

Μοσχάτο 26/04/17  
Αριθ.πρωτ. 211

## **5<sup>Η</sup> Συνεδρίαση του Δ.Σ**

Μοσχάτο 26/04/17

### **ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ**

**Παρόντες:** κ.κ. Χατζηαντωνίου Παναγιώτης, Κυριακόπουλος Ευστράτιος, Γκατζέλης Παναγιώτης, Δημητρίου Αριστείδης, Μανταδάκης Ανδρέας, Χατζηπαναγιώτου Φώτιος.

**Απόντες:** κ.κ. Μελίστας Αθανάσιος.

**Θέμα 5.** Λήψη απόφασης για κατάθεση αιτήματος επέκτασης άδειας – ωραρίου λειτουργίας της δομής «ΚΔΑΠ ΜΕΑ» της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου και τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία».

Ο πρόεδρος εισηγείται το θέμα ως εξής:

Στο πλαίσιο εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής, η Κοινωφελής Επιχείρηση του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου διερευνά και σχεδιάζει την επέκταση του ωραρίου λειτουργίας της δομής ΚΔΑΠ ΜΕΑ Μοσχάτου – Ταύρου. Στόχος της συγκεκριμένης δράσης, είναι η εξυπηρέτηση παιδιών ΑΜΕΑ και των οικογενειών τους, σε ένα, ήδη, κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο που λειτουργεί στην περιοχή του Μοσχάτου από το 2008.

Σκεπτικό της επέκτασης του ωραρίου αποτελεί η εξυπηρέτηση περισσότερων αιτημάτων συνανθρώπων μας, καθώς σημαντική αφορμή έχει σταθεί η αυξανόμενη ζήτηση θέσεων απασχόλησης στο πρόγραμμα που στοχεύει στη δημιουργική απασχόληση παιδιών ΑΜΕΑ μέσω προγραμμάτων έκφρασης, κοινωνικών δεξιοτήτων, κοινωνικοποίησης αλλά και τη στήριξη της οικογένειας με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών. Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ συμμετέχει στο πρόγραμμα Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής και οι θέσεις εξυπηρέτησης διατίθενται προς επιχορήγηση από την ΕΕΤΑΑ ΑΕ.

Στο πλαίσιο αυτό και με βάση την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του κέντρου (9084/11-10-2007), καθώς και τον κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας αυτού, προτείνεται:

- Η υποβολή αιτήματος στη Διεύθυνση Υγείας Νοτίου Τομέα, για επέκταση του ωραρίου του Κέντρου με τη λειτουργία β' βάρδιας τις ώρες 16:00-20:00.
- Η πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από Διεύθυνση Υγείας Νοτίου Τομέα, για την λειτουργία της β' βάρδιας. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΦΕΚ 781/17-5-2007, οι ειδικότητες που μπορούν να απασχοληθούν σε ΚΔΑΠ ΜΕΑ είναι: γυμναστές, κοινωνικοί λειτουργοί, εργοθεραπευτές, φυσιοθεραπευτές, κοινωνικοί φροντιστές, εκπαιδευτές τεχνικοί (ο αριθμός των ειδικοτήτων που απαιτούνται ορίζεται από την περιφέρεια και είναι ανάλογος του αριθμού των εξυπηρετούμενων).

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

Σύμφωνα με τα παραπάνω, καθώς και την τροποποίηση της συστατικής πράξης της επιχείρησης (ΦΕΚ.2574/Β/7-11-2011), προτείνεται η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία» (ΚΔΑΠ ΜΕΑ) Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, με αντικατάσταση της σωστής επωνυμίας της επιχείρησης και κατά τα:

**Άρθρο 10** : Δικαίωμα εγγραφής παιδιών

Προστίθεται η παράγραφος «Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ μπορεί να λειτουργήσει και με χρηματοδότηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, τηρώντας τα κριτήρια, τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος, όπως αυτά διαμορφώνονται από τον εκάστοτε φορέα υλοποίησης.».

**Άρθρο 11** : Ωράριο Λειτουργίας

Αντικαθίσταται η 2<sup>η</sup> παράγραφος του άρθρου 11 με τα εξής:

«Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ λειτουργεί σε δύο βάρδιες: Η α' βάρδια αρχίζει καθημερινά στις 8:00 και λήγει στις 16:00 και η β' βάρδια αρχίζει καθημερινά στις 16:00 και λήγει στις 20:00. Το ωράριο συμμετοχής των παιδιών στο Κέντρο, στην α' βάρδια, είναι Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:30 έως 14:30 και στη β' βάρδια είναι Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 16:00 έως 20:00. Το στελέχη του κέντρου διαθέτουν τουλάχιστον μία ώρα (1) την ημέρα για την προετοιμασία των δραστηριοτήτων και την τακτοποίηση του χώρου και των υλικών. Επίσης διαθέτουν κάποιες ώρες την εβδομάδα για την επαφή με τους γονείς, τη μεταξύ τους συνεργασία και τον συντονισμό του προγράμματος. Οι ώρες εργασίας των στελεχών με ομάδες παιδιών δεν ξεπερνούν τις έξι (6) ημερησίως.».

Τα μέλη του Δ.Σ. αφού διάβασαν αναλυτικά την εισήγηση του Προέδρου, εγκρίνουν, ομόφωνα:

1. Την υποβολή αιτήματος στη Διεύθυνση Υγείας Νοτίου Τομέα, για επέκταση του ωραρίου του Κέντρου με τη λειτουργία β' βάρδιας τις ώρες 16:00-20:00.
2. Την πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από Διεύθυνση Υγείας Νοτίου Τομέα, για την λειτουργία της β' βάρδιας.
3. Την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας «Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία» ΚΔΑΠ ΜΕΑ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ – ΤΑΥΡΟΥ.

Και εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο για την προώθηση της απόφασης στο οικείο Δημοτικό Συμβούλιο για την επιβαλλόμενη έγκρισή του.

Ως εκ τούτου, ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας «Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία» (ΚΔΑΠ ΜΕΑ) Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου* διαμορφώνεται ως εξής:

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ****ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ****«ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ»****(ΚΔΑΠ ΜΕΑ) ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ – ΤΑΥΡΟΥ****Άρθρο 1****Ορισμός του ΚΔΑΠ ΜΕΑ**

1. Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ) του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, αποτελεί Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με Αναπηρία και εφήβων με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία, δυναμικότητας 15 ατόμων.
2. Η Μονάδα αυτή διασυνδέεται με τις Εκπαιδευτικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής, τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των ΟΤΑ και των Νομικών προσώπων του, τους Φορείς και τις Υπηρεσίες Υγείας της περιοχής τους.
3. Για τη λειτουργία του ΚΔΑΠ ΜΕΑ εκδίδεται η απαιτούμενη άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

**Άρθρο 2****Σκοπός του ΚΔΑΠ ΜΕΑ**

- Η δημιουργική απασχόληση παιδιών μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης σωματικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Η στήριξη της οικογένειας των παιδιών ΜΕΑ με την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών.
- Η δεοντολογία του ΚΔΑΠ ΜΕΑ θα στηρίζεται στο σεβασμό και στην τήρηση των Δικαιωμάτων του παιδιού με αναπηρία, όπως ορίζονται στον χάρτη του ΟΗΕ, τις Διεθνείς Συμβάσεις και τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη διαρκή επιμόρφωση και ενημέρωση αυτού.

**Άρθρο 3****Όργανα Διοίκησης**

Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, μέσω των εκάστοτε εξουσιοδοτημένων οργάνων.

Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου υπάγονται στην εποπτεία του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου.

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης ορίζει τον Κοινωνικό Λειτουργό ως Διευθυντή του ΚΔΑΠ ΜΕΑ, ο οποίος, πέραν των καθηκόντων του ως Κοινωνικός Λειτουργός, ασκεί τα Διοικητικά καθήκοντα της θέσης. Τα καθήκοντα του Διευθυντή καθορίζονται από τη σύμβαση εργασίας του, λαμβανομένων υπόψη των απαιτήσεων που καθορίζονται από τις εγκριτικές αποφάσεις του προγράμματος επιδότησης.

**Άρθρο 4****Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Δ.Σ της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου κατευθύνει τη δράση του ΚΔΑΠ ΜΕΑ για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους, εγκρίνει και υλοποιεί τον προϋπολογισμό, απολογισμό του, εκπονεί προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον Νόμο και τον Παρόντα Κανονισμό, όπως και για θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

**Άρθρο 5****Αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν το ΚΔΑΠ ΜΕΑ.
2. Εισηγείται και κατευθύνει τη λειτουργία του Κέντρου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Παρίσταται του προσωπικού του Κέντρου και προσυπογράφει τις πράξεις που εκδίδει ο Διευθυντής και αφορούν το προσωπικό.
4. Είναι πειθαρχικά προϊστάμενος του προσωπικού και συνεργάζεται στενά με τον Διευθυντή.
5. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών.
6. Εκπροσωπεί το ΚΔΑΠ ΜΕΑ σε κάθε δικαστήριο και Δημόσια Αρχή.
7. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις.
8. Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες είναι ενδεικτικές και όχι περιοριστικές.

Τον Πρόεδρο, εφόσον κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου.

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

**Άρθρο 6****Υπηρεσίες και δραστηριότητες**

Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ για την επίτευξη των σκοπών του, όπως αυτοί αναφέρονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή ενασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/ εφήβων με αναπηρία, με την ανάπτυξη της προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών/ εφήβων με αναπηρία πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών/εφήβων.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προ επαγγελματικής κατάρτισης.

**Άρθρο 7****Προγράμματα και παιδαγωγικοί στόχοι του ΚΔΑΠ ΜΕΑ**

Τα προγράμματα και οι παιδαγωγικοί στόχοι του ΚΔΑΠ ΜΕΑ συνοψίζονται:

- Χειροτεχνία
- Ζωγραφική
- Θεατρικό παιχνίδι
- Μουσικοκινητική αγωγή
- Γυμναστική
- Συζήτηση
- Παιχνίδια ομαδικά, επιτραπέζια παιχνίδια
- Αφήγηση παραμυθιών
- Προβολή εκπαιδευτικών - ψυχαγωγικών ταινιών.

Τα προγράμματα σχεδιάζονται από την Επιστημονική Επιτροπή και τη Διεύθυνση.

Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο και προσαρμόζεται στις καιρικές συνθήκες και στα εκάστοτε συμβάντα, τηρώντας την ώρα προσέλευσης - αποχώρησης των παιδιών.

Ο Κοινωνικός Λειτουργός κάνει λήψη κοινωνικού ιστορικού, ατομικού ιστορικού του παιδιού συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΤΑ και της Νομαρχίας.

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

**Άρθρο 8****Προσέλευση - Αποχώρηση παιδιών**

1. Στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΚΔΑΠ ΜΕΑ, το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών είναι ευέλικτο, καθώς το Κέντρο σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά το Ειδικό Σχολείο ή το θεραπευτικό πρόγραμμα κάποιου παιδιού.
2. Οι γονείς και τα παιδιά επιλέγουν κάποιο πρόγραμμα του ΚΔΑΠ ΜΕΑ που τους ενδιαφέρει, έτσι η συμμετοχή τους μπορεί να είναι ολιγόωρη ή για περισσότερες ώρες.
3. Οι γονείς και κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά στο Προσωπικό του ΚΔΑΠ ΜΕΑ, από το οποίο τα παραλαμβάνουν με τη λήξη της δραστηριότητας. Τα παιδιά μπορεί να παραδίδει και να παραλαμβάνει και άλλο ενήλικο πρόσωπο, το οποίο υποδεικνύεται **μόνο με γραπτή εξουσιοδότηση του γονέα ή κηδεμόνα.**
4. Οι γονείς δεν παραμένουν στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ εφ' όσον παραδώσουν το παιδί στο Προσωπικό ή κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων του.

**Άρθρο 9****Δραστηριότητες και εκδηλώσεις εκτός πλαισίου του ΚΔΑΠ ΜΕΑ**

Σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων και την συνυπευθυνότητά τους, θεσπίζονται οι έξοδοι των παιδιών από το ΚΔΑΠ ΜΕΑ. Οι έξοδοι αυτοί έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα και σκοπό, με στόχο την κοινωνικοποίηση των παιδιών και αφορούν ττ.χ. :

- Επισκέψεις σε Μουσεία - Κινηματογράφο -θέατρο
- Επισκέψεις σε ζωολογικούς κήπους, πάρκα, πλατείες κλπ
- Ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και συμμετοχή σε προγράμματα με άλλους φορείς (π.χ. σχολείο, άλλα ΚΔΑΠ κλπ)

Σε κάθε έξοδο τα παιδιά συνοδεύονται από το προσωπικό του ΚΔΑΠ ΜΕΑ ή και τους γονείς/κηδεμόνες,

**Άρθρο 10****Δικαίωμα εγγραφής παιδιών**

Δικαίωμα εγγραφής στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ έχουν παιδιά και έφηβοι με νοητική υστέρηση και αναπηρία.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου, δεν αποκλείεται όμως η περίπτωση εγγραφής παιδιών/εφήβων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται, ειδικά στην σχετική απόφαση του

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την εγγραφή των παιδιών/εφήβων απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση της υγείας του παιδιού.
3. Γνωμάτευση Κ.Ε.Π.Α. ή Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του παιδιού.
4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας του γονέα.
5. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
6. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή, κοινωνικά - οικονομικά κριτήρια.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο, ενώ για επανεγγραφή απαιτείται μόνο αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανέναν σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης επαγγέλματος του.

Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ μπορεί να λειτουργήσει και με χρηματοδότηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, τηρώντας τα κριτήρια, τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος, όπως αυτά διαμορφώνονται από τον εκάστοτε φορέα υλοποίησης.

**Άρθρο 11****Ωράριο λειτουργία**

Το Κέντρο λειτουργεί πέντε μέρες (5) την εβδομάδα και με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες. Διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος. Το κέντρο δύναται να συνεχίσει τη λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του Δ.Σ. .

Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ λειτουργεί σε δύο βάρδιες: Η α' βάρδια αρχίζει καθημερινά στις 8:00 και λήγει στις 16:00 και η β' βάρδια αρχίζει καθημερινά στις 16:00 και λήγει στις 20:00. Το ωράριο συμμετοχής των παιδιών στο Κέντρο, στην α' βάρδια, είναι Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 8:30 έως 14:30 και στη β' βάρδια είναι Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 16:00 έως 20:00. Το στελέχη του κέντρου διαθέτουν τουλάχιστον μία ώρα (1) την ημέρα για την προετοιμασία των δραστηριοτήτων και την τακτοποίηση

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

του χώρου και των υλικών. Επίσης διαθέτουν κάποιες ώρες την εβδομάδα για την επαφή με τους γονείς, τη μεταξύ τους συνεργασία και τον συντονισμό του προγράμματος. Οι ώρες εργασίας των στελεχών με ομάδες παιδιών δεν ξεπερνούν τις έξι (6) ημερησίως.

**Άρθρο 12****Κτιριακές εγκαταστάσεις**

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ ΜΕΑ, βρίσκονται στο κτίριο επί της οδού Πίνδου & Αγίου Κωνσταντίνου 31. Είναι συνολικού εμβαδού 183 αποτελούμενο από 4 αίθουσες και βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες, κουζίνα κλπ) και πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Πρ,Π2β/Γ.Π.οικ.14957.

**Άρθρο 13****Προσωπικό στελέχωσης του ΚΔΑΠ ΜΕΑ**

Στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ θα απασχολείται το εξής προσωπικό:

Ένας Κοινωνικός Λειτουργός - Διευθυντής

Ένας Γυμναστής

Ένας Εργοθεραπευτής

Ένας Φυσιοθεραπευτής

Δύο Κοινωνικοί Φροντιστές

Δυο Εκπαιδευτές Τεχνικοί

Στο κέντρο δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων (Ειδικός παιδαγωγός, παιδίατρος, ψυχολόγος κ.ά.)

Διευθυντής ορίζεται Κοινωνικός Λειτουργός κάτοχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ με επαρκή εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης επιπλέον των κυρίων καθηκόντων του.

Το απασχολούμενο προσωπικό, υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας που ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Με απόφαση του φορέα συγκροτείται τριμελής Επιστημονική Επιτροπή, συντονιστής της οποίας ορίζεται ο Διευθυντής του Κέντρου.

Το προσωπικό υποχρεούνται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. Όλα τα μέλη δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων.

**Άρθρο 14****Επιμόρφωση προσωπικού**

1. Το προσωπικό του ΚΔΑΠ ΜΕΑ μπορεί να συμμετέχει σε σεμινάρια φορέων (Πανεπιστημίων,



**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

ΟΤΑ, Συλλόγων, Νομαρχιών κλπ). Με οικονομική κάλυψη των εξόδων τους μετά από προηγούμενη απόφαση και έγκριση της Κοινοφελούς Επιχείρησης, όταν και εφόσον η νομοθεσία και οι προϊστάμενες αρχές ή οι ανάγκες της εύρυθμης λειτουργίας το απαιτούν.

2. Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ μπορεί να διοργανώνει ημερίδες, σεμινάρια και σε συνεργασία με το Δίκτυο Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου, αλλά και άλλους Φορείς, έτσι ώστε να ενημερώνει το ευρύτερο κοινό για τη δράση και τους στόχους του.

**Άρθρο 15****Συγκρότηση Επιστημονικής Επιτροπής**

Η Επιστημονική Επιτροπή του Κέντρου αποτελείται από τα μέλη του προσωπικού που διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ), λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές των διεπιστημονικών ομάδων και ο Συντονιστής διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της. Ειδικότερα για την αξιολόγηση των Αιτήσεων Εγγραφής το ΔΣ της Κοινοφελούς Επιχείρησης, μπορεί να ορίσει ως μέλη της Επιτροπής και εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες (ψυχολόγο, ορθοπαιδικό, ειδικό παιδαγωγό, νευρολόγο κλπ). οι οποίοι με τις γνώσεις και την εμπειρία τους θα βοηθούν καθοριστικά στην αντικειμενικότερη αξιολόγηση των αιτήσεων. Η Επιστημονική Επιτροπή συνέρχεται σε τακτική μέρα και ώρα, κάθε εβδομάδα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο από τον Συντονιστή ή δύο τουλάχιστον μέλη της. Στις συναντήσεις της Επιστημονικής Επιτροπής τηρούνται πρακτικά με τις αποφάσεις, με ευθύνη του Συντονιστή, τα οποία καταχωρούνται σε αντίστοιχο επίσημο βιβλίο. Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν, μετά από πρόσκληση του Συντονιστή και άλλα μέλη του προσωπικού ή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του υπό συζήτηση θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσης τους ή της συνεισφοράς τους. Ο Κοινωνικός Λειτουργός παρέχει στην Επιστημονική Επιτροπή, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου.

**Άρθρο 16****Αρμοδιότητες Επιστημονικής Επιτροπής**

- ✓ Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου.
- ✓ Παρακολουθεί και αξιολογεί τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου.
- ✓ Εισηγείται στο ΔΣ για τις αιτήσεις εγγραφής.
- ✓ Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος.
- ✓ Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια, όσον αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Α.Φ.Μ. 090125942 – ΔΟΥ Μοσχάτου . Τηλ. 210 48 34 614 – fax: 210 94 83 734

παρακολούθησης του προγράμματος του Κέντρου από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 15 ημερών}.

- ✓ Διερευνά προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισής τους.
- ✓ Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδοϋπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.
- ✓ Εισηγείται και προγραμματίζει τη συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων από αυτό.

**Άρθρο 17****Σχέσεις με τους γονείς - Συγκεντρώσεις γονέων**

Η συμμετοχή των γονέων στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ αφορά κυρίως:

1. Την ώρα άφιξης και αναχώρησης των παιδιών.
2. Τις εορταστικές εκδηλώσεις.
3. Τις παιδαγωγικές δραστηριότητες εκτός του χώρου του ΚΔΑΠ ΜΕΑ.
4. Τις συγκεντρώσεις γονέων.

Οι συγκεντρώσεις γονέων οργανώνονται από τον Διευθυντή του ΚΔΑΠ ΜΕΑ σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή σε τακτά χρονικά διαστήματα, για ενημέρωση σε θέματα που αφορούν την εξέλιξη των παιδιών αλλά και συνεργασία για την επίλυση προβλημάτων.

**Άρθρο 18****Τηρούμενα βιβλία**

Στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία

1. Βιβλίο παρουσίας παιδιών.
2. Βιβλία παρουσίας του Προσωπικού του Κέντρου.
3. Βιβλίο Συμβάντων.
4. Βιβλία Πρακτικών Επιστημονικής Επιτροπής.

**Ακριβές αντίγραφο**

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ**

**Χατζηαντωνίου Παναγιώτης**