝΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	240
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ	πάχος 0,4mm στρογγυλή μύτη	315
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	μεγάλη διάρκεια γραφής πορτοκαλί -πρασινό-ροζ-κιτρινο πλακέ μύτη πάχους 3,0-5,0mm	65
ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ	φιαλίδιο 28-33 ml μαυρο χρώμα	9
ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	φιαλίδιο 28-33 ml μπλε χρώμα	35
ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλή 200ml κοκκίνο χρώμα	150
ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλή 200ml μαυρο χρώμα	150
ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλή 200ml μπλε χρώμα	150
ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,5 mm/TEMAXIO	36
ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,7 mm/TEMAXIO	31
ΜΟΛΥΒΙΑ 2HB	τύπου FABEL CASTEL 2HB/TEMAXIO	209
ΜΟΛΥΒΙΑ 21/2 HB ΜΕ ΓΟΜΑ	21/2 HB με γομα	172
ΜΟΝΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ		41
ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ (50Φ)	μπλοκ με μαλακό εξώφυλλο αιτήσεως δικ/σης απουσιών 2 ημερών 5ο φύλλων διαστάσεων 20x20 cm επίσημο έντυπο	101
ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	είσπραξης ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ	3
ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΛΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	απλά διπλότυπα αυτογραφικά	1
ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ 500Φ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	μπλοκ διάστασης A4 προτυπωμένο με το λογότυπο του σχολείου 500φύλλων	12
ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Νο4	ριγέ 50 φύλλων κολλητό στο επάνω τμήμα με ιλουστρασιόν εξώφυλλο και χοντρο οπισθόφυλλο	20
ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ	για ενημέρωση γονέων	105
ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	για μετεγγραφή	32
ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ	για έγκριση μετεγγραφής	32

ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ		
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	0,5mm κουτί	13
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,7 mm	0,7mm κουτί	11
ΝΤΟΣΙΕ Α4 με έλασμα, μαλακο διαφανες εξώφυλλο	με έλασμα διάφορα χρώματα	160
ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ (ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ)-10Φ	με ενσωματωμένες διαφάνειες 10 φύλλων	83
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25Χ35 ΜΕ ΑΥΤΙΑ	διαστάσεις 25Χ35	10
ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	μεταλλική για όλα τα κλασσικά μολύβια	82
ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	πακετο 100 τμχ	30
ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΓΕΩΦΥΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ		1
ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ		1
ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ 60Χ90	κατασκευή με ξύλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό με δυνατότητα χρήσης και των 2 όψεων δυνατότητα τοποθέτησης σε τοίχο με άγκιστρα στήριξης 60x90 cm	54
ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ(ΚΟΥΤΙΑ)		32
ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΚΟΥΤΙΑ)		42
ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ		15
ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	14 X 50 mm διαφορα χρώματα	32
ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20X50mm διαφορα χρώματα	60
ΣΕΛΟΤΕΙΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	διάφανης κολλητική ταινία με ματ φινίρισμα διαστάσεων 12-15x33cm τμχ	133
ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ		24
ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ	λεπτό με μύτη 0,4 mm χρωμα μπλε	42
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜ	μεταλλική μυτη 0,7-1,0mm	1340
ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT	μυτη 0,5-0,7 χρωμα μπλέ	95
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	από σκληρο ανθεκτικό σύρμα 33	46

	mm κουτί 100 τμχ	
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	από σκληρό ανθεκτικό σύρμα 50 mm κουτί 100 τμχ	23
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	από σκληρό ανθεκτικό συρμα 78cmκουτί 100τμχ	19
ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primula μέχρι 150 φύλλα		35
ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primula μέχρι 25 φύλλα		19
ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primula μέχρι 70 φύλλα		15
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	(καρφίδες) Νο 23/13 κουτί 1000 τεμ	29
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/15 κουτί 1000 τεμ		9
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/17 κουτί 1000 τεμ		9
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 24/6-12/6 κουτί 1000 τεμ		22
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 64 κουτί 1000 τεμ		30
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΚΙΜΩΛΙΑΣ 9cmX14,50cm		158
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	πλενόμενος κατάλληλος για να σβήνει μαρκαδόρους λευκού πίνακα χωρίς χωρίς να αφήνει ίχνη	46
ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 σειρών	ξυλινη	8
ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 σειρών	ξυλινη	8
ΣΦΡΑΓΙΔΑ στρογγυλή	ξυλινη	4
ΤΑΜΠΟΝ 12cm X 8cm τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ		20
ΤΑΜΠΟΝ 9x16 τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ		16
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΣΠΡΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ		34
ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΣ		2170
ΦΑΚΕΛΟΙ ΓΙΑ ΑΠΟΥΣΙΕΣ		2080
ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α4		2070
ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ		330
ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΛΥΚΕΙΟΥ		500

ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		2100
ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΟΔΟΥ		1250
ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΠΕΖ 25X35 (ΑΥΤΟΚΟΛ)		860
ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)		385
ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΤ		300
ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ (ΤΥΠΩΜΕΝΑ)		4080
ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50ΕΚ	πλαστικός 50 εκ	34
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΡΗ (ΚΟΥΤΙ)		23
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	33
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	32
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ πακέτο. 400 τεμ.	κύβος 400τμχ	35
ΧΑΡΤΙ SELLER 35X50	μεγέθους 35x50	67
ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ 70X100	μεγέθους 70x100	77
ΧΑΡΤΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160gr ΠΑΚΕΤΟ 250 ΦΥΛΛΩΝ (ΔΕΣΜΙΔΑ)	160gr πακέτο 250 φύλλων (ΔΕΣΜΙΔΑ)	35
ΣΥΝΟΛΟ		36654



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

B.1) ΧΑΡΤΙ A4

Χαρτί μεγέθους A4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)
Διαστάσεις: 210 X 297 mm (A4)

B.2) ΧΑΡΤΙ A3

Χαρτί μεγέθους A3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)
Διαστάσεις: 297 X 420 mm (A3)

ΧΑΡΤΙ A4 – ΠΟΙΟΤΗΤΑ A´

Διαστάσεις: 210 X 297 mm (A4)

1. Μονόφυλλο, κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις.
 - Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
 - Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
 - Χρώμα χαρτιού λευκό (λευκότητα) :150-165 %
 - 100% χημικός πολτός
 - Βάρος 80gr/m² με απόκλιση ± 2gr.
 - Πάχος 100-107 mm ± 5
 - Υγρασία : 4%
 - Πυκνότητα 777 κιλά /μ³
 - Φωτεινότητα κατά ISO 110%

- Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
- Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

α. Το είδος του χαρτιού.

β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.

γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.

δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

- Να αναγράφεται στο πακέτο ότι είναι κατάλληλο για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και παντός τύπου laser και inkject εκτυπωτές.

ΧΑΡΤΙ A3

Διαστάσεις 297x420mm (A3) (Για τα υπόλοιπα ισχύει ότι και στο A4).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (προϋπολογισμός 55.814,52 € με ΦΠΑ)

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1	CD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	700 MB HIGH SPEED	368	0,22 €	80,96 €
2	DVD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	4.7GB BURNING	512	0,30 €	153,60 €
3	Ανταλλακτικό ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ	(5 mm X 12 m)	8	2,90 €	23,20 €
4	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΠΟΛΥΣΗΣ	ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ Α4 (επίσημο έντυπο)	150	0,18 €	27,00 €
5	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ Α4 (επίσημο έντυπο)	410	0,18 €	73,80 €
6	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	εξολοκλήρου μεταλλική	19	1,90 €	36,10 €
7	ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΛΑ	Μπλόκ δίφυλλο με καρμπόν – επίσημο έντυπο	563	1,60 €	900,80 €
8	ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	(ΚΑΡΤΕΛΕΣ) από χοντρό χαρτόνι επίσημο έντυπο	520	0,32 €	166,40 €
9	ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	(ΚΑΡΤΕΛΕΣ) επίσημο έντυπο από χοντρό χαρτόνι	880	0,32 €	281,60 €
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ	σετ 31 ετικέτες ειδικές για κλασέρ επίσημο έντυπο	57	3,50 €	199,50 €
11	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	σκληρό εξώφυλλο διαστάσεις Α4 επίσημο έντυπο	10	2,80 €	28,00 €
12	ΒΙΒΛΙΑ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	σκληρό εξώφυλλο διαστάσεις Α4 επίσημο έντυπο	78	4,00 €	312,00 €
13	ΒΙΒΛΙΑ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα 90gr/m2 και διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	280	4,00 €	1.120,00 €

14	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ-ΑΔΕΙΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m2 & διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	16	14,00 €	224,00 €
15	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m2 & διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	7	14,00 €	98,00 €
16	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ)	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m2 & διαστάσεις 25X35 200 φύλλων	17	25,00 €	425,00 €
17	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣ-ΕΞΕΡ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα διαστάσεις 25 X 35 100 φύλλων	21	23,00 €	483,00 €
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα διάστασης 29X43 100φύλλων	31	1,90 €	58,90 €
19	ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	μαλακό εξώφυλλο	71	2,20 €	156,20 €
20	ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ	μαλακό εξώφυλλο	140	2,20 €	308,00 €
21	ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ	πλαστική λευκή για μολύβι	78	0,65 €	50,70 €
22	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	κόκκινη -μπλε	40	0,37 €	14,80 €
23	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	από λάστιχο πλαστικός	16	1,30 €	20,80 €
24	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ	διακριτικής ικανότητας μέχρι 65 φύλλα & με οδηγό ακρίβεια τρυπήματος	14	112,00 €	1.568,00 €
25	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	με 2 τρύπες διακριτικής ικανότητας μέχρι 40 φύλλα & με οδηγό ακρίβειας τρυπήματος	22	6,90 €	151,80 €
26	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ	(γάμα) άνοιγμα γωνία μέγεθος A4 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	36	10,00 €	360,00 €
27	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	A4 No 4 άνοιγμα επάνω από PP (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	54	5,00 €	270,00 €
28	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	(5 mm X 12 m) με εργονομικό σχήμα και να παρέχει πλήρη καθαρή και στιγμιαία κάλυψη	54	3,40 €	183,60 €

29	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	ταχείας πήξης (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	64	1,00 €	64,00 €
30	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	ταχείας πήξης φιαλίδιο 20 ml & διαλυτικό 20ml	36	1,40 €	50,40 €
31	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ	2*125 μέγεθος Α4 κουτί 100 τμχ	10	18,40 €	184,00 €
32	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	ενισχυμένες μέγεθος Α4 κουτί 100 τμχ	52	8,00 €	416,00 €
33	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ)	ετήσια διαστάσεων 8Χ11,5cm με τρύπες για εφαρμογή σε βάση ημεροδείκτη	32	1,10 €	35,20 €
34	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ	με σπирάλ διαστάσεων 17Χ25cm	18	4,00 €	72,00 €
35	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	διαστάσεων 30cmΧ40cm περίπου	24	4,50 €	108,00 €
36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	με σκληρό εξώφυλλο και ετικέτα διαστάσεων 25Χ35 100φύλλων	22	13,50 €	297,00 €
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΥΠΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	ετους ημερήσιο με εξώφυλλο & οπισθόφυλλο διαστάσεων 17Χ25cm	9	6,30 €	56,70 €
38	ΘΗΚΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΣ	ελαφριά πλαστική	16	1,60 €	25,60 €
39	ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ	βαριά επιτραπέζια	32	3,40 €	108,80 €
40	ΘΗΚΗ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	μολυβοθήκη μεταλλική	21	0,80 €	16,80 €
41	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΗ ΛΥΚΕΙΟΥ 33 cmΧ 38cm	Από σκληρό χαρτί κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους 33cmΧ38cm	73	7,60 €	554,80 €
42	ΚΑΤΡΕΛΟΘΗΚΗ ΕΠΑΛ 28cmΧ38cm	από σκληρό χαρτί κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους 28cmΧ38cm	73	7,60 €	554,80 €

43	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	απόσκληρό χαρτι κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους	73	7,60 €	554,80 €
44	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	Ατσάλινες κουτί	13	1,90 €	24,70 €
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	κοντές κλασικές με μεταλλικό κεφάλι κουτί 100τμχ	33	1,30 €	42,90 €
46	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ	με τετραγωνο μεταλλικό κεφάλι κουτί 100	10	0,95 €	9,50 €
47	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΙΚΡΕΣ	με στρογγυλό μεταλλικό κεφαλι κουτί 100τμχ	14	1,30 €	18,20 €
48	ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	με κατασταση τετραμήνων με δερματινο εξώφυλλο 10cmX 14cm επίσημο εντυπο	95	2,00 €	190,00 €
49	ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	με κατασταση τετραμήνων με δερματινο εξώφυλλο 10cmX 14cm επίσημο εντυπο	80	2,00 €	160,00 €
50	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	χρωματιστές μη τοξικές πακετο 100Τμχ	137	4,70 €	643,90 €
51	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	λευκές μη τοξικές πακέτο 100τμχ	235	2,80 €	658,00 €
52	ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με επένδυση PP και μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 4/32	98	2,00 €	196,00 €
53	ΚΛΑΣΕΡ ΜΙΚΡΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με PP& μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 25,5x20x4	133	2,70 €	359,10 €
54	ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με επένδυση PP& μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 32X28,5cmράχη 8cm περίπου	115	2,00 €	230,00 €
55	ΚΛΙΠΣ ΜΙΚΡΑ	μεταλλικά 32mm κουτί 12τμχ	34	2,10 €	71,40 €
56	ΚΛΙΠΣ ΜΕΣΑΙΑ	μεταλλικά 42mm κουτί 12 τμχ	34	2,04 €	69,36 €

57	ΚΛΙΠΣ ΜΕΓΑΛΑ	μεταλλικά 51mm κουτί 10 τμχ	32	2,70 €	86,40 €
58	ΚΟΛΛΑ ΤΟΙΧΟΥ	τύπου BLUE TACK	23	2,10 €	48,30 €
59	ΚΟΛΛΑ ΜΕΓΑΛΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτί ,χαρτονι τύπου STICK 20gr.	37	1,80 €	66,60 €
60	ΚΟΛΛΑ ΜΕΓΑΛΗ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλυτες για χαρτονι ,χαρτί κτλ. 115ML	39	2,50 €	97,50 €
61	ΚΟΛΛΑ ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλυτες για χαρτονι .χαρτι κτλ.τύπου STICK 30ML	38	1,60 €	60,80 €
62	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	δίφυλλο ,ριγέ 70gr/m2περίπου πακετο των 400 φύλλων	48	9,90 €	475,20 €
63	ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ ΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	πακέτο δέκα (10) κόλλες)	4550	0,40 €	1.820,00 €
64	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ	διαφανής 50x66	51	1,50 €	76,50 €
65	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	καφέ 50x66	22	2,10 €	46,20 €
66	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	χαρτινη 5mmx40m	33	2,05 €	67,65 €
67	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	με φαρδια λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	29	0,60 €	17,40 €
68	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	με λεπτή λάμα και στοπ για ασφαλεια της λεπίδας	32	0,52 €	16,64 €
69	ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΤΕΝΑ	5 εκ.περίπου συσκευασία 0,5κιλού	12	3,20 €	38,40 €
70	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ	10X5 περίπου συσκευασία ενός κιλού	10	6,50 €	65,00 €
71	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραφισμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα κοκκινο	1200	1,25 €	1.500,00 €

72	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μαύρο	1200	1,25 €	1.500,00 €
73	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΠΛΕ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μπλε	1200	1,25 €	1.500,00 €
74	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα πρασινο	600	1,25 €	750,00 €
75	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	260	1,00 €	260,00 €
76	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟ- ΠΡΑΣΙΝΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	240	1,00 €	240,00 €
77	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ	πάχος 0,4mm στρογγυλη μυτη	315	1,00 €	315,00 €
78	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	μεγαλη διαρκεια γραφής πορτοκαλί - πρασινο-ροζ-κιτρινο πλακε μυτη πάχους 3,0-5,0mm	65	1,15 €	74,75 €
79	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ	φιαλίδιο 28-33 ml μαυρο χρώμα	9	0,50 €	4,50 €
80	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	φιαλίδιο 28-33 ml μπλε χρώμα	35	0,50 €	17,50 €
81	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλη 200ml κοκκινο χρωμα	150	10,90 €	1.635,00 €
82	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλη 200ml μαυρο χρωμα	150	10,90 €	1.635,00 €
83	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ	φιαλη 200ml μπλε	150	10,90 €	1.635,00 €

	ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	χρωμα			
84	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,5 mm/ΤΕΜΑΧΙΟ	36	1,60 €	57,60 €
85	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,7 mm/ΤΕΜΑΧΙΟ	31	1,60 €	49,60 €
86	ΜΟΛΥΒΙΑ 2HB	τύπου FABEL CASTEL 2HB/ΤΕΜΑΧΙΟ	209	0,27 €	56,43 €
87	ΜΟΛΥΒΙΑ 21/2 HB ΜΕ ΓΟΜΑ	21/2 HB με γομα	172	0,32 €	55,04 €
88	ΜΟΝΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ		41	1,10 €	45,10 €
89	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΑΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ (50Φ)	μπλοκ με μαλακό εξώφυλλο αιτήσεως δικ/σης απουσιών 2 ημερών 5ο φυλλων διαστάσεων 20x20 cm επίσημο εντυπο	101	1,70 €	171,70 €
90	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	είσπραξης ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ	3	2,20 €	6,60 €
91	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΛΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	απλα διπλοτυπα αυτογραφικα	1	2,20 €	2,20 €
92	ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ 500Φ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	μπλοκ δάστασης Α4προτυπωμένο με το λογοτυπο του σχολείου 500φύλλων	12	36,40 €	436,80 €
93	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ No4	ριγε 50 φύλλων κολλητό στο επάνω τμήμα με ιλουστρασίων εξώφυλλο και χοντρο οπισθόφυλλο	20	0,80 €	16,00 €
94	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ	για ενημέρωση γονεων	105	1,95 €	204,75 €
95	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	για μετεγγραφή	32	1,70 €	54,40 €
96	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	για εγκριση μετεγγραφης	32	1,70 €	54,40 €
97	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	0,5mm κουτί	13	0,60 €	7,80 €
98	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,7 mm	0,7mm κουτι	11	0,60 €	6,60 €

99	ΝΤΟΣΙΕ Α4 με έλασμα, μαλακο διαφανες εξώφυλλο	με έλασμα διαφορά χρώματα	160	0,25 €	40,00 €
100	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ (ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ)-10Φ	με ενσωματωμένες διαφάνειες 10 φύλλων	83	1,20 €	99,60 €
101	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25Χ35 ΜΕ ΑΥΤΙΑ	διαστάσεις 25Χ35	10	2,00 €	20,00 €
102	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	μεταλλική για όλα τα κλασσικά μολύβια	82	0,45 €	36,90 €
103	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	πακετο 100 τμχ	30	24,00 €	720,00 €
104	ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΓΕΩΦΥΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ		1	20,00 €	20,00 €
105	ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ		1	20,00 €	20,00 €
106	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ 60Χ90	κατασκευή με ξυλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό με δυνατότητα χρήσης και των 2 όψεων δυνατότητα τοποθέτησης σε τοίχο με αγκίστρα στήριξης 60x90 cm	54	8,40 €	453,60 €
107	ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ(ΚΟΥΤΙΑ)		32	1,05 €	33,60 €
108	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΚΟΥΤΙΑ)		42	1,05 €	44,10 €
109	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ		15	13,50 €	202,50 €
110	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	14 X 50 mm διαφορά χρωματα	32	1,84 €	58,88 €
111	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20X50mm διαφορά χρωματα	60	2,60 €	156,00 €
112	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	διαφανής κολλητική ταινία με ματ φινίρισμα διαστάσεων 12-15x33cm τμχ	133	0,95 €	126,35 €
113	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ		24	2,00 €	48,00 €
114	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ	λεπτό με μύτη 0,4 mm χρωμα μπλε	42	0,70 €	29,40 €
115	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜ	μεταλλική μυτη 0,7-1,0mm	1340	0,25 €	335,00 €

116	ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT	μυτη 0,5-0,7 χρωμα μπλέ	95	1,50 €	142,50 €
117	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	από σκληρο ανθεκτικό σύρμα 33 mm κουτί 100 τμχ	46	0,48 €	22,08 €
118	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	από σκληρο ανθεκτικό σύρμα 50 mm κουτί 100 τμχ	23	1,20 €	27,60 €
119	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	από σκληρό ανθεκτικό σύρμα 78cmκουτί 100τμχ	19	1,95 €	37,05 €
120	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primuma μέχρι 150 φύλλα		35	68,40 €	2.394,00 €
121	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primuma μέχρι 25 φύλλα		19	8,10 €	153,90 €
122	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primuma μέχρι 70 φύλλα		15	18,00 €	270,00 €
123	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	(καρφίδες) Νο 23/13 κουτί 1000 τεμ	29	1,20 €	34,80 €
124	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/15 κουτί 1000 τεμ		9	1,33 €	11,97 €
125	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/17 κουτί 1000 τεμ		9	1,45 €	13,05 €
126	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 24/6-12/6 κουτί 1000 τεμ		22	0,50 €	11,00 €
127	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 64 κουτί 1000 τεμ		30	0,60 €	18,00 €
128	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΚΙΜΩΛΙΑΣ 9cmX14,50cm		158	2,10 €	331,80 €
129	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	πλενόμενος καταλληλός για να σβήνει μαρκαδόρους λευκού πίνακα χωρίς χωρίς να αφήνει ίχνη	46	2,00 €	92,00 €
130	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 σειρών	ξυλινη	8	4,10 €	32,80 €
131	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 σειρών	ξυλινη	8	5,60 €	44,80 €
132	ΣΦΡΑΓΙΔΑ στρογγυλή	ξυλινη	4	11,60 €	46,40 €
133	ΤΑΜΠΟΝ 12cm X 8cm τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ		20	1,60 €	32,00 €
134	ΤΑΜΠΟΝ 9x16 τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ		16	2,10 €	33,60 €
135	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΣΠΡΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ		34	4,20 €	142,80 €

136	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΣ		2170	0,10 €	217,00 €
137	ΦΑΚΕΛΟΙ ΓΙΑ ΑΠΟΥΣΙΕΣ		2080	0,05 €	104,00 €
138	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α4		2070	0,09 €	186,30 €
139	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ		330	0,20 €	66,00 €
140	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΛΥΚΕΙΟΥ		500	0,16 €	80,00 €
141	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		2100	3,40 €	7.140,00 €
142	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΟΔΟΥ		1250	0,07 €	87,50 €
143	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΠΕΖ 25X35 (ΑΥΤΟΚΟΛ)		860	0,08 €	68,80 €
144	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)		385	0,35 €	134,75 €
145	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΤ		300	0,62 €	186,00 €
146	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ (ΤΥΠΩΜΕΝΑ)		4080	0,15 €	612,00 €
147	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50 ΕΚ	πλαστικός 50 εκ	34	0,65 €	22,10 €
148	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΡΗ (ΚΟΥΤΙ)		23	18,00 €	414,00 €
149	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	33	1,10 €	36,30 €
150	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	32	0,65 €	20,80 €
151	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ πακέτο. 400 τεμ.	κυβος 400τμχ	35	1,00 €	35,00 €
152	ΧΑΡΤΙ SELLER 35X50	μεγέθους 35x50	67	0,50 €	33,50 €
153	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ 70X100	μεγεθους 70x100	77	1,00 €	77,00 €
154	ΧΑΡΤΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160gr ΠΑΚΕΤΟ 250 ΦΥΛΛΩΝ (ΔΕΣΜΙΔΑ)	160gr πακέτο 250 φυλλων (ΔΕΣΜΙΔΑ)	35	9,50 €	332,50 €
			36654	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	45.011,71 €
				ΦΠΑ 24%	10.802,81 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΥ			55.814,52 €



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΟΜΑΔΑ Β: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (προϋπολογισμός 6.556,50 € με ΦΠΑ)_

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (δεσμίδες)	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	2.015	2,50 €	5.037,50 €
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	50	5,00 €	250,00 €
	ΣΥΝΟΛΑ	2.065		5.287,50 €
			ΦΠΑ 24%	1.269,00 €
			Στρογγ/ση	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		6.556,50 €



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
 Ν.Π.Δ.Δ.
 ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 55.814,52 €

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
, έδρα, οδός, αριθμός,
 τηλέφωνο, fax, email:

ΟΜΑΔΑ Α

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
1	CD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	700 MB HIGH SPEED	368		
2	DVD-R ΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	4.7GB BURNING	512		
3	Ανταλλακτικό ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ	(5 mm X 12 m)	8		
4	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΠΟΛΥΣΗΣ	ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ Α4 (επίσημο έντυπο)	150		
5	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΑ Α4 (επίσημο έντυπο)	410		
6	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	εξολοκλήρου μεταλλική	19		

7	ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΑΠΛΑ	Μπλόκ δίφυλλο με καρμπόν – επίσημο έντυπο	563		
8	ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	(ΚΑΡΤΕΛΕΣ) από χοντρό χαρτόνι επίσημο έντυπο	520		
9	ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	(ΚΑΡΤΕΛΕΣ) επίσημο έντυπο από χοντρό χαρτόνι	880		
10	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ	σετ 31 ετικέτες ειδικές για κλασέρ επίσημο έντυπο	57		
11	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	σκληρό εξώφυλλο διαστάσεις Α4 επίσημο έντυπο	10		
12	ΒΙΒΛΙΑ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	σκληρό εξώφυλλο διαστάσεις Α4 επίσημο έντυπο	78		
13	ΒΙΒΛΙΑ ΥΛΗΣ ΜΕ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα 90gr/m ² και διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	280		
14	ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΥΣΙΑΣ-ΑΔΕΙΩΝ ΕΚΠ/ΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m ² & διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	16		
15	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m ² & διαστάσεις 25X35 100 φύλλων	7		
16	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ)	σκληρό εξώφυλλο ετικέτα 90gr/m ² & διαστάσεις 25X35 200 φύλλων	17		
17	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣ-ΕΞΕΡ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα διαστάσεις 25 X 35 100 φύλλων	21		
18	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ	σκληρό εξώφυλλο & ετικέτα διάστασης 29X43 100 φύλλων	31		
19	ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	μαλακό εξώφυλλο	71		
20	ΒΙΒΛΙΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΛΥΚΕΙΟΥ	μαλακό εξώφυλλο	140		

21	ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ	πλαστική λευκή για μολύβι	78		
22	ΓΟΜΕΣ ΓΙΑ ΣΤΥΛΟ	κόκκινη -μπλε	40		
23	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ	από λάστιχο πλαστικός	16		
24	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ	διακριτικής ικανότητας μέχρι 65 φύλλα & με οδηγό ακρίβεια τρυπήματος	14		
25	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ	με 2 τρύπες διακριτικής ικανότητας μέχρι 40 φύλλα & με οδηγό ακρίβειας τρυπήματος	22		
26	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ	(γάμα) άνοιγμα γωνία μέγεθος A4 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	36		
27	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ	A4 No 4 άνοιγμα επάνω από PP (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	54		
28	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ	(5 mm X 12 m) με εργονομικό σχήμα και να παρέχει πλήρη καθαρή και στιγμιαία κάλυψη	54		
29	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ	ταχείας πήξης (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	64		
30	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ	ταχείας πήξης φιαλίδιο 20 ml & διαλυτικό 20ml	36		
31	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ	2*125 μέγεθος A4 κουτί 100 τμχ	10		
32	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ	ενισχυμένες μέγεθος A4 κουτί 100 τμχ	52		
33	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ)	ετήσια διαστάσεων 8X11,5cm με τρύπες για εφαρμογή σε βάση ημεροδείκτη	32		
34	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ	με σπирάλ διαστάσεων 17X25cm	18		
35	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	διαστάσεων 30cmX40cm περίπου	24		

36	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	με σκληρό εξώφυλλο και ετικέτα διαστάσεων 25X35 100φύλλων	22		
37	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΥΠΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	ετους ημερήσιο με εξώφυλλο & οπισθόφυλλο διαστάσεων 17X25cm	9		
38	ΘΗΚΗ ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΣΑΛΙΓΚΑΡΟΣ	ελαφριά πλαστική	16		
39	ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ	βαριά επιτραπέζια	32		
40	ΘΗΚΗ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	μολυβοθήκη μεταλλική	21		
41	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΗ ΛΥΚΕΙΟΥ 33 cmX 38cm	απόσκληρό χαρτι κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους 33cmX38cm	73		
42	ΚΑΤΡΕΛΟΘΗΚΗ ΕΠΑΛ 28cmX38cm	απόσκληρό χαρτι κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους 28cmX38cm	73		
43	ΚΑΡΤΕΛΟΘΗΚΕΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	απόσκληρό χαρτι κοφτό κουτί για την αποθήκευση των ατομικών δελτίων των μαθητών ,με δαχτυλίδι στη ράχη μεγέθους	73		
44	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ	ατσάλινεςκουτί	13		
45	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	κοντές κλασικές με μεταλλικό κεφάλι κουτί 100τμχ	33		
46	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΕΤΡΑΓΩΝΕΣ	με τετραγωνο μεταλλικό κεφάλι κουτί 100	10		
47	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΙΚΡΕΣ	με στρογγυλό μεταλλικό κεφαλι κουτί 100τμχ	14		

48	ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	με κατασταση τριμήνων με δερματινο εξώφυλλο 10cmX 14cm επίσημο εντυπο	95		
49	ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	με κατασταση τετραμήνων με δερματινο εξώφυλλο 10cmX 14cm επίσημο εντυπο	80		
50	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	χρωματιστές μη τοξικές πακετο 100Τμχ	137		
51	ΚΙΜΩΛΙΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	λευκές μη τοξικές πακέτο 100Τμχ	235		
52	ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με επένδυση PP και μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 4/32	98		
53	ΚΛΑΣΕΡ ΜΙΚΡΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με PP& μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 25,5x20x4	133		
54	ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	πλαστικοποιημένο μέσα έξω με επένδυση PP& μεταλλικό δαχτυλίδι διαστάσεων 32X28,5cmράχη 8cm περίπου	115		
55	ΚΛΙΠΣ ΜΙΚΡΑ	μεταλλικά 32mm κουτί 12Τμχ	34		
56	ΚΛΙΠΣ ΜΕΣΑΙΑ	μεταλλικά 42mm κουτί 12 Τμχ	34		
57	ΚΛΙΠΣ ΜΕΓΑΛΑ	μεταλλικά 51mm κουτί 10 Τμχ	32		
58	ΚΟΛΛΑ ΤΟΙΧΟΥ	τύπου BLUE TACK	23		
59	ΚΟΛΛΑ ΜΕΓΑΛΗ	χωρίς διαλύτες για χαρτί ,χαρτονι τύπου STICK 20gr.	37		
60	ΚΟΛΛΑ ΜΕΓΑΛΗ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλυτες για χαρτονι ,χαρτί κτλ. 115ML	39		
61	ΚΟΛΛΑ ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ	χωρίς διαλυτες για χαρτονι .χαρτι κτλ.τύπου STICK	38		

		30ML			
62	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	δίφυλλο ,ριγέ 70gr/m2περίπου πακετο των 400 φύλλων	48		
63	ΚΟΛΛΕΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ ΤΥΠΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	πακέτο δέκα (10) κόλλες)	4550		
64	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ	διαφανής 50x66	51		
65	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ	καφέ 50x66	22		
66	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	χαρτινή 5mmx40m	33		
67	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	με φαρδια λάμα και στοπ για ασφάλεια της λεπίδας	29		
68	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	με λεπτή λάμα και στοπ για ασφαλεια της λεπίδας	32		
69	ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΤΕΝΑ	5 εκ.περίπου συσκευασία 0,5κιλού	12		
70	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ	10X5 περίπου συσκευασία ενός κιλού	10		
71	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΚΟΚΚΙΝΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα κοκκινο	1200		
72	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟΙ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mmμε επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μαύρο	1200		

73	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΜΠΛΕ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	κατάλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα μπλε	1200		
74	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΣΠΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΡ.ΜΥΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟ ΕΠΑΝΑΓΕΜΙΖΟΜΕΝΟΙ	καταλληλος για γραψιμο σε λευκούς πίνακες στρογγυλή μυτη 1,5x3,0mm με επαναγεμιζόμενος με χαμηλή οσμή μελάνης χωρίς "butylacetate" χρώμα πρασινο	600		
75	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΜΠΛΕ - ΜΑΥΡΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	260		
76	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΚΟΚΚΙΝΟ- ΠΡΑΣΙΝΟ	πάχος 1,5-3mm στρογγυλή μύτη	240		
77	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΙΛΟΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ ΣΤΡΟΓΓ. ΜΥΤΗ ΜΑΥΡΟ-ΜΠΛΕ	πάχος 0,4mm στρογγυλη μυτη	315		
78	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	μεγαλη διαρκεια γραφής πορτοκαλί - πρασινο-ροζ-κιτρινο πλακε μυτη πάχους 3,0-5,0mm	65		
79	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ	φιαλίδιο 28-33 ml μαυρο χρώμα	9		
80	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	φιαλίδιο 28-33 ml μπλε χρώμα	35		
81	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλη 200ml κοκκινο χρωμα	150		
82	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλη 200ml μαυρο χρωμα	150		
83	ΜΕΛΑΝΙ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥ ΓΙΑ ΑΣΠΡΟ ΠΙΝΑΚΑ	φιαλη 200ml μπλε χρωμα	150		
84	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,5 mm/TEMAXIO	36		
85	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,7 mm/TEMAXIO	31		

86	ΜΟΛΥΒΙΑ 2HB	τύπου FABEL CASTEL 2HB/TEMAXIO	209		
87	ΜΟΛΥΒΙΑ 21/2 HB ΜΕ ΓΟΜΑ	21/2 HB με γομα	172		
88	ΜΟΝΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ		41		
89	ΜΠΛΟΚ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ (50Φ)	μπλοκ με μαλακό εξώφυλλο αιτήσεως δικ/σης απουσιών 2 ημερών 50 φύλλων διαστάσεων 20x20 cm επισημο εντυπο	101		
90	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	εισπραξης ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ	3		
91	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΛΑ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ ΑΥΤΟΓΡΑΦΙΚΑ	απλα διπλοτυπα αυτογραφικα	1		
92	ΜΠΛΟΚ ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΩΝ 500Φ ΤΥΠΩΜΕΝΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	μπλοκ δάστασης A4προτυπωμένο με το λογοτυπο του σχολείου 500φύλλων	12		
93	ΜΠΛΟΚ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Νο4	ριγε 50 φύλλων κολλητό στο επάνω τμήμα με ιλουστρατιόν εξώφυλλο και χοντρο οπισθόφυλλο	20		
94	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΠΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ	για ενημέρωση γονεων	105		
95	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	για μετεγγραφή	32		
96	ΜΠΛΟΚ ΥΠΗΡ.ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗΣ	για εγκριση μετεγγραφης	32		
97	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	0,5mm κουτί	13		
98	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ	0,7mm κουτι	11		

	(ΚΟΥΤΙ) 0,7 mm				
99	ΝΤΟΣΙΕ Α4 με έλασμα, μαλακο διαφανες εξώφυλλο	με έλασμα διαφορά χρώματα	160		
100	ΝΤΟΣΙΕ ΣΟΥΠΛ (ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ)-10Φ	με ενσωματωμένες διαφανειες 10 φύλλων	83		
101	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25Χ35 ΜΕ ΑΥΤΙΑ	διαστάσεις 25Χ35	10		
102	ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΟΛΥΒΙΩΝ	μεταλλική για όλα τα κλασσικά μολύβια	82		
103	ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	πακετο 100 τμχ	30		
104	ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΓΕΩΦΥΣΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ		1		
105	ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΧΑΡΤΗΣ		1		
106	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΦΕΛΛΟΥ 60Χ90	κατασκευή με ξυλινο πλαίσιο και λεπτόκοκκο φελλό με δυνατότητα χρήσης και των 2 όψεων δυνατότητα τοποθέτησης σε τοίχο με αγκίστρα στήριξης 60x90 cm	54		
107	ΠΙΝΕΖΕΣ ΑΠΛΕΣ(ΚΟΥΤΙΑ)		32		
108	ΠΙΝΕΖΕΣ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ (ΚΟΥΤΙΑ)		42		
109	ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΙΝΩΝ		15		
110	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	14 X 50 mm διαφορά χρώματα	32		
111	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20X50mm διαφορά χρώματα	60		
112	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	διαφανής κολλητική ταινία με ματ φινιρίσμα διαστάσεων 12-15x33cm τμχ	133		

113	ΣΠΙΡΑΛ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ		24		
114	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ	λεπτό με μύτη 0,4 mm χρωμα μπλε	42		
115	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜ	μεταλλική μυτη 0,7- 1,0mm	1340		
116	ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT	μυτη 0,5-0,7 χρωμα μπλέ	95		
117	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ	από σκληρο ανθεκτικό σύρμα 33 mm κουτί 100 τμχ	46		
118	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	από σκληρο ανθεκτικό σύρμα 50 mm κουτί 100 τμχ	23		
119	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	από σκληρό ανθεκτικό συρμα 78cmκουτί 100τμχ	19		
120	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primula μέχρι 150 φύλλα		35		
121	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primula μέχρι 25 φύλλα		19		
122	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ τύπου primula μέχρι 70 φύλλα		15		
123	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ	(καρφίδες) No 23/13 κουτί 1000 τεμ	29		
124	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) No 23/15 κουτί 1000 τεμ		9		
125	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) No 23/17 κουτί 1000 τεμ		9		
126	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) No 24/6- 12/6 κουτί 1000 τεμ		22		
127	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) No 64 κουτί 1000 τεμ		30		
128	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΚΙΜΩΛΙΑΣ 9cmX14,50cm		158		
129	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΑΣΠΡΟΠΙΝΑΚΑ	πλενόμενος καταλληλος για να σβήνει μαρκαδόρους λευκού πίνακα χωρίς	46		

		χωρίς να αφήνει ίχνη			
130	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 σειρών	ξυλινη	8		
131	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 σειρών	ξυλινη	8		
132	ΣΦΡΑΓΙΔΑ στρογγυλή	ξυλινη	4		
133	ΤΑΜΠΟΝ 12cm X 8cm τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ		20		
134	ΤΑΜΠΟΝ 9x16 τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ		16		
135	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΣΠΡΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ		34		
136	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΛΕΥΚΟΣ		2170		
137	ΦΑΚΕΛΟΙ ΓΙΑ ΑΠΟΥΣΙΕΣ		2080		
138	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ Α4		2070		
139	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ		330		
140	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΛΥΚΕΙΟΥ		500		
141	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΕΥΚΟΙ ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ		2100		
142	ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΟΔΟΥ		1250		
143	ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΑΚΟΥΛΑ ΜΠΕΖ 25X35 (ΑΥΤΟΚΟΛ)		860		
144	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)		385		
145	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΤ		300		
146	ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟΙ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ (ΤΥΠΩΜΕΝΑ)		4080		
147	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ 50ΕΚ	πλαστικός 50 εκ	34		
148	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΔΕΙΚΤΕΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΡΗ (ΚΟΥΤΙ)		23		

149	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	33		
150	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	32		
151	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ πακέτο. 400 τεμ.	κυβος 400τμχ	35		
152	ΧΑΡΤΙ SELLER 35X50	μεγέθους 35x50	67		
153	ΧΑΡΤΙ ΚΑΝΣΟΝ 70X100	μεγεθους 70x100	77		
154	ΧΑΡΤΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΟ 160gr ΠΑΚΕΤΟ 250 ΦΥΛΛΩΝ (ΔΕΣΜΙΔΑ)	160gr πακετο 250 φυλλων (ΔΕΣΜΙΔΑ)	35		
		ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΔΩΝ	36654	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Ημερομηνία 2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Αριθ πρωτ 508/20-6-2017

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2017
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.556,50 €

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης, Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.
....., έδρα, οδός, αριθμός,
τηλέφωνο, fax, email:

ΟΜΑΔΑ Β

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (δεσμίδες)	ΤΙΜΗ ΔΕΣΜΙΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	2.015		
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	50		
	ΣΥΝΟΛΑ	2.065		
			ΦΠΑ 24%	
		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		

Ημερομηνία 2017

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)