



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Απόσπασμα από το 5ο Πρακτικό 2012
Αριθμός Απόφασης: 17
Συνεδρίαση: 30 Μαρτίου 2012

Στο Μοσχάτο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου σήμερα 30 Μαρτίου 2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα 17:00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμό πρωτ. 7988 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Ανδρέα Γ. Ευθυμίου, Δημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη της την 26η Μαρτίου 2012 .

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΥ Γ. ΑΝΔΡΕΑΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)
 ΣΠΑΝΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ-ΠΕΤΡΟΣ (ΑΝΤ/ΔΡΟΣ)
 ΚΑΖΑΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
 ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
 ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ
 ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
 ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ
 ΤΟΥΦΕΞΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
 ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω (9) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 2^ο: Λήψη απόφασης για την σύσταση πάγιας προκαταβολής Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου.

Ο κ. Πρόεδρος υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής την εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

Με απόφαση της οικονομικής επιτροπής συστήνεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

- α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.
- β) Το ποσό της προκαταβολής, για Δήμους με πληθυσμό άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 Ε).
- γ) Ο δημοτικός υπάλληλος, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

Ο διαχειριζόμενος την παγία προκαταβολή υπάλληλος παραδίδει με αποδείξεις προσωπικώς στον δημοτικό ταμία τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων από αυτόν πληρωμών, τα οποία πρέπει να είναι πλήρη από άποψη νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 11,12,13,14 και 26 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ.3 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών καταβάλλει σε αυτόν που διαχειρίζεται την παγία προκαταβολή ίσο χρηματικό ποσό για την ανανέωσή της, ούτως ώστε να παραμένει στα χέρια του πάντοτε το χορηγηθέν με την απόφαση της οικονομικής επιτροπής ποσό και πάντα μέσα στα όρια του ΚΑ του οικείου κωδικού. (παρ.4 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59). Το ποσό που ορίζεται στην παγία αφορά το ανώτατο ποσό που πρέπει να έχει στα χέρια του ο υπόλογος. Δεν σημαίνει ότι αυτό είναι το ανώτατο ποσό που πρέπει να πάρει μέσα στο έτος ή μέσα σε ένα μήνα κλπ. Με αυτή τη διάταξη ορίζεται ότι πρέπει να έχει στο ταμείο του ο υπόλογος το ποσό που ορίζει η απόφαση της οικονομικής επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά μετά τον έλεγχο από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία υποβάλλονται στην οικονομική επιτροπή η οποία με απόφασή της εγκρίνει τις δαπάνες. (παρ.5 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Στη συνέχεια ο δήμαρχος, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη.

Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή. (παρ.2 άρθρο 173 Ν.3463/06)

Κατά την λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος υπάλληλος καταθέτει το σύνολο του ποσού της πάγιας προκαταβολής στο δημοτικό ταμείο και το διπλότυπο της εισπράξεως διαβιβάζεται στην οικονομική επιτροπή ώστε με Απόφασή της να τον απαλλάξει της ευθύνης της πάγιας προκαταβολής. (παρ.6 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 Ε), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών. (παρ.3 άρθρο 173 Ν.3463/06)

Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση και απόδοση της πάγιας προκαταβολής στον υπόλογο, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ.7 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

• Υποχρεώσεις υπολόγων

Οι υπόλογοι οφείλουν να φυλάσσουν τα διαχειριζόμενα από αυτούς χρήματα και να τα καταβάλλουν αν από δική τους αμέλεια επέλθει απώλεια ή μείωση των χρημάτων αυτών.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως από τους υπολόγους με την εξόφλησή τους θα γίνεται κατάθεση τους σε αναγνωρισμένο τραπεζικό κατάστημα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο. Το ίδιο ισχύει και για τα μη χρησιμοποιηθέντα υπόλοιπα.

Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοση του λογαριασμού να επισυνάψουν με τα δικαιολογητικά και το βιβλιάριο της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου στο οποίο

θα αναγράφονται ξεχωριστά όλες οι καταθέσεις και αναλήψεις που έχουν γίνει. (παρ.1 άρθρο 37 Β.Δ. 17-5/15-6-59).

• **Κρατήσεις για ποσά κάτω των 150€**

Στο άρθρο 55 παρ.1 περίπτ. Στ του Ν. 2238/94 οι Δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, κοινωφελή ιδρύματα και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου γενικά, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από επιχειρήσεις, υποχρεούνται όπως, κατά την καταβολή ή την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής της αξίας αυτών, παρακρατούν φόρο εισοδήματος 1%, ή 4% ή 8% κατά περίπτωση.

Εξαιρούνται όμως από την παρακράτηση φόρου όταν προμηθεύονται αγαθά ή τους παρέχονται υπηρεσίες και δεν απαιτείται σύμβαση, εφόσον η καθαρή αξία αυτών, κατά συναλλαγή, δεν υπερβαίνει το ποσό των «εκατόν πενήντα (150) ευρώ». (περίπτωση αα)

Επιπλέον σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 173 του ΔΚΚ «Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 Ε), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών». Συνεπώς δεν απαιτείται και η σύνταξη συμφωνητικού.

Με βάση τα παραπάνω συνάγεται ότι δεν διενεργούνται κρατήσεις στα ποσά που αφορούν τιμολόγια αξίας κάτω των 150€.

Κατόπιν των προεκτεθέντων, παρακαλούμε να αποφασίσετε:

α) Το ποσό της πάγιας προκαταβολής.

β) Τις δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

Η υπηρεσία προτείνει τις εξής:

- Κ.Α. / 00.6111.0001 Αμοιβές Νομικών
- Κ.Α. / 00.6221 Ταχυδρομικά τέλη.
- Κ.Α. / 00.6331.0002 Τέλη Τεχνικού Ελέγχου ΚΤΕΟ
- Κ.Α. / 00.6434.0001 Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων
- Κ.Α./ 10.6162.0003 Έξοδα λειτουργίας ΚΕΠ
- Κ.Α / 10.6261.0002 Συντήρηση κι Επισκευή Δημοτικών Κτιρίων
- Κ.Α. / 10.6263 Δαπάνες συντήρησης κι επισκευής αυτοκινήτων διοικητικών υπηρεσιών
- Κ.Α / 10.6264 Δαπάνες συντήρησης κι επισκευής λοιπών μηχανημάτων
- Κ.Α./ 10.6265.0001 Συντήρηση επίπλων και σκευών
- Κ.Α./ 10.6265.0007 Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου
- Κ.Α./ 10.6274.0001 Δαπάνες καθαριότητας γραφείων, κουρτινών, υαλοπινάκων.
- Κ.Α./ 10.6275.0001 Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων
- Κ.Α / 10.6611 Προμήθεια βιβλίων, εντύπων κ.λπ.
- Κ.Α / 10.6612 Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων
- Κ.Α./ 10.6613.0003 Προμήθεια αναλωσίμων μηχαν/κου συστήματος
- Κ.Α./ 10.6613.0005 Προμήθεια καρτών παρουσιών προσωπικού του Δήμου.
- Κ.Α. 10/6614.0002 Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού
- Κ.Α / 10.6615.0001 Εκτυπώσεις –Εκδόσεις –Βιβλιοδεσίες.
- Κ.Α./ 10.6635 Προμήθεια λοιπών ειδών υγιεινής & καθαριότητας
- Κ.Α./ 10.6681 Υλικά φαρμακείου
- Κ.Α./ 10.6691.0001 Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων.
- Κ.Α./ 10.7135.0017 Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού
- Κ.Α./ 15.6262.0001 Συντήρηση κι επισκευή Δημοτικών Γυμναστηρίων-Γηπέδων
- Κ.Α./ 15.6264.0001 Συντήρηση κι επισκευή λοιπών μηχανημάτων
- Κ.Α./ 15.6471.0001 Έξοδα πολιτιστικών εκδηλώσεων 2012
- Κ.Α./ 15.6471.0002 Έξοδα για Πολιτιστικό Καλοκαίρι 2012
- Κ.Α./ 15.6472.0001 Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
- Κ.Α./ 15.6472.0002 Προμήθεια αθλητικού υλικού

- Κ.Α./ 20.6162.0002 Συντήρηση κι επισκευή ηλεκτρονικού συστήματος εισόδου-εξόδου χώρου στάθμευσης κάτω από την οδογέφυρα
- Κ.Α./ 20.6263.0001 Συντήρηση κι επισκευή μεταφορικών μέσων
- Κ.Α./ 20.6264.0001 Συντήρηση κι επισκευή λοιπών μηχανημάτων.
- Κ.Α./ 20.6414 Μεταφορές εν γένει
- Κ.Α./ 20.6635.0001 Προμήθεια ειδών υγιεινής και καθαριότητας
- Κ.Α./ 20.6671.0002 Προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
- Κ.Α./ 20.7131.0001 Προμήθεια εργαλείων συνεργείων καθαριότητας
- Κ.Α./ 20.7135.0005 Λοιπές προμήθειες κεφαλαιακού εξοπλισμού
- Κ.Α./ 30.6262.0003 Συντήρηση κι επισκευή συναγερμών (σειρήνων) πολέμου
- Κ.Α./ 30.6262.0004 Συντήρηση κι επισκευή αθλητικών εγκαταστάσεων
- Κ.Α./ 30.6264.0001 Συντήρηση κι επισκευή μηχανικού εξοπλισμού
- Κ.Α./ 30.6264.0002 Συντήρηση κι επισκευή εξοπλισμού συνεργείων Τ.Υ.
- Κ.Α./ 30.6651 Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων
- Κ.Α./ 30.7131.0002 Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού συνεργείων τεχνικής υπηρεσίας.
- Κ.Α./ 35.6261.0001 Δαπάνες απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων
- Κ.Α./ 35.6662.0001 Προμήθεια υλικών περίφραξης
- Κ.Α./ 35.7135.0005 Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού
- Κ.Α./ 50.6263.0001 Δαπάνες συντήρησης κι επισκευής αυτοκινήτων Δημοτικής Αστυνομίας.

γ) Το δημοτικό υπάλληλο, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 80/8251.0003 με τίτλο «Πάγια προκαταβολή Δήμου Μοσχάτου - Ταύρου» .

Τέλος ο κ. Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπ' όψη της τις ισχύουσες διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία και την προαναφερόμενη εισήγηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει:

Α) πίστωση 4.000,00€ σε βάρος του Κ.Α. 80/8251.0003 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2012 για τη χορήγηση Πάγιας Προκαταβολής.

Β) Τις δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την εισήγηση της Υπηρεσίας και

Γ) Το χρηματικό ένταλμα θα εκδοθεί στο όνομα της δημοτικής υπαλλήλου Βαρβάρας Καππάτου η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου

Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 Ε), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών (παρ.3 άρθρο 173 Ν.3463/06) και θα βαρύνουν τους κωδικούς που προαναφέρονται στην εισήγηση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

* Λευκό ψήφισαν οι κ.κ. Δημοτικοί Σύμβουλοι Σπανάκης Βασίλης – Πέτρος και Τουφεξίδης Χαράλαμπος.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο
Μοσχάτο 2 /4/2012
Η Πρ/νη Δ/σης

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ