

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΥΝΘΕΣΗ: ΕΝΝΕΑ (9) ΜΕΛΗ

Απόσπασμα από το 22ο Πρακτικό 2015
Αριθμός Απόφασης: 152
Συνεδρίαση: 16 Ιουνίου 2015

Στο Μοσχάτο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου σήμερα **16 Ιουνίου 2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **15:30** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμό πρωτ. **14718** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Δαμηλάκου Γεωργίου, Αντιδημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη της στις 12 Ιουνίου 2015. Πρακτικά τήρησε ο γραμματέας Χρύσανθος Θεοδωράκης.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**ΠΑΡΟΝΤΕΣ****ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Πρόεδρος Επιτροπής)	1. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2. ΦΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2. ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
3. ΚΑΡΑΒΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	3. ΤΟΥΦΕΞΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
4. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	4. ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
5. ΚΟΛΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
6. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ (ΑΝ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ)	

Ο Δημοτικός Σύμβουλος ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ (1^ο αναπληρωματικό κατά τη σειρά εκλογής μέλος της πλειοψηφίας) μετέχει στην συνεδρίαση, διότι ο Δημοτικός Σύμβουλος ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (τακτικό μέλος της πλειοψηφίας) αν και κλήθηκε νόμιμα, δεν παρευρέθη στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (τακτικό μέλος από την πλευρά της μειοψηφίας) αν και κλήθηκε νόμιμα, δεν παρευρέθη στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι ΤΟΥΦΕΞΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ και ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (τακτικά μέλη από την πλευρά της μειοψηφίας) αν και κλήθηκαν νόμιμα, δεν παρευρέθησαν στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω έξι (6) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 10^ο: Λήψη απόφασης για την: α) έγκριση της υπ' αρ. 61/2015 μελέτης προμήθειας γραφικής ύλης & φωτοτυπικού χαρτιού, β) την κατάρτιση των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού και γ) την έγκριση της ανάληψης-διάθεσης των σχετικών πιστώσεων.

Ο κ. Πρόεδρος υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής εισήγηση της Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

κ. Πρόεδρε,

Η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου συνέταξε την υπ' αρ. 61/2015 μελέτη, προϋπολογισμού 25.000,00 € με ΦΠΑ, για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & φωτοτυπικού χαρτιού» προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του Δήμου.

Προκειμένου να υλοποιηθεί η παραπάνω προμήθεια, σας υποβάλλουμε:

1. Αντίγραφο της υπ' αρ. 61/2015 μελέτης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Σχέδιο όρων διακήρυξης για την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού
3. Τις προτάσεις ανάληψης-διάθεσης πίστωσης στους παρακάτω κωδικούς:
 - Κ.Α. 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 10.000,00€, εκ του οποίου, το ποσό των 4.791,00€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2015 με την 394 ΑΑΥ. Το υπόλοιπο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ήτοι: 5.209,00 €, θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό προϋπολογισμού του έτους 2016.
 - Κ.Α. 10.6614.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ» συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.000,00€, εκ του οποίου, το ποσό των 10.394,64€ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2015 με την 395 ΑΑΥ. Το υπόλοιπο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ήτοι: 4.605,36 €, θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό προϋπολογισμού του έτους 2016.

Παρακαλούμε εσάς και τα μέλη σας για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Δήμου. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εν λόγω προμήθεια θα ανέλθει στο συνολικό ποσό των 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα βαρύνει τους:

Κ.Α.: 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» με το ποσό των 10.000,00 €

Κ.Α. 10.6614.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ» με το ποσό των 15.000.00 €

Μοσχάτο 28/05/2015

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 61/2015**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.000,00 €****ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****ΑΡΘΡΟ 1^ο****Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4320/15 με τις οποίες αναστέλλεται η εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4281/2014 μέχρι 30-12-2015
2. **Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 (Φ.Ε.Κ.185) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».**
3. **Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει.**
4. Του άρθρου 13 του Ν. 2503/1997
5. Του άρθρου 209 & του 158 (περί υποχρεωτικών δαπανών) του Ν. 3463/06
6. Του Ν. 3852/10 Πρόγραμμα Καλλικράτης

ΑΡΘΡΟ 2^ο**1. Εγγύηση συμμετοχής**

Ο συμμετέχων είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το δύο (2) τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014), **της ομάδας ή των ομάδων της προμήθειας για τις οποίες θα καταθέσουν προσφορά.** Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό υποβάλλει προσφορά για περισσότερες από μία ομάδες, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών **αθροίζονται αντίστοιχα.** Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για 60 ημέρες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το (πέντε) 5 επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014).

Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93).

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 παρ. 1α και 1β του Ν.4281/2014.

Η εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο ή αιτία δεν δικαιούται ο προμηθευτής να αναπροσαρμόσει τις τιμές.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε όποιον προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της προμήθειας (ανά ομάδα)**, κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Οικονομικής Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υπογραφή της οικείας σύμβασης. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24,34,35 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Η προμήθεια θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ή προφορικής παραγγελίας σε χρονικό διάστημα **εντός 5 εργασίμων ημερών**. Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται δε σε (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα με μονομερή δήλωσή του, που θα επιδώσει στον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της συμβάσεως, να παρατείνει την ισχύ της συμβάσεως μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και πάντως όχι πέραν των ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της και με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της συμβάσεως αυτής υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

- α) Δεν θα υπάρξει κατά τον χρόνο της παράτασης υπέρβαση των ανά είδος ποσοτήτων που καθορίζονται στην διακήρυξη και κατακυρώθηκαν στον προμηθευτή.
- β) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και
- γ) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησής της.

Ο Δήμος μπορεί να περιορίσει τα προς προμήθεια είδη κατά 20% χωρίς ο προμηθευτής να δικαιούται αποζημίωση. Επίσης ο Δήμος μπορεί να αυξήσει τα προς προμήθεια είδη κατά 20% με τους ίδιους όρους της σύμβασης χωρίς ο προμηθευτής να μπορεί να αρνηθεί την αύξηση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Η πληρωμή της αξίας του κάθε είδους θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών σύμφωνα με τα νόμιμα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι εξής κρατήσεις:

- 4% φόρος εισοδήματος και
- 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων του Ν. 4013/2011

Μοσχάτο 28/05/2015

Η Συντάξασα
ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών
ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών
ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 61/2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.000,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της προμήθειας

Η μελέτη αυτή αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης & φωτοτυπικού χαρτιού για τις ανάγκες του Δήμου. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Τεχνικές προδιαγραφές

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας ακόμη και με δυνατότητα επωνύμου προϊόντος προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σωστά. Στην ενδεικτική λίστα αναφέρονται τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν ενώ οι ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ανάγκες της υπηρεσίας που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έτους.

ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ

1. Αποσυρραπτική τανάλια τύπου δαγκάνας με ελατήριο μεταλλική.
2. Αρχαιοθήκη κοφτή πλαστική, σκληρή
3. Αυτοκόλλητες ετικέτες για πλάτη κλασέρ (πακέτο 10 τεμαχίων) ράχη 8mm .
4. Βαζάκι μαγνητικό για συνδετήρες διάφορα χρώματα, πλαστικά
5. Βάσεις στυλό για γκισέ με αλυσίδα
6. Βάση ημερολογίου επιτραπέζια μεταλλική που να δέχεται ανταλλακτικά φύλλα ημερολογίου νέου έτους
7. Βιβλία Πρωτοκόλλου (25cm x 35cm) 100 φύλλων με ανθεκτικό σκληρό εξώφυλλο.
8. Γόμες άσπρες τύπου Pelican AL20.
9. Δακτυλοβρεχτήρας πλαστικός
10. Διακορευτής – Περφορατέρ 2 τρυπών γίγας επιτραπέζιος (τύπου Leitz). Να μπορεί να τρυπήσει από 50 φύλλα και πάνω περίπου.
11. Διακορευτής – Περφορατέρ 2 τρυπών χειρός μεσαίου μεγέθους (τύπου Leitz). Να μπορεί να τρυπήσει από 1 έως 20 φύλλα περίπου
12. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους Α4 χωρίς τρύπες με άνοιγμα τύπου "L" ή "Γ" στο πλάι για εύκολη αφαίρεση και πρόσθεση χαρτιών (πακέτο 100 τεμαχίων).
13. Διαφάνειες εγγράφων - ζελατίνες- μεγέθους Α4 με τρύπες τύπου Π (πακέτο 100 τεμαχίων).
14. Διορθωτική ταινία ρολό διαστάσεων περίπου 5mmx12 πλάτος
15. Ανταλλακτικό της διορθωτικής ταινίας 5mmx12 πλάτος
16. Διορθωτικό υγρό μονό κλασικό με πινελάκι – τύπου Blanco- Φιαλίδιο 20ml περίπου.
17. Διορθωτικό υγρό σέτ με πινελάκι τύπου blanco-stabilo. Φιαλίδιο 20 ml περίπου
18. Δίφυλλα πλαστικοποίησης καρτών 2*125 (τύπου MICRON) κουτί 100 δίφυλλων
19. Ετικέτες αυτοκόλλητες εκτυπωτών κουτί 100 φύλλων με 16 ετικέτες ανά φύλλο.
20. Ευρετήρια βιβλία τηλεφώνου αλφαβητικά (16cm x 21cm).
21. Ημερολόγια έτους επιτραπέζια ανταλλακτικά (γυριστά) τα οποία τοποθετούνται σε βάση ημερολογίου.

22. Ημερολόγια έτους ημερήσια σπирάλ μεγάλα, μεγέθους 17*25 περίπου εκατοστά.
23. Ημερολόγια μηνιαία πλάνο γραφείου
24. Θήκες επιτραπέζιες πλαστικές σε σχήμα κύβου για χαρτάκια σημειώσεων.
25. Θήκη – Βάση σελοτέιπ βαριά επιτραπέζια αντολισθητική από βαρύ ανθεκτικό πλαστικό που δέχεται ανταλλακτικό
26. Θήκη επιτραπέζια γραφείου πλαστική (ραφάκι ή δίσκος), διάφορα χρώματα, ανθεκτική κατάλληλη για την οργάνωση και την ταξινόμηση εγγράφων Α4.
27. Καρτέλες διαχωριστικές με αλφαβητικό ευρετήριο πλαστικές για κλασέρ Α4
28. Καρτέλες διαχωριστικές για κλασέρ πλαστικές σε διάφορα χρώματα Α4 (ΣΕΤ 10 θεμάτων).
29. Καρφίτσες ατσάλινες σε συσκευασία πλαστικού κουτιού.
30. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG μεγέθους Α4 με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm χ ράχη 4cm.
31. Κλασέρ πλαστικά τύπου SKAG μεγέθους Α4 με μηχανισμό και δύο κρίκους σε διάφορα χρώματα. Ύψος 32 cm χ ράχη 8cm.
32. Κλίπς μεταλλικά μαύρα μικρά 32mm με ικανότητα συγκράτησης και συμπίεσης εγγράφων, σε συσκευασία κουτιού 12 τεμαχίων.
33. Κλίπς μεταλλικά μαύρα μεσαία 42mm με ικανότητα συγκράτησης και συμπίεσης εγγράφων, σε συσκευασία κουτιού 12 τεμαχίων.
34. Κλίπς μεταλλικά μαύρα μεγάλα 51mm με ικανότητα συγκράτησης και συμπίεσης εγγράφων, σε συσκευασία κουτιού 10 τεμαχίων.
35. Κόλλα (τύπου UHU) STICK μεγάλη 20 gr περίπου με καπάκι που βιδώνει για να διατηρεί το προϊόν αναλλοίωτο.
36. Κόλλα (τύπου UHU) ρευστή μεσαία σωληνάριο 20 gr περίπου για διάφανο κόλλημα
37. Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων 50mm X 66mm περίπου (καφέ).
38. Κολλητική ταινία συσκευασίας και σφράγισης δεμάτων ή κιβωτίων 50mm X 66mm περίπου (διαφανή).
39. Κολλητική ταινία συσκευασίας χάρτινη διαστάσεων 5mmX40m
40. Κόλλες αναφοράς (πακέτο 50 τεμαχίων)
41. Κοπίδια μεγάλα πτυσσόμενα με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα.
42. Κοπίδια μικρά πτυσσόμενα με κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λάμας και πλαστικό κάλυμμα .
43. Κουτί αρχείου Α4 με λάστιχο ράχης 4cm.
44. Κουτί αρχείου Α4 με λάστιχο ράχης 8cm.
45. Κουτί αρχείου χάρτινο Α4 με λάστιχο ράχης 10cm.
46. Κουτί αποθήκευσης 40*35*30 με χερούλι και αποσπώμενο καπάκι αντοχής τουλάχιστον 80 κιλών από σκληρό χαρτόνι οντουλέ
47. Λάστιχα στενά διαστάσεων περίπου 5 εκ. Συσκευασία ½ κιλού.
48. Λάστιχα φαρδιά (τύπου καλτσοδέτα) διαστάσεων περίπου 10 εκ. διάμετρος και 5 εκ. πλάτος. Συσκευασία κιλού.
49. Μαρκadόροι ανεξίτηλοι χονδροί με στρογγυλή μύτη υψηλής αντοχής και ποιότητας, διάφορα χρώματα /τεμάχια.
50. Μαρκadόροι εγγραφής πάνω σε CD και σε διάφορες πλαστικές ύλες με μελάνη διαρκείας και αδιάβροχη / τεμάχιο.
51. Μαρκadόροι υπογράμμισης φωσφορίζε τύπου stabilo σε διάφορα χρώματα / τεμάχιο.
52. Μελάνι υγρό για ταμπόν μπλε χρώματος, φιαλίδιο 28-33 ml περίπου.
53. Μελανοταινίες για αριθμομηχανή canon CP-13 II
54. Μολύβια τύπου FABER CASTELL 2 HB σε συσκευασία / τεμάχιο.
55. Μηχανικά μολύβια με μύτη 0,5 mm.
56. Μηχανικά μολύβια με μύτη 0,7 mm.
57. Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,5 mm/κουτί.
58. Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7 mm/κουτί.
59. Ντοσιέ αρχειοθέτησης Α4 με έλασμα με μαλακό διαφανές εξώφυλλο και πλάτη σε διάφορα χρώματα, για τοποθέτηση διαφανειών και εγγράφων.
60. Ξύστρες σιδερένιες.
61. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι για επισήμανση σελίδων σε διάφορα χρώματα 14mm x 50 mm , 12 τεμαχίων.
62. Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι για επισήμανση σελίδων σε διάφορα χρώματα 20mm x 50 mm, 12 τεμαχίων.
63. Σελοτέιπ - κολλητική ταινία τύπου ANKER 12-15mm x 33mm /τεμάχιο.
64. Στυλό – Μαρκadοράκι λεπτό τύπου FABER – CASTELL με μύτη πάχους 0,4 mm διάφορα χρώματα / τεμάχιο
65. Στυλό υγρής μελάνης τύπου PILOT V- BALL με μύτη πάχους 0,5-0,7 mm μπλε χρώμα / τεμάχιο.
66. Στυλό διαρκείας για γράψιμο κλασικό (τύπου BIC) διάφορα χρώματα / τεμάχιο.

67. Συνδετήρες σιδερένιοι 33mm (τύπου VETO) σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
68. Συνδετήρες σιδερένιοι 50mm (τύπου VETO) σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
69. Συνδετήρες σιδερένιοι 78mm (τύπου VETO) σε συσκευασία κουτιού 100 τεμαχίων.
70. Συρραπτικά μεσαία τύπου PRIMULA μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή 2-30 φύλλα.
71. Συρραπτικά μεσαία τύπου PRIMULA με αντιολισθητική βάση, μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συρραφή των 30-50 φύλλων
72. Συρραπτικά μεσαία τύπου PRIMULA μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή 50-100 φύλλα.
73. Συρραπτικά μεσαία τύπου PRIMULA μεταλλικής κατασκευής ανθεκτικά για συνεχή χρήση και συρραφή 120-160 φύλλα.
74. Συρματάκια (καρφίδες) για μικρό συρραπτικό Νο 64 κουτί 1000 τεμ
75. Συρματάκια (καρφίδες) για μεγάλο συρραπτικό Νο 24/6-/12/6 κουτί 1000 τεμ
76. Συρματάκια συρραπτικού (καρφίδες) Νο 23/13 κουτί 1000 τεμ
77. Συρματάκια συρραπτικού (καρφίδες) γίγας 23/15 κουτί 1000 τεμ
78. Συρματάκια συρραπτικού (καρφίδες) γίγας 23/17 κουτί 1000 τεμ
79. Σφραγίδα στρογγυλή
80. Σφραγίδα 2 σειρών
81. Σφραγίδα 3 σειρών
82. Σφραγίδα 4 σειρών
83. Σφραγίδα 5 σειρών
84. Σφραγίδα 6 σειρών
85. Σφραγίδα ημερομηνίας 4 mm πλαστική
86. Ανταλλακτικό ταμπονάκι για σφραγίδα ημερομηνίας.
87. Ταινίες αριθμομηχανής 57 mm.
88. Ταμπόν τύπου PELICAN χρώματος μπλε, 9cm X 16cm περίπου.
89. Ταμπόν τύπου PELIKAN χρώματος μπλε, 12cm x 8cm περίπου.
90. Τετράδια με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 17cm X 25cm περίπου, 100 φύλλων
91. Τετράδια με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 20cm X 30cm περίπου, 100 φύλλων
92. Τετράδια με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 20cm X 30cm περίπου, 200 φύλλων
93. Τετράδια με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 100 φύλλων
94. Τετράδια με χοντρό σκληρό εξώφυλλο διαστάσεων 24cm X 34cm περίπου, 200 φύλλων
95. Φάκελος απλός δίφυλλος δικογραφίας χάρτινος χωρίς αυτιά
96. Φάκελος αρχείου απλός δίφυλλος χωρίς αυτιά
97. Φάκελος αρχείου χάρτινος με αυτιά και λάστιχο ματ, διάφορα χρώματα.
98. Φάκελος αρχείου χάρτινος με αυτιά χωρίς λάστιχο.
99. Φάκελος αρχείου χάρτινος με έλασμα.
100. Φάκελος από σκληρό χαρτόνι με αυτιά, που να κλείνει σε 4 σημεία με κορδόνια, μεγάλος διαστάσεων 25cm πλάτος/ 35cm ύψος/ 8cm ράχη.
101. Φάκελος από σκληρό χαρτόνι χωρίς αυτιά, που να κλείνει σε 4 σημεία με κορδόνια, μεγάλος διαστάσεων 25cm πλάτος/ 35cm ύψος/ 8cm ράχη.
102. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (τύπου POST-IT) διαστάσεων 38mm X 51mm περίπου, σε συσκευασία πακέτου 100 τεμαχίων.
103. Χαρτάκια σημειώσεων αυτοκόλλητα (τύπου POST-IT) διαστάσεων 75mm X 75mm περίπου, σε συσκευασία πακέτου 100 τεμαχίων.
104. Χαρτάκια σημειώσεων κύβος, απλά λευκού ή άλλου χρώματος σε συσκευασία πακέτου 400-500 τεμαχίων.
105. Ψαλίδια γραφείου μεταλλικά διαστάσεων 16 cm περίπου, με πλαστική λαβή.
106. Μπλοκ αποδείξεων διπλότυπα.

ΟΜΑΔΑ Β : ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

B.1) ΧΑΡΤΙ Α4

Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων
Διαστάσεις: 210 X 297 mm (Α4)

B.2) ΧΑΡΤΙ Α3

Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)
Διαστάσεις: 297 X 420 mm (Α3)

B.3) ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΟ PLOTER

Χαρτί ploter ρολό - χαρτί standar 80 gr διαστάσεις (0,914X50 m) (μοντέλο HP Design jet T 770)
 Διαστάσεις (0,914*50 m)

1. Μονόφυλλο, κατάλληλο για φωτοτυπίες και από τις δύο όψεις.
2. Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
3. Τα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται.
4. Χρώμα χαρτιού λευκό (λευκότητα κατά 150%) :84-87
5. 100% χημικός πολτός
6. Βάρος 80gr/m² με απόκλιση \pm 2gr.
7. Πάχος 100 μ m \pm 5
8. Πυκνότητα 777 κιλά/μ³
9. Φωτεινότητα κατά ISO 98%
10. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σκισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.
11. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
12. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με χαρτί το οποίο να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποιήσεως, τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά, έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται. Το χαρτί περιτυλιγματος θα πρέπει επίσης να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Οι δεσμίδες τέλος, να είναι συσκευασμένες σε κιβώτια από χαρτόνι.
13. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:
 - α. Το είδος του χαρτιού.
 - β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.
 - γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.
 - δ. Το βάρος σε γραμμάρια.
14. Να αναγράφεται στο πακέτο ότι είναι κατάλληλο για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και παντός τύπου laser και inkject εκτυπωτές.

Μοσχάτο 28/05/2015

Η Συντάξασα
 ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
 Η Διευθύντρια
 Οικονομικών Υπηρεσιών
 ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών
 ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 61/2015

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.000,00 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΟΜΑΔΑ Α: ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (προϋπολογισμός 10.000,00 € με ΦΠΑ)**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	15	1,10 €	16,50 €
2	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ ΚΟΦΤΗ ΣΚΛΗΡΗ FIBER	15	1,55 €	23,25 €
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΤΗ ΚΛΑΣΕΡ (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) 8 ΡΑΧΗ	5	1,50 €	7,50 €
4	ΒΑΖΑΚΙ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΔΕΤΗΡΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ	5	1,50 €	7,50 €
5	ΒΑΣΕΙΣ ΣΤΥΛΟ ΓΙΑ ΓΚΙΣΕ ΜΕ ΑΛΥΣΙΔΑ	3	3,00 €	9,00 €
6	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΙΚΗ	5	1,50 €	7,50 €
7	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (25 X 35) 100 ΦΥΛΛΩΝ	10	18,00 €	180,00 €
8	ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ (ΤΥΠΟΥ PELICAN) AL20	50	0,50 €	25,00 €
9	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	6	0,65 €	3,90 €
10	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΙΓΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ τύπου(LEITZ)	5	32,00 €	160,00 €
11	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ τύπου (LEITZ)	10	5,00 €	50,00 €
12	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙ (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	20	5,00 €	100,00 €
13	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ A4 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	200	2,75 €	550,00 €
14	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (5 mm X 12 m)	80	4,50 €	360,00 €
15	Ανταλλακτικό ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5 mm X 12 m)	200	2,50 €	500,00 €
16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	20	1,00 €	20,00 €
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	10	1,30 €	13,00 €
18	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ 2*125 (τύπου MICRON) ΚΟΥΤΙ 100 ΔΙΦΥΛΛΩΝ	3	15,00 €	45,00 €
19	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (κουτί 100 φύλλων με 16 ετικέτες ανά φύλλο)	10	13,00 €	130,00 €
20	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 16 x 21	5	6,30 €	31,50 €
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ)	200	1,00 €	200,00 €
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ (17 X 25)	15	3,50 €	52,50 €
23	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	5	4,00 €	20,00 €

24	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	14	0,80 €	11,20 €
25	ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΒΑΡΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	10	2,00 €	20,00 €
26	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4 (ΔΙΣΚΟΣ)	30	1,60 €	48,00 €
27	ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ Α4	20	1,00 €	20,00 €
28	ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ Α4 (ΣΕΤ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ)	40	1,00 €	40,00 €
29	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ/κουτί	5	1,00 €	5,00 €
30	ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (τύπου SCAG) 4x32cm	100	1,40 €	140,00 €
31	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (2 ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (SCAG) 8x32cm	500	1,50 €	750,00 €
32	ΚΛΙΠΣ μεταλλικά 32mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	5	1,00 €	5,00 €
33	ΚΛΙΠΣ μεταλλικά 42mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	5	1,30 €	6,50 €
34	ΚΛΙΠΣ μεταλλικά 51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜ)	5	1,50 €	7,50 €
35	ΚΟΛΛΑ τύπου STICK ΜΕΓΑΛΗ 20gr.	10	2,00 €	20,00 €
36	ΚΟΛΛΑ τύπου UHU ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ 20gr.	10	1,00 €	10,00 €
37	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 50x66	5	1,00 €	5,00 €
38	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 50x66	20	0,95 €	19,00 €
39	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	5	1,20 €	6,00 €
40	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	10	2,80 €	28,00 €
41	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	10	0,70 €	7,00 €
42	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	10	0,40 €	4,00 €
43	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 4cm)	20	1,40 €	28,00 €
44	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 8cm)	30	1,40 €	42,00 €
45	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 10cm) ΧΑΡΤΙΝΟ	30	1,50 €	45,00 €
46	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ 40x35x30	5	4,90 €	24,50 €
47	ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΤΕΝΑ περίπου 5 εκ. Συσκευασία 0,5κιλού	10	3,40 €	34,00 €
48	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ 10X5 περίπου συσκευασία κιλού	10	5,00 €	50,00 €
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ/ΤΕΜ	50	0,80 €	40,00 €
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ CD /ΤΕΜΑΧΙΟ	20	0,90 €	18,00 €
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ (τύπου STABILO) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜΑΧΙΟ	100	0,90 €	90,00 €
52	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ φιαλίδιο 28-33 ml	20	1,00 €	20,00 €
53	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ canon CP-13 II	5	2,00 €	10,00 €
54	ΜΟΛΥΒΙΑ τύπου FABEL CASTEL 2HB/ΤΕΜΑΧΙΟ	60	0,15 €	9,00 €
55	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 mm/ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,50 €	7,50 €
56	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 mm/ΤΕΜΑΧΙΟ	5	1,50 €	7,50 €
57	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	5	0,45 €	2,25 €
58	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,7 mm	5	0,45 €	2,25 €
59	ΝΤΟΣΙΕ Α4 με έλασμα, ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	400	0,60 €	240,00 €
60	ΞΥΣΤΡΕΣ (ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ)	20	0,40 €	8,00 €
61	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 14 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 12 τεμαχίων	15	1,50 €	22,50 €
62	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 12 τεμαχίων	15	4,50 €	67,50 €

63	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	50	0,80 €	40,00 €
64	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ ΛΕΠΤΟ τύπου FABER-CASTELL με μύτη 0,4 mm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	30	0,60 €	18,00 €
65	ΣΤΥΛΟ τύπου ΡΙΛΟΤ 0,5-0,7 ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ /ΤΕΜ	50	1,50 €	75,00 €
66	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜ	300	0,22 €	66,00 €
67	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	50	0,25 €	12,50 €
68	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	50	0,45 €	22,50 €
69	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	50	2,85 €	142,50 €
70	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 2-30 φύλλων	10	8,00 €	80,00 €
71	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 30-50 φύλλων	20	13,00 €	260,00 €
72	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 50-100 φύλλων	5	32,00 €	160,00 €
73	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 120-160 φύλλων	5	45,50 €	227,50 €
74	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 64 κουτί 1000 τεμ	10	0,62 €	6,20 €
75	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 24/6-12/6 κουτί 1000 τεμ	10	0,53 €	5,30 €
76	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/13 κουτί 1000 τεμ	10	1,25 €	12,50 €
77	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/15 κουτί 1000 τεμ	10	1,41 €	14,10 €
78	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/17 κουτί 1000 τεμ	10	1,53 €	15,30 €
79	ΣΦΡΑΓΙΔΑ στρογγυλή	25	11,25 €	281,25 €
80	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 σειρών	15	4,10 €	61,50 €
81	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 σειρών	15	5,95 €	89,25 €
82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 σειρών	15	6,85 €	102,75 €
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 σειρών	15	7,95 €	119,25 €
84	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 σειρών	15	9,85 €	147,75 €
85	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ημερομηνίας 4 mm πλαστική	5	6,75 €	33,75 €
86	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ για σφραγίδα ημερομηνίας	2	4,10 €	8,20 €
87	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57 mm	5	0,60 €	3,00 €
88	ΤΑΜΠΟΝ 9x16 τύπου ΡΕΛΙΚΑΝ ΜΠΛΕ	10	2,00 €	20,00 €
89	ΤΑΜΠΟΝ 12cm X 8cm τύπου ΡΕΛΙΚΑΝ ΜΠΛΕ	15	1,60 €	24,00 €
90	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 17X25 (100ΦΥΛΛΩΝ)	5	6,00 €	30,00 €
91	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 20X30 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	5	7,00 €	35,00 €
92	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 20X30 (200 ΦΥΛΛΩΝ)	5	8,50 €	42,50 €
93	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	5	7,50 €	37,50 €
94	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 24X34 (200 ΦΥΛΛΩΝ)	5	12,50 €	62,50 €
95	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	600	0,23 €	138,00 €
96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	73	0,20 €	14,60 €
97	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΤ	1000	0,49 €	490,00 €
98	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)	100	0,25 €	25,00 €
99	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	15	0,25 €	3,75 €
100	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ και αυτιά διαστ. 25X35x8 cm	100	1,90 €	190,00 €
101	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ χωρίς αυτιά διαστ. 25X35x8 cm	90	0,95 €	85,50 €
102	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	50	0,50 €	25,00 €
103	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	50	1,00 €	50,00 €

104	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ πακέτο. 400- 500 τεμ.	43	0,70 €	30,10 €
105	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 16 cm	15	1,00 €	15,00 €
106	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ	150	2,50 €	375,00 €
	ΣΥΝΟΛΑ	5.659		8.129,90 €
	ΦΠΑ 23%			1.869,88 €
	ΣΤΡΟΓΓ/ΠΟΙΗΣΗ			0,22 €
				10.000,00 €

ΟΜΑΔΑ Β: ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ (προϋπολογισμός 15.000,00 € με ΦΠΑ)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (δεσμίδες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ €
1	Χαρτί μεγέθους A4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων) -(ΔΗΜΟΥ)	3.631	3,00 €	10.893,00 €
2	Χαρτί μεγέθους A3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	100	6,00 €	600,00 €
3	Χαρτί ploter ρολό - χαρτί standar 80 gr διαστάσεις (0,914X50 m) (μοντέλο HP Design jet T 770)	20	35,00 €	700,00 €
	ΣΥΝΟΛΑ	3.751		12.193,00 €
			ΦΠΑ 23%	2.804,39 €
			Στρογγ/ση	2,61 €
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	15.000,00 €

Μοσχάτο 28/5/2015
 Η Συντάξασα
 ΓΡΗΓΟΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΘΗΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Διευθύντρια

Οικονομικών Υπηρεσιών

ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η Προϊσταμένη

Τμήματος Προμηθειών

ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 61/2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.000,00 €

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Α
ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤ. ΤΙΜΗ €	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ
1	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΤΑΝΑΛΙΑ	15		
2	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ ΚΟΦΤΗ ΣΚΛΗΡΗ FIBER	15		
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΤΗ ΚΛΑΣΕΡ (ΠΑΚΕΤΟ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ) 8 ΡΑΧΗ	5		
4	ΒΑΖΑΚΙ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΔΕΤΗΡΩΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟ	5		
5	ΒΑΣΕΙΣ ΣΤΥΛΟ ΓΙΑ ΓΚΙΣΕ ΜΕ ΑΛΥΣΙΔΑ	3		
6	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕΤΑΛΙΚΗ	5		
7	ΒΙΒΛΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ (25 X 35) 100 ΦΥΛΛΩΝ	10		
8	ΓΟΜΕΣ ΑΣΠΡΕΣ (ΤΥΠΟΥ PELICAN) Α120	50		
9	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	6		
10	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΙΓΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΣ 2 ΤΡΥΠΕΣ τύπου(LEITZ)	5		
11	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΣΑΙΟΣ ΧΕΙΡΟΣ τύπου (LEITZ)	10		
12	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Γ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙ (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	20		
13	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ Α4 (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜ.)	200		
14	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ (5 mm X 12 m)	80		
15	Ανταλλακτικό ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ (5 mm X 12 m)	200		

16	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΜΟΝΟ (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	20		
17	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ ΣΕΤ (φιαλίδιο 20 ml περίπου)	10		
18	ΔΙΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ 2*125 (τύπου MICRON) ΚΟΥΤΙ 100 ΔΙΦΥΛΛΩΝ	3		
19	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ (κουτί 100 φύλλων με 16 ετικέτες ανά φύλλο)	10		
20	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ 16 x 21	5		
21	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ (ΓΥΡΙΣΤΑ)	200		
22	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΤΟΥΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΣΠΙΡΑΛ ΜΕΓΑΛΑ (17 X 25)	15		
23	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΝΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	5		
24	ΘΗΚΕΣ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ	14		
25	ΘΗΚΗ (ΒΑΣΗ) ΣΕΛΟΤΕΙΠ ΒΑΡΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	10		
26	ΘΗΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Α4	30		
27	ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ Α4	20		
28	ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ Α4 (ΣΕΤ 10 ΘΕΜΑΤΩΝ)	40		
29	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΑΤΣΑΛΙΝΕΣ/κουτί	5		
30	ΚΛΑΣΕΡ Α4 ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (ΔΥΟ ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (τύπου SCAG) 4x32cm	100		
31	ΚΛΑΣΣΕΡ Α4 ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ (2 ΚΡΙΚΟΥΣ) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ (SCAG) 8x32cm	500		
32	ΚΛΙΠΣ μεταλλικά 32mm ΜΙΚΡΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	5		
33	ΚΛΙΠΣ μεταλλικά 42mm ΜΕΣΑΙΑ (ΚΟΥΤΙ 12 ΤΕΜ)	5		
34	ΚΛΙΠΣ μεταλλικά 51mm ΜΕΓΑΛΑ (ΚΟΥΤΙ 10 ΤΕΜ)	5		
35	ΚΟΛΛΑ τύπου STICK ΜΕΓΑΛΗ 20gr.	10		
36	ΚΟΛΛΑ τύπου UHU ΜΕΣΑΙΑ ΡΕΥΣΤΗ 20gr.	10		
37	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 50x66	5		
38	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ 50x66	20		
39	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΙΝΗ 5mmx40m	5		
40	ΚΟΛΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ 50 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	10		
41	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΕΓΑΛΑ	10		
42	ΚΟΠΙΔΙΑ ΜΙΚΡΑ	10		
43	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 4cm)	20		
44	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 8cm)	30		
45	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ Α4 ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ (ΡΑΧΗ 10cm) ΧΑΡΤΙΝΟ	30		
46	ΚΟΥΤΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ 40x35x30	5		
47	ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΤΕΝΑ περίπου 5 εκ. Συσκευασία 0,5κιλού	10		
48	ΛΑΣΤΙΧΑ ΦΑΡΔΙΑ 10X5 περίπου συσκευασία κιλού	10		
49	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ ΧΟΝΔΡΟΙ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΜΥΤΗ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜΑΧΙΟ	50		
50	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ CD /ΤΕΜΑΧΙΟ	20		
51	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΦΩΣΦΟΡΙΖΕ (τύπου STABILO) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜΑΧΙΟ	100		
52	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ φιαλίδιο 28-33 ml	20		
53	ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ ΓΙΑ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ canon CP-13 II	5		
54	ΜΟΛΥΒΙΑ τύπου FABEL CASTEL 2HB/ΤΕΜΑΧΙΟ	60		

55	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5 mm/ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
56	ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7 mm/ΤΕΜΑΧΙΟ	5		
57	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,5 mm	5		
58	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ (ΚΟΥΤΙ) 0,7 mm	5		
59	ΝΤΟΣΙΕ Α4 με έλασμα, ΜΕ ΜΑΛΑΚΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	400		
60	ΞΥΣΤΡΕΣ (ΣΙΔΕΡΕΝΙΕΣ)	20		
61	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 14 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 12 τεμαχίων	15		
62	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 20 X 50 mm ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 12 τεμαχίων	15		
63	ΣΕΛΟΤΕΙΠ 12-15cm X 33cm /ΤΕΜ.	50		
64	ΣΤΥΛΟ - ΜΑΡΚΑΔΟΡΑΚΙ ΛΕΠΤΟ τύπου FABER-CASTELL με μύτη 0,4 mm ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	30		
65	ΣΤΥΛΟ τύπου PILOT 0,5-0,7 ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ /ΤΕΜ	50		
66	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ τύπου BIC ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ /ΤΕΜ	300		
67	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 33 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	50		
68	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 50 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	50		
69	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 78 mm (100 ΤΕΜ. / ΚΟΥΤΙ)	50		
70	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 2-30 φύλλων	10		
71	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 30-50 φύλλων	20		
72	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 50-100 φύλλων	5		
73	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ μεσαία τύπου primula 120-160 φύλλων	5		
74	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 64 κουτί 1000 τεμ	10		
75	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 24/6-12/6 κουτί 1000 τεμ	10		
76	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/13 κουτί 1000 τεμ	10		
77	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/15 κουτί 1000 τεμ	10		
78	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ (καρφίδες) Νο 23/17 κουτί 1000 τεμ	10		
79	ΣΦΡΑΓΙΔΑ στρογγυλή	25		
80	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 2 σειρών	15		
81	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 3 σειρών	15		
82	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 4 σειρών	15		
83	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 5 σειρών	15		
84	ΣΦΡΑΓΙΔΑ 6 σειρών	15		
85	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ημερομηνίας 4 mm πλαστική	5		
86	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΤΑΜΠΟΝ για σφραγίδα ημερομηνίας	2		
87	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ 57 mm	5		
88	ΤΑΜΠΟΝ 9x16 τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ	10		
89	ΤΑΜΠΟΝ 12cm X 8cm τύπου RELIKAN ΜΠΛΕ	15		
90	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 17X25 (100ΦΥΛΛΩΝ)	5		
91	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 20X30 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	5		
92	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 20X30 (200 ΦΥΛΛΩΝ)	5		
93	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 24X34 (100 ΦΥΛΛΩΝ)	5		
94	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 24X34 (200 ΦΥΛΛΩΝ)	5		
95	ΦΑΚΕΛΛΟΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΙΑΣ	600		

96	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΛΟΣ ΔΙΦΥΛΛΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΥΤΙΑ	73		
97	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΤ	1000		
98	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΛΑΣΤΙΧΟ)	100		
99	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	15		
100	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ και αυτιά διαστ. 25X35x8 cm	100		
101	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙΑ χωρίς αυτιά διαστ. 25X35x8 cm	90		
102	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 38X51 πακέτο 100 τεμ.	50		
103	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΥΠΟΥ POST-IT 75X75 πακέτο 100 τεμ.	50		
104	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΣ πακέτο. 400- 500 τεμ.	43		
105	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 16 cm	15		
106	ΜΠΛΟΚ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΔΙΠΛΟΤΥΠΑ	150		
	<i>ΣΥΝΟΛΑ</i>	5.659		
			ΦΠΑ 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ : ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ &
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 61/2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 25.000,00 €

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΜΑΔΑ Β
ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (δεσμίδες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ €
1	Χαρτί μεγέθους Α4 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων) -(ΔΗΜΟΥ)	3.631		
2	Χαρτί μεγέθους Α3 80 gr λευκό (κούτα με 5 δεσμίδες, η δεσμίδα: πακέτο 500 φύλλων)	100		
3	Χαρτί ploter ρολό - χαρτί standar 80 gr διαστάσεις (0,914Χ50 m) (μοντέλο HP Design jet T 770)	20		
	ΣΥΝΟΛΑ	3751		
			ΦΠΑ 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Τέλος ο κ. Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.
Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της, τις ισχύουσες διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία, και την προαναφερόμενη εισήγηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α) Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 61/2015 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για την προμήθεια Γραφικής Ύλης & Φωτοτυπικού χαρτιού

Β) Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Αρ. Πρωτ:

Μοσχάτο, ../0.../2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 25.000,00 €

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

7. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν. 4320/15 με τις οποίες αναστέλλεται η εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4281/2014 μέχρι 30-12-2015
8. Της απόφασης του Υπ. Εσωτερικών 11389/93 (Φ.Ε.Κ.185) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
9. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει.
10. Του άρθρου 13 του Ν. 2503/1997
11. Του άρθρου 209 & του 158 (περί υποχρεωτικών δαπανών) του Ν. 3463/06
12. Του Ν. 3852/10 Πρόγραμμα Καλλικράτης
13. Την με αριθμ. 21/2015 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας
14. Την υπ' αρ./2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι μελέτες, η ανάληψη-διάθεση πίστωσης και καταρτίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

I. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές (με προσφερόμενη τιμή ανά είδος), και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της προσφοράς ανά ομάδα (Ομάδα Α: προμήθεια γραφικής ύλης) και (Ομάδα Β: προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού) σύμφωνα με την υπ' αρ. 61/2015 μελέτη της Υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, προϋπολογισμού 25.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

II. Τον καθορισμό των όρων του διαγωνισμού ως εξής:

Ά ρ θ ρ ο 1°

Αναθέτουσα αρχή – χρόνος και τόπος του διαγωνισμού

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΚΟΡΑΗ 36 & ΑΓ, ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ -ΜΟΣΧΑΤΟ - ΤΚ.18345
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 213 20 19632

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, οδός Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου στο Μοσχάτο, **από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών** την/2015 **ημέρα και ώρα:00 π.μ.**

Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών -2^ο όροφο-, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, (οδός Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου στο Μοσχάτο), κατά την ημερομηνία διενέργειας **.../.../2015 ημέρακαι ώρα π.μ. (λήξη επίδοσης των προσφορών).**

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στο Δήμο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη (αρ. πρωτοκόλλου) από την επόμενη της δημοσίευσης, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο Δήμο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι ώρα 14:00 μμ. (παρ. 4, άρθρ.11 ΕΚΠΟΤΑ).

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται **αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών) που παραλαμβάνει τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη.**

Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών γίνεται την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου που αναφέρεται στη διακήρυξη (παρ. 1.2).

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται στους ενδιαφερόμενους, σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης (παρ. 1β, άρθρο 10 ΕΚΠΟΤΑ).

Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Σε περίπτωση μη διενέργειας του διαγωνισμού κατά την παραπάνω ημερομηνία ή ακύρωσή της, αυτός θα πραγματοποιηθεί την επόμενη εργάσιμη στον ίδιο τόπο και ίδια ώρα, χωρίς όμως να τροποποιηθούν οι όροι της παρούσης διακήρυξης και χωρίς νέα δημοσίευση.

Άρθρο 2^ο **Προϋπολογισμός**

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη για την προμήθεια έχει εκτιμηθεί στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ 25.000,00 € με ΦΠΑ και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του τρέχοντος προϋπολογισμού:

- Κ.Α. 10.6612 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ» προϋπολογισμού 10.000,00 €
- Κ.Α. 10.6614.0002 με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ» προϋπολογισμού 15.000.00 €

Όσον αφορά τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Οικονομικού έτους 2015 οι οποίες έχουν ψηφιστεί και διατεθεί για τον σκοπό αυτό, θα καλύψουν το έτος 2015. Το υπόλοιπο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού που θα αφορά το επόμενο έτος 2016 θα διατεθεί από πιστώσεις του 2016, όπου θα προβλεφθούν για το σκοπό αυτό.

Άρθρο 3ο

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι **Τεχνικές Προδιαγραφές και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης**, ήτοι: η τεχνική περιγραφή ο ενδεικτικός προϋπολογισμός, η συγγραφή υποχρεώσεων και το τιμολόγιο προσφοράς ως έχουν εγκριθεί με την υπ' αρ. 61/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, επισυνάπτονται στο τέλος της διακήρυξης και αποτελούν ενιαίο και αδιάσπαστο με αυτήν όλο.

Άρθρο 4ο **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5^ο

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α.** Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- β.** Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α..

- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Οι κοινοπραξίες.

Άρθρο 6° **Πρόελευση**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως.

Άρθρο 7°

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

Α) οι Έλληνες πολίτες και οι αλλοδαποί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ορίζεται σε ποσοστό 2% της δαπάνης του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένη σύμφωνα με τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο.
2. Ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Φορολογική ενημερότητα.
4. Αποδεικτικό εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΕΚΠΟΤΑ) το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
5. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, τα οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα
 - Δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α. για οποιοδήποτε λόγο
 - Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας την επιχείρησης
 - Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, υπαγωγή στο άρθρο 99 του Πτωχευτικού Κώδικα ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
 - Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (απόσπασμα ποινικού μητρώου)

Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, έκδοσης τελευταίου τριμήνου θα κατατεθούν από τον προμηθευτή κατά την υπογραφή της σύμβασης

6. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδώς θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου
7. Οι αλλοδαποί καταθέτουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά από τη χώρα προέλευσής τους, μεταφρασμένα επίσημα στα ελληνικά. Αν για οποιοδήποτε λόγο, στη χώρα τους δεν εκδίδονται κάποια από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου

Β) οι Συνεταιρισμοί:

- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ορίζεται σε ποσοστό 2% της δαπάνης του προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που θα βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του ταμείου παρακαταθηκών & δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας συντεταγμένη σύμφωνα με τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο.
- Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
- Ασφαλιστική ενημερότητα.
- Φορολογική ενημερότητα.
- Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό υπαγωγή στο άρθρο 99 του Πτωχευτικού Κώδικα ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία

Γ) οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- Όλα τα πιστοποιητικά της περίπτωσης α για κάθε ένα από τους προμηθευτές που συμμετέχουν στην ένωση

- Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις όλων των μελών
- Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον αυτές οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Άρθρο 8°

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 1) **Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα**
- 2) **Ο φορέας που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ).**
- 3) **Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης**
- 4) **Ο αριθμός της διακήρυξης (αρ. πρωτοκόλλου)**
- 5) **Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**
- 6) **Τα στοιχεία του αποστολέα.**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και οι υποφάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των υλικών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής:

α) Τιμή με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ.

β) Ποσοστό ΦΠΑ (επί τοις εκατό) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Άρθρο 9°

Ενστάσεις πριν από την υπογραφή της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται στο Δήμο εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες αποστολής ή παραλαβής της πρόσκλησης και της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από το διαγωνισμό.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο και υποβάλλεται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

2. **Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν από την υπογραφή της σύμβασης, δεν γίνονται δεκτές.**
3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
4. **Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις τους γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους κατά τις διατάξεις του άρθρου 227 του Ν.3852/2010.**

Άρθρο 10°

Χρόνος ισχύος των προφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 11°**Κατακύρωση προμήθειας**

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε όποιον προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών της προμήθειας (ανά ομάδα)**, κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 12°**Εγγυήσεις****1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το δύο (2) τοις % της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1α του Ν. 4281/2014), **της ομάδας ή των ομάδων της προμήθειας για τις οποίες θα καταθέσουν προσφορά**. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων στο διαγωνισμό υποβάλλει προσφορά για περισσότερες από μία ομάδες, τα ποσά των εγγυητικών επιστολών **αθροίζονται αντίστοιχα**. Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για 60 ημέρες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

2) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το (πέντε) 5 επί τοις % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α (άρθρο 157 παρ. 1β του Ν. 4281/2014).

Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93).

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 157 παρ. 1α και 1β του Ν.4281/2014.

Η εγγύηση κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης και θα είναι ισχύος μέχρι δύο μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης (σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 2 περ. δ' 11 του ΕΚΠΟΤΑ).

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο ή αιτία δεν δικαιούται ο προμηθευτής να αναπροσαρμόσει τις τιμές.

Άρθρο 13°**Χρόνος παράδοσης**

Η προμήθεια θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, κατόπιν έγγραφης ή προφορικής παραγγελίας σε χρονικό διάστημα **εντός 5 εργασίμων ημερών**. Η διάρκεια της προμήθειας ορίζεται δε σε (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα με μονομερή δήλωσή του, που θα επιδώσει στον ανάδοχο δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της συμβάσεως, να παρατείνει την ισχύ της συμβάσεως μέχρι την ανάδειξη νέου προμηθευτή και πάντως όχι πέραν των ενενήντα (90) ημερών από τη λήξη της και με τους ίδιους όρους και συμφωνίες της συμβάσεως αυτής υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

- α) Δεν θα υπάρξει κατά τον χρόνο της παράτασης υπέρβαση των ανά είδος ποσοτήτων που καθορίζονται στην διακήρυξη και κατακυρώθηκαν στον προμηθευτή.
- β) Η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και
- γ) Η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησής της.

Ο Δήμος μπορεί να περιορίσει τα προς προμήθεια είδη κατά 20% χωρίς ο προμηθευτής να δικαιούται αποζημίωση. Επίσης ο Δήμος μπορεί να αυξήσει τα προς προμήθεια είδη κατά 20% με τους ίδιους όρους της σύμβασης χωρίς ο προμηθευτής να μπορεί να αρνηθεί την αύξηση αυτή.

Άρθρο 14°

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σταδιακά και ανάλογα με την παράδοση της προμήθειας και την έκδοση αντίστοιχων τιμολογίων.

Άρθρο 15°**Κρατήσεις**

Η πληρωμή της αξίας του κάθε είδους θα γίνεται τμηματικά μετά την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών σύμφωνα με τα νόμιμα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι εξής κρατήσεις:

- 4% φόρος εισοδήματος και
- 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων του Ν. 4013/2011

Άρθρο 16**Σύμβαση**

1. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υπογραφή της οικείας σύμβασης.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η πρόσκληση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 24,34,35 του ΕΚΠΟΤΑ.

Άρθρο 17°**Επίλυση διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης**

Για την επίλυση μεταξύ του φορέα και του αναδόχου της προμήθειας ασκείται ένσταση ενώπιον του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής από τον φορέα ή τον ανάδοχο και ακολουθείται η διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 40 της απόφασης 11389/93.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 2286/95 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93, όπως ισχύουν.

Άρθρο 18°**Οριστική παραλαβή**

Η οριστική παραλαβή της προμήθειας γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής κατόπιν μακροσκοπικού ελέγχου και πρακτικής δοκιμής σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης και το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τα άρθρα 29, 34 του ΕΚΠΟΤΑ, αλλιώς υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 19°**Πληροφόρηση ενδιαφερόμενων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου, Ταχ. Δ/ση Κοραή 36 & Αγ. Γερασίμου, Αρμόδιοι υπάλληλοι: Κατσαντώνη Ελευθερία, Γρηγοροπούλου Αθηνά. Τηλ.: 213-2019632-37, fax:210-9416154.

Άρθρο 20°**Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων και σε μια τοπική εβδομαδιαία, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Επίσης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, καθώς και στο «Διαύγεια». Η πλήρης διακήρυξη διατίθεται δωρεάν από το τμήμα προμηθειών και είναι διαθέσιμη στο site του Δήμου (<http://www.dimosmoschatou-tavrou.gr>) Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος σύμφωνα με το Ν. 3801/2009 και την αντίστοιχη 3^η παράγραφο του 4^{ου} άρθρου του Ν. 3548/2007.

Άρθρο 21°**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Σε περίπτωση πλημμελούς ή μη προσηκούσας εκτέλεσως της σύμβασης εκ μέρους του προμηθευτή ο ΔΗΜΟΣ Μοσχάτου-Ταύρου δικαιούται σωρευτικώς: Με μονομερή δήλωσή του να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, να τον αποβάλει αμέσως από την προμήθεια και χωρίς άλλη διαδικασία να αναθέσει την εκτέλεση της προμήθειας στον επόμενο μειοδότη. Τυχόν επιπλέον δαπάνη βαρύνει τον έκπτωτο προμηθευτή, ενώ ο Δήμος επιφυλάσσεται να αναζητήσει και κάθε περαιτέρω θετική ή αποθετική ζημία του. Σε κάθε περίπτωση επιβάλλεται στον έκπτωτο ανάδοχο το ποσό που αντιστοιχεί στο 10% της καθαρής προμήθειας ως ποινική ρήτρα και αποζημίωση υπέρ του Δήμου, που θεωρείται ανάλογη, δίκαιη, εύλογη και πλήρως και τελείως εκκαθαρισμένη, επιπροσθέτως δε καταπίπτει και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσως. Η ποινική αυτή ρήτρα και αποζημίωση εισπράττεται αναγκαστικά είτε με την παρακράτησή της από την αμοιβή του προμηθευτή είτε, εφ' όσον έχει μεσολαβήσει καταγγελία της σύμβασης εκ μέρους του Δήμου, κατά τις διατάξεις του ΚΕΔΕ. Σε κάθε δε περίπτωση ο Δήμος έχει το δικαίωμα να συμψηφίσει τυχόν απαιτήσεις του προμηθευτή εναντίον του από οποιαδήποτε σχέση και αιτία κι αν προέρχονται με την ως άνω ποινική ρήτρα. Κατά τις ατομικής ειδοποιήσεως που θα εκδοθεί δεν επιτρέπεται ανακοπή ή προσφυγή.

2. Κατά την υπογραφή της οικείας συμβάσεως ο προμηθευτής θα δηλώσει, ότι παραιτείται ρητώς και ανεπιφυλάκτως από το δικαίωμα να εκχωρήσει καταπιστευτικώς λόγω ενεχύρου την αμοιβή-απαίτησή του κατά του Δήμου Μοσχάτου-Ταύρου προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή και προς το Δημόσιο ακόμη, για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, σε οποιοδήποτε ποσό και αν ανέρχεται η αμοιβή (απαίτησή) του αυτή.
3. Σε περίπτωση καθυστερήσεως πληρωμής λογαριασμών του αναδόχου το επιτόκιο υπερημερίας ανέρχεται σε 6% ετησίως.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Γ) Εγκρίνει τις προτάσεις ανάληψης-διάθεσης πίστωσης στους παρακάτω κωδικούς:

- Ποσού **4.791,00€**, το οποίο θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6612** έτους 2015 , συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 10.000,0€, με τίτλο **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ»**, με την **394 ΑΑΥ**. Το υπόλοιπο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ήτοι: 5.209,00 €, θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό προϋπολογισμού του έτους 2016.
- Ποσού **10.394,64€** , το οποίο θα βαρύνει τον **Κ.Α. 10.6614.0002** έτους 2015 , συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 15.000,00€, με τίτλο **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ»** με την **395 ΑΑΥ**. Το υπόλοιπο ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ήτοι: 4.605,36 €, θα βαρύνει τον αντίστοιχο κωδικό προϋπολογισμού του έτους 2016.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Αντίγραφο
Μοσχάτο 17/6/2015
Η Πρ/νη Υ.Σ.Ο & Δ.Κ**

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ