



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**
**Απόσπασμα από το 15<sup>ο</sup> Πρακτικό 2011**
**Αριθμός Απόφασης: 63**
**Συνεδρίαση: 1 Σεπτεμβρίου 2011**

Στο Μοσχάτο και στο Δημαρχείο σήμερα 1 Σεπτεμβρίου 2011 ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:30 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμό πρωτ. 24272 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Ανδρέα Γ. Ευθυμίου, Δημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη της την 25η Αυγούστου 2011.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

ΕΥΘΥΜΙΟΥ Γ. ΑΝΔΡΕΑΣ ( ΠΡΟΕΔΡΟΣ )  
 ΣΠΑΝΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ-ΠΕΤΡΟΣ ( ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ )  
 ΑΝΑΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
 ΤΟΥΦΕΞΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ  
 ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ (αναπληρ. μέλος)

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ  
 ΚΑΖΑΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
 ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ  
 ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω 6 (έξι) μέλη, ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup> : «Λήψη απόφασης για την κατάρτιση όρων διακήρυξης και την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού».**

Ο κ. Πρόεδρος υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής την εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,  
Σας υποβάλλουμε:

1. Αντίγραφο της υπ' αρ. 57/2011 μελέτης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00€ με Φ.Π.Α. και αναφέρεται στην προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού.
2. Σχέδιο όρων διακήρυξης για την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου.

Σας παρακαλούμε να εγκρίνετε την μελέτη με αριθμ. 57/2011 και να καταρτίσετε τους όρους διακήρυξης για την πιο πάνω προμήθεια.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

-----  
**ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**  
-----

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : «ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **30.000,00 €**

**ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 57/2011**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού, δηλαδή φύλλα χαρτιού σε μεγέθη Α4, Α3, Β4 & χαρτί ploter ρολό, κατάλληλα για εκτυπώσεις σε όλους τους τύπους μηχανημάτων όπως εκτυπωτές inkjet και laser, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εν λόγω προμήθεια θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10/6614.0002. Οι τιμές βάσει των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

**Μοσχάτο 10/08/2011**

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΜΑΡΙΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

----- Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ :  
«ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : **30.000,00 €**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΔΕΣΜΙΔΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	4.914	4,00	19.656,00
	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	500	7,00	3.500,00
	Χαρτί μεγέθους Β4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	50	11,00	550,00
	Χαρτί ploter ρολό - χαρτί standar 80 gr διαστάσεις (0,914*50 m)	20	34,20	684,00

ΣΥΝΟΛΟ 24.390,00

**Φ.Π.Α. 23 % 5.609,70**

ΑΘΡΟΙΣΜΑ 29.999,70

ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠ 0,30

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 30.000,00**

**Σημείωση:** Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και μπορούν να αυξομειωθούν ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν

Μοσχάτο 10/08/2011  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΜΑΡΙΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ  
ΗΛΓΟΣ-ΜΗΧ. ΤΕ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Μοσχάτο 11/08/2011  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΘΩΜΑΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΓΡ. ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΓΙΑΝΝΙΚΟΥΡΗ  
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ :  
«ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»

ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 30.000,00 €

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 57/2011

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**1. Αντικείμενο της προμήθειας**

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εν λόγω προμήθεια θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10/6614.0002 του τρέχοντος προϋπολογισμού.

**2. Ισχύουσες διατάξεις**

Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις :

- 1) Της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (περί ΕΚΠΟΤΑ)
- 2) Του Ν. 3463/06 Ν.Δ.Κ.Κ. (άρθρο 158 περί υποχρεωτικών δαπανών)
- 3) Το Ν. 3852/10 Πρόγραμμα Καλλικράτης
- 4) Του Ν. 2286/95 και του Ν. 2503/97

**A ΧΑΡΤΙ A4**

Διαστάσεις: 210 X 297 mm ( A4)

**B ΧΑΡΤΙ A3**

Διαστάσεις: 297 X 420 mm ( A3)

**ΧΑΡΤΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ B4 80 gr**

**ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTTER**

Διαστάσεις (0,914\*50 m)

1. Μονόφυλλο, κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις.
2. Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
3. Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
4. Χρώμα χαρτιού λευκό (λευκότητα κατά 150%) :84-87
5. 100% χημικός πολτός
6. Βάρος 80gr/m<sup>2</sup> με απόκλιση ± 2gr.
7. Πάχος 100 μm ± 5
8. Πυκνότητα 777 κιλά/μ<sup>3</sup>
9. Φωτεινότητα κατά ISO 98%
10. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
11. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
12. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποιήσεως, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
13. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
  - α. Το είδος του χαρτιού.

- β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.  
 γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.  
 δ. Το βάρος σε γραμμάρια.

14. Να αναγράφεται στο πακέτο ότι είναι κατάλληλο για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και παντός τύπου laser και inkject εκτυπωτές.

Μοσχάτο 10/08/2011  
 Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΜΑΡΙΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ  
 ΗΛΓΟΣ-ΜΗΧ. ΤΕ

Μοσχάτο 11/08/2011  
 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
 ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
 Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
 ΓΡ. ΜΕΛΕΤΩΝ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

ΜΑΡΙΑ ΓΙΑΝΝΙΚΟΥΡΗ  
 ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΘΩΜΑΣ  
 ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Τέλος ο κ. Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.  
 Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπ' όψη του τις ισχύουσες διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία και την προαναφερομένη εισήγηση.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 57/2011 μελέτη της της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00€ με Φ.Π.Α. που αναφέρεται στην προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης για την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού ως εξής :

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**  
 Αρ. Πρωτ: .....

**ΜΟΣΧΑΤΟ, .../0.../2011**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**

Προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου για το έτος 2011 προϋπολογισμού 30.000,00 € με Φ.Π.Α. 23% (αριθμός μελέτης 57/2011) και σύμφωνα με τις διατάξεις :

- 5) Της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (περί ΕΚΠΟΤΑ)
- 6) Του Ν. 3463/06 Ν.Δ.Κ.Κ. (άρθρο 158 περί υποχρεωτικών δαπανών)
- 7) Το Ν. 3852/10 Πρόγραμμα Καλλικράτης
- 8) Του Ν. 2286/95 και του Ν. 2503/97
- 9) Την υπ' αρ. ..../2011 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού.

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχείο Μοσχάτου-Ταύρου, οδός Κοραή 36 από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών του Δήμου στις **.../0../2011 ημέρα ..... και ώρα 10:00 π.μ.**

Οι προσφορές θα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου από ώρα 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. από την επομένη της δημοσίευσης έως και την **.../0../2011 ημέρα ..... και ώρα 14.00 μ.μ. (λήξη επίδοσης των προσφορών).**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ**

1. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
2. Συνεταιρισμοί
3. Κοινοπραξίες προμηθευτών ευθυνόμενων εις ολόκληρο με κοινό εκπρόσωπο.
4. Ενώσεις προμηθευτών, εφ' όσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Η εγγύηση για την συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται σε **1.500,00 €** (ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της μελέτης) και βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του ταμείου παρακαταθηκών & δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας συντεταγμένη σύμφωνα με τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.
2. Ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου.
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι τα είδη θα είναι άριστης ποιότητας προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σωστά.
6. Για την εγγύηση της καταλληλότητας του προσφερόμενου χαρτιού απαιτείται η προσκόμιση δείγματος (1 δερμίδα) στην αναθέτουσα αρχή για τη διεξαγωγή δοκιμών ποιότητας.

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- 2) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 3) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- 4) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 5) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και οι φάκελοι της **τεχνικής** και **οικονομικής** προσφοράς.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των υλικών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής:

α) Τιμή με κρατήσεις, **χωρίς ΦΠΑ.**

β) Ποσοστό ΦΠΑ (επί τοις εκατό) στο οποίο υπάγεται το είδος.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ**

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή εφ' όσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 57/2011 μελέτης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμών κατόπιν αποφάσεως Δημάρχου.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης για ποσό ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του Νόμου του ΕΚΠΟΤΑ.

Κατά τη διάρκεια του ανωτέρω χρονικού διαστήματος ο προμηθευτής οφείλει, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Δήμου, να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση ή συντήρησή του.

Ο χρόνος εγγυήσεως μετά την παραλαβή των ειδών ορίζεται δια της προσφοράς και δεν θα είναι μικρότερος του ενός (1) έτους.

**Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο ή αιτία δεν δικαιούται ο προμηθευτής να αναπροσαρμόσει τις τιμές.**

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η προμήθεια των ειδών θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, αφού ενημερώνεται η υπηρεσία μας 2 ημέρες πριν, για την παραλαβή τους, ορίζεται δε σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σταδιακά ανάλογα με την παράδοση της φωτοτυπικού χαρτιού, με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων.

#### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο προμηθευτής βαρύνεται με κρατήσεις ως εξής:

- 1.Υπέρ ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ ποσοστό 1,5%.
- 2.Υπέρ ΤΑΔΚΥ-ΤΠΔΥ ποσοστό 0,5%
- 3.Υπέρ Δημοσίου ποσοστό 0,25%
4. Υπέρ ΤΕΑΔΥ (Τράπεζα Πειραιώς) 0,30%
- 5.Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υπογραφή της οικείας σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24,34,35 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η οριστική παραλαβή της φωτοτυπικού χαρτιού γίνεται από την επιτροπή παραλαβής κατόπιν μακροσκοπικού ελέγχου και πρακτικής δοκιμής σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης και το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα άρθρα 29, 34 του ΕΚΠΟΤΑ, αλλιώς υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Δήμος μπορεί να περιορίσει τα προς προμήθεια είδη κατά 50% χωρίς ο προμηθευτής να δικαιούται αποζημίωση.

Επίσης ο Δήμος μπορεί να αυξήσει τα προς προμήθεια είδη κατά 20% με τους ίδιους όρους της σύμβασης χωρίς ο προμηθευτής να μπορεί να αρνηθεί την αύξηση αυτή.

#### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, Ταχ. Δ/ση Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου, Αρμόδιοι υπάλληλοι: κα Γρηγοροπούλου Αθηνά, κα Βασιλειάδου Μαρία.

Τηλ.: 213-2019632, fax: 210-9416154.

#### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων και σε μια τοπική εβδομαδιαία.

Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

**Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης** τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από **τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος** με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών, σύμφωνα με το 46<sup>ο</sup> άρθρο του Ν. 3801/2009 και την αντίστοιχη 3<sup>η</sup> παράγραφο του 4<sup>ου</sup> άρθρου του Ν. 3548/2007.

**ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για την επίλυση μεταξύ του φορέα και του αναδόχου της προμήθειας ασκείται ένσταση ενώπιον του Νομάρχη από τον φορέα ή τον ανάδοχο και ακολουθείται η διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 40 της απόφασης 11389/93.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93, όπως ισχύουν.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ  
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ακριβές Αντίγραφο  
**Μοσχάτο 2/9/2011**  
Η Πρ/νη Δ/σης

**ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ**