

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**  
 ΣΥΝΘΕΣΗ: ΕΝΝΕΑ (9) ΜΕΛΗ

**Απόσπασμα από το 5<sup>ο</sup> Πρακτικό 2018**  
**Αριθμός Απόφασης: 24**  
**Συνεδρίαση: 30 Ιανουαρίου 2018**

Στο Μοσχάτο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου σήμερα **30 Ιανουαρίου 2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:30** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **1726** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Ανδρέα Γ. Ευθυμίου, Δημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη της στις 26 Ιανουαρίου 2018. Πρακτικά της Οικονομικής Επιτροπής τήρησε η υπάλληλος του Δήμου Γρηγοράτου Ελένη.

## ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

## ΠΑΡΟΝΤΕΣ

## ΑΠΟΝΤΕΣ

<b>1. ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)</b>	<b>1. ΤΣΕΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ</b>
<b>2. ΖΩΤΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)</b>	<b>2. ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ</b>
<b>3. ΦΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>	
<b>4. ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>	
<b>5. ΓΡΟΥΜΠΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ</b>	
<b>6. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ</b>	
<b>7. ΜΕΛΙΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ</b>	
<b>8. ΚΑΡΑΒΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΑΝΑ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ)</b>	

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω οκτώ (8) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

**ΘΕΜΑ 9ο : Λήψη απόφασης για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής Δήμου Μοσχάτου – Ταύρου οικονομικού έτους 2018.**

Ο Πρόεδρος υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

Με απόφαση της οικονομικής επιτροπής συστήνεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

- α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.
- β) Το ποσό της προκαταβολής, για Δήμους με πληθυσμό άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €).
- γ) Ο δημοτικός υπάλληλος, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

Ο διαχειριζόμενος την πάγια προκαταβολή υπάλληλος παραδίδει με αποδείξεις προσωπικώς στον δημοτικό ταμία τα σχετικά δικαιολογητικά των γενομένων από αυτόν πληρωμών, τα οποία πρέπει να είναι πλήρη από άποψη νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 11,12,13,14 και 26 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ.3 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Ο δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών καταβάλλει σε αυτόν που διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή ίσο χρηματικό ποσό για την ανανέωσή της, ούτως ώστε να παραμένει στα χέρια του πάντοτε το χορηγηθέν με την απόφαση της οικονομικής επιτροπής ποσό και πάντα μέσα στα όρια του ΚΑ του οικείου κωδικού (παρ.4 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59). Το ποσό που ορίζεται στην πάγια αφορά το ανώτατο ποσό που πρέπει να έχει στα χέρια του ο υπόλογος. Δεν σημαίνει ότι αυτό είναι το ανώτατο ποσό που πρέπει να πάρει μέσα στο έτος ή μέσα σε ένα μήνα κλπ. Με αυτή τη διάταξη ορίζεται ότι πρέπει να έχει στο ταμείο του ο υπόλογος το ποσό που ορίζει η απόφαση της οικονομικής επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά μετά τον έλεγχο από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία υποβάλλονται στην οικονομική επιτροπή η οποία με απόφασή της εγκρίνει τις δαπάνες (παρ.5 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Στη συνέχεια ο δήμαρχος, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη.

Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή. (παρ.2 άρθρο 173 Ν.3463/06)

Κατά την λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος υπάλληλος καταθέτει το σύνολο του ποσού της πάγιας προκαταβολής στο δημοτικό ταμείο και το διπλότυπο της εισπράξεως διαβιβάζεται στην οικονομική επιτροπή ώστε με απόφασή της να τον απαλλάξει της ευθύνης της πάγιας προκαταβολής (παρ.6 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών. (παρ.3 άρθρο 173 Ν.3463/06)

Κατά τα λοιπά για τη διαχείριση και απόδοση της πάγιας προκαταβολής στον υπόλογο, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 32,33,34 και 37 του Β.Δ. 17-5/15-6-59. (παρ.7 άρθρο 35 Β.Δ. 17-5/15-6-59)

- **Υποχρεώσεις υπολόγων**

Οι υπόλογοι οφείλουν να φυλάσσουν τα διαχειριζόμενα από αυτούς χρήματα και να τα καταβάλλουν αν από δική τους αμέλεια επέλθει απώλεια ή μείωση των χρημάτων αυτών.

Εάν τα ποσά των ενταλμάτων δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν αμέσως από τους υπολόγους με την εξόφλησή τους θα γίνεται κατάθεση τους σε αναγνωρισμένο τραπεζικό κατάστημα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο. Το ίδιο ισχύει και για τα μη χρησιμοποιηθέντα υπόλοιπα.

Οι υπόλογοι οφείλουν κατά την απόδοση του λογαριασμού να επισυνάψουν με τα δικαιολογητικά και το βιβλιário της καταθέσεως και αναλήψεως Τραπεζής ή του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου στο οποίο θα αναγράφονται ξεχωριστά όλες οι καταθέσεις και αναλήψεις που έχουν γίνει. (παρ.1 άρθρο 37 Β.Δ. 17-5/15-6-59).

- **Κρατήσεις για ποσά κάτω των 150€**

Στο άρθρο 55 παρ.1 περίπτ. Στ του Ν. 2238/94 οι Δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, κοινωφελή ιδρύματα και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου γενικά, κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών από επιχειρήσεις, υποχρεούνται όπως, κατά την καταβολή ή την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής της αξίας αυτών, παρακρατούν φόρο εισοδήματος 1%, ή 4% ή 8% κατά περίπτωση.

Εξαιρούνται όμως από την παρακράτηση φόρου όταν προμηθεύονται αγαθά ή τους παρέχονται υπηρεσίες και δεν απαιτείται σύμβαση, εφόσον η καθαρή αξία αυτών, κατά συναλλαγή, δεν υπερβαίνει το ποσό των «εκατόν πενήντα (150) ευρώ». (περίπτωση αα)

Επιπλέον σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 173 του ΔΚΚ «Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών». Συνεπώς δεν απαιτείται και η σύνταξη συμφωνητικού.

Με βάση τα παραπάνω συνάγεται ότι δεν διενεργούνται κρατήσεις στα ποσά που αφορούν τιμολόγια αξίας κάτω των 150€.

Κατόπιν των προεκτεθέντων, παρακαλούμε να αποφασίσετε:

α) Το ποσό της πάγιας προκαταβολής

β) Τις δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

Η υπηρεσία προτείνει τις εξής:

Α/Α	Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛ.	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
1	00.6331.0004	ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ Κ.Ο.Κ.
2	10.6265.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ
3	10.6265.0008	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
4	10.6611.0001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΛΠ
5	10.6613.0001	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
6	10.6613.0004	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΜΗΧ/ΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
7	15.6261.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
8	15.6265.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ
9	15.7135.0003	ΛΟΙΠΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
10	20.6261.0001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΚΑΡΑΖ
11	20.6263.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
12	20.6263.0003	ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΑΧΟΓΡΑΦΩΝ
13	20.6265.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
14	20.6662.0006	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΙΛΑΡ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ
15	30.6275.0001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΦΡΕΑΤΙΩΝ, ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ, ΚΛΠ
16	35.6162.0001	ΔΑΠΑΝΕΣ ΧΗΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ
17	35.6262.0009	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΗΓΑΔΙΩΝ
18	35.7332.0001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΚ ΜΟΣΧΑΤΟΥ
19	35.7332.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΔΚ ΤΑΥΡΟΥ
20	35.7336.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΚ ΜΟΣΧΑΤΟΥ
21	35.7336.0003	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΚ ΤΑΥΡΟΥ
22	70.7331.0001	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
23	70.7331.0002	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΚ ΤΑΥΡΟΥ
24	00.6221	Ταχυδρομικά τέλη.
25	00.6331.0002	Τέλη Τεχνικού Ελέγχου ΚΤΕΟ
26	00.6434.0001	Δαπάνες Δημοσίων Σχέσεων
27	10.6261.0002	Συντήρηση κι Επισκευή Δημοτικών Κτιρίων
28	10.6264	Δαπάνες συντήρησης κι επισκευής λοιπών μηχανημάτων
29	10.6265.0001	Συντήρηση επίπλων και σκευών
30	10.6265.0007	Συντήρηση τηλεφωνικού κέντρου
31	10.6274.0001	Δαπάνες καθαριότητας γραφείων, κουρτινών, υαλοπινάκων.
32	10.6275.0001	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων
33	10.6613.0003	Προμήθεια αναλωσίμων μηχ/κου συστήματος
34	10.6613.0005	Προμήθεια καρτών παρουσιών προσωπικού του Δήμου.
35	10.6615.0001	Εκτυπώσεις –Εκδόσεις –Βιβλιοδεσίες.
36	10.6691.0001	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων.
37	10.7135.0017	Προμήθεια λοιπού κεφαλαιακού εξοπλισμού
38	15.6262.0001	Συντήρηση κι επισκευή Δημοτικών Γυμναστηρίων-Γηπέδων
39	15.6264.0001	Συντήρηση κι επισκευή λοιπών μηχανημάτων
40	15.6472.0001	Έξοδα αθλητικών δραστηριοτήτων
41	15.6472.0002	Προμήθεια αθλητικού υλικού

42	20.6162.0002	Συντήρηση κι επισκευή ηλεκτρονικού συστήματος εισόδου-εξόδου χώρου στάθμευσης κάτω από την οδογέφυρα
43	20.6414	Μεταφορές εν γένει
44	20.6671.0002	Προμήθεια ανταλλακτικών μεταφορικών μέσων
45	20.7131.0001	Προμήθεια εργαλείων συνεργείων καθαριότητας
46	20.7135.0005	Λοιπές προμήθειες κεφαλαιακού εξοπλισμού
47	30.6264.0001	Συντήρηση κι επισκευή μηχανικού εξοπλισμού
48	30.6264.0002	Συντήρηση κι επισκευή εξοπλισμού συνεργείων Τ.Υ.
49	30.6651	Προμήθεια υλικού τοπογραφήσεων και σχεδιάσεων
50	30.7131.0002	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού συνεργείων τεχνικής υπηρεσίας.
51	35.6261.0001	Δαπάνες απολύμανσης κοινόχρηστων χώρων
52	35.6662.0001	Προμήθεια υλικών περιφραξης
53	35.7135.0005	Προμήθεια κεφαλαιακού εξοπλισμού

γ) Το δημοτικό υπάλληλο, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

δ) Ο υπάλληλος θα διαχειρίζεται τον με αριθμό: 0026.0055.67.0200184870 λογαριασμό του Δήμου στην τράπεζα Eurobank A.E. και θα έχει δυνατότητες ανάληψης, κατάθεσης, κλπ.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.8251.0003 με τίτλο «Πάγια προκαταβολή Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
ΜΑΡΙΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΡΑΒΙΑ

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της, τις ισχύουσες διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία και την προαναφερόμενη εισήγηση

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει :

Α) Τη σύσταση Πάγια Προκαταβολής, ύψους 6.000€

Β) Τις δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού, σύμφωνα με την εισήγηση της Υπηρεσίας και

Γ) Το χρηματικό ένταλμα θα εκδοθεί στο όνομα της δημοτικής Υπαλλήλου Κοκμωτού Μαρίας, η οποία θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του δημάρχου.

Δ) Την διαχείριση του με αριθμό: 0026.0055.67.0200184870 λογαριασμού του Δήμου στην τράπεζα Eurobank A.E. , από την ως άνω υπάλληλο η οποία θα έχει δυνατότητες ανάληψης, κατάθεσης, κ.λπ.

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.8251.0003 με τίτλο «Πάγια προκαταβολή Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου».

#### Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ