



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΥΝΘΕΣΗ: ΕΝΝΕΑ (9) ΜΕΛΗ

Απόσπασμα από το 13^ο Πρακτικό 2018
Αριθμός Απόφασης: 69
Συνεδρίαση: 13 Μαρτίου 2018

Στο Μοσχάτο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου σήμερα **13 Μαρτίου 2018** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:00** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **4306** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Ανδρέα Γ. Ευθυμίου, Δημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη της στις **9 Μαρτίου 2018**. Πρακτικά της Οικονομικής Επιτροπής τήρησε η υπάλληλος του Δήμου Γρηγοράτου Ελένη.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	1. ΖΩΤΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)
2. ΦΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2. ΤΣΕΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ
3. ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	3. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
4. ΓΡΟΥΜΠΑΣ ΒΑΣΙΛΗΣ	4. ΜΕΛΙΣΤΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
5. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ (ΑΝΑΠΛ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ)	5. ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
6. ΚΑΡΑΒΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ (ΑΝΑΠΛ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ)	

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω έξι (6) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 4ο: Λήψη απόφασης για: α) την έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ποσού 2.480,00 €, για την προμήθεια λογισμικού για την εφαρμογή του προγράμματος μισθοδοσίας και β) την έγκριση της σχετικής Τεχνικής Περιγραφής.

Ο Πρόεδρος υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

Το Τμήμα Προσωπικού-Μισθοδοσίας της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών συνέταξε το από 5/2/2018 Υπηρεσιακό Σημείωμα (το οποίο σας επισυνάπτουμε), που αφορά την τεκμηρίωση για την προμήθεια λογισμικού το οποίο θα προσαρμοστεί στην υπάρχουσα εφαρμογή του προγράμματος μισθοδοσίας και θα δίνει την δυνατότητα αποστολής μηνιαίων και ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών των υπαλλήλων, μαζί με email και την σχετική Τεχνική Περιγραφή .

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η παραπάνω προμήθεια απαιτείται :

- α) η έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης ποσού 2.480,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που θα βαρύνει τον τρέχοντα προϋπολογισμό στον Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (software)» και
- β) η έγκριση της από 27/2/2018 σχετικής Τεχνικής Περιγραφής.

Παρακαλούμε για την λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛ. ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΡΑΒΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προσωπικού Μισθοδοσίας
Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου, Τ.Κ.183.45
Τηλ.: 213-2019621
Fax: 210-9416154
Πληροφορίες: Πέτρου Χριστίνα
Αριθ. Πρωτ.: ΔΥ

Μοσχάτο, 27 / 02 /2018

Προς Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών

Θέμα: Προμήθεια λογισμικού για την εφαρμογή μισθοδοσίας .

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το λογισμικό θα προσαρμοστεί στην υπάρχουσα εφαρμογή της μισθοδοσίας το οποίο θα δίνει την δυνατότητα αποστολής των μηνιαίων και ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών των υπαλλήλων να αποστέλλονται μαζί με email.

Το λογισμικό θα πρέπει να έχει τις κάτωθι δυνατότητες:

- Μερική ή μαζική επιλογή υπαλλήλων στους οποίους θα αποστέλλονται αυτόματα οι βεβαιώσεις
- Ενσωμάτωση αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών από την εφαρμογή μισθοδοσίας
- Μετατροπή των βεβαιώσεων σε PDF
- Το αρχείο PDF να ασφαρίζεται με κλειδί προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- Η αποστολή των βεβαιώσεων να γίνεται ανά υπάλληλο με email με πρωτόκολλο SMTP και με εμφάνιση μόνον το email του δικαιούχου
- Πρόσθεση attachment ανά email
- Δυνατότητα πρόσθεσης γενικού κειμένου το οποίο θα αφορά την συνολική αποστολή των emails

- Έλεγχος ροής της αποστολής των emails
- Ενημέρωση όσων emails δεν έχουν αποσταλεί

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Τεμ.	Τιμή Μονάδας (€)	Συνολική Τιμή (€)
1	Προμήθεια λογισμικού για την Αποστολή Βεβαιώσεων αποδοχών μισθοδοσίας με email	1	2.000,00	2.000,00
Σύνολο				2.000,00
Φ. Π. Α. 24 %				480,00
Γενικό Σύνολο				2.480,00

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 10.7134.0002 του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1:**

Αντικείμενο συγγραφής:

Η παρούσα περιγραφή αφορά την **Προμήθεια λογισμικού για την εφαρμογή Μισθοδοσίας**

Άρθρο 2:

Διατάξεις που ισχύουν :

- Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Ν.4412/16 ([ΦΕΚ Α 14708.08.2016](#)) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Ν. 2503/1997/Α-107 Διοίκησης οργάνωση, στελέχωση περιφέρειας, θέματα ΟΤΑ
- Ν. 3852/2010 Συγκρότηση πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης
- Ν. 3463/06 Κύρωση του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων.
- Ν. 4013/11 Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 3:

Χρόνος και τόπος εκτέλεσης της εργασίας :

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί εντός 30 ημερών από την απόφαση ανάθεσης Δημάρχου

Άρθρο 4:

Τρόπος ανάθεσης:

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Προσωπικού Μισθοδοσίας
Κανακάκης Ιωάννης

Ο
Δ/ντής Διοικητικών Υπηρεσιών
Κούβαρης Αντώνης

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της, τις ισχύουσες διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία και την προαναφερόμενη εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**Εγκρίνει:**

- α) Τη δαπάνη και τη διάθεση πίστωσης ποσού 2.480,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την προμήθεια λογισμικού το οποίο θα προσαρμοστεί στην υπάρχουσα εφαρμογή του προγράμματος μισθοδοσίας και θα δίνει την δυνατότητα αποστολής μηνιαίων και ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών των υπαλλήλων, μαζί με email , η οποία θα βαρύνει τον

τρέχοντα προϋπολογισμό στον Κ.Α.: 10.7134.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (software)» και
β) Την από 27/2/2018 σχετική Τεχνική Περιγραφή του Τμήματος Προσωπικού-Μισθοδοσίας της Δ/σης Διοικητικών
Υπηρεσιών.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ