



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΣΥΝΘΕΣΗ: ΕΝΝΕΑ (9) ΜΕΛΗ

Απόσπασμα από το 33ο Πρακτικό 2015
Αριθμός Απόφασης: 263
Συνεδρίαση: 13 Οκτωβρίου 2015

Στο Μοσχάτο και στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου σήμερα **13 Οκτωβρίου 2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:30** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση, ύστερα από την υπ' αριθμό πρωτ. **25590** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής κ. Δαμηλάκου Γεώργιου, Αντιδημάρχου Μοσχάτου-Ταύρου, η οποία και επιδόθηκε νομότυπα σε όλα τα μέλη της στις 9 Οκτωβρίου 2015. Πρακτικά τήρησε ο γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής, Χρύσανθος Θεοδωράκης.

ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1 ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Πρόεδρος)	1. ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
2. ΚΟΛΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ (Αντιπρόεδρος)	2. ΤΟΥΦΕΞΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
3. ΦΕΛΛΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	3. ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
4. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ	
5. ΚΑΡΑΒΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
6. ΚΥΡΙΑΖΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	
7. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ (ΑΝ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ)	

Ο Δημοτικός Σύμβουλος ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΕΤΡΟΣ (1^ο αναπληρωματικό κατά τη σειρά εκλογής μέλος της πλειοψηφίας) μετέχει στην συνεδρίαση, διότι ο Δημοτικός Σύμβουλος ΚΟΤΖΑΜΠΑΣΑΚΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (τακτικό μέλος της πλειοψηφίας) αν και κλήθηκε νόμιμα, δεν παρευρέθη στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι ΤΟΥΦΕΞΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ και ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ (τακτικά μέλη από την πλευρά της μειοψηφίας) αν και κλήθηκαν νόμιμα, δεν παρευρέθησαν στη συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία με παρόντα τα πιο πάνω επτά (7) μέλη, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑ 11ο: Λήψη απόφασης για την έγκριση: α) της υπ' αρ. 20/2015 μελέτης για την προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού και β) της ανάληψης-διάθεσης πίστωσης ποσού 9.077,40€.

Ο κ. Πρόεδρος υποβάλλει στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής εισήγηση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

κ. Πρόεδρε,

Η Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού-Μισθοδοσίας του Δήμου συνέταξε την υπ' αρ. 20/2015 μελέτη που αφορά την προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού, προϋπολογισμού 9.077,40€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7133.0006 του τρέχοντος προϋπολογισμού με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ» με την 503 ΑΑΥ.

Προκειμένου να υλοποιηθεί η παραπάνω προμήθεια σας υποβάλλουμε:

- α) Την υπ' αρ. 20/2015 μελέτη και
- β) Την πρόταση ανάληψης-διάθεσης πίστωσης που θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7133.0006 του τρέχοντος προϋπολογισμού με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ» με την 503 ΑΑΥ

Παρακαλούμε εσάς και τα μέλη σας για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΚΑΤΣΑΝΤΩΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Μελέτη προμήθειας συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού

Αρ. Μελέτης : 20/2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 9.077,40 € με το Φ. Π. Α.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΑΡΘΡΟ 1^ο**: Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις και τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13η παράγραφο του άρθρου 20.
- Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ-247 Α') : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Την Κ.Υ.Α. 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002): Εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97.
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 2690/9-3-99 (ΦΕΚ 45 Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως

τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

- Του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- Τον Ν. 4013 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Συγγραφή Υποχρεώσεων
- β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Τεχνική Έκθεση
- ε) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά του υποψήφιου προμηθευτή, ο οποίος θα αναλάβει τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση η τιμή μονάδας της προσφοράς του προμηθευτή για τα προς προμήθεια είδη θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση της παράδοσης του συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιας μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του.

Επίσης σημειώνεται ότι η οικονομική προσφορά εκάστου υποψήφιου προμηθευτή πρέπει να περιλαμβάνει **το σύνολο των προς προμήθεια ειδών, με ποινή αποκλεισμού όσων προμηθευτών δεν συμμετέχουν στο σύνολο των προς προμήθεια ειδών** καθώς η επιλογή του προμηθευτή θα γίνει για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 6^ο άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης - Πληρωμή

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5 % της συμβατικής αξίας της προμήθειας και παρέχεται με μια εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την προσωρινή παραλαβή του συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει εφ' άπαξ μετά το τέλος της καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με τη σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και την προσκόμιση του τιμολογίου.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 33 της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης. Επίσης, εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 35 της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Πλημμελής κατασκευή

Εφ' όσον τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Εξοφλητικός λογαριασμός

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την οριστική παραλαβή του συστήματος και την πλήρη εγκατάστασή του.

ΑΡΘΡΟ 11^ο: Χρόνος και τόπος παράδοσης

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού της παρούσας προμήθειας. Οι παραδόσεις θα γίνουν σε χώρο που θα οριστεί από το Τμήμα Μηχανογράφησης του Δήμου.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η προσωρινή παραλαβή του συστήματος ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την

τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Μοσχάτου- Ταύρου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων η οριστική παραλαβή των παραπάνω ειδών.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Στην τιμή περιλαμβάνεται:

1. η προμήθεια, η προσκόμιση των ειδών στο Δήμο μας και η πλήρης εγκατάστασή τους,
2. Υπηρεσίες Υλοποίησης της εφαρμογής (Εγκατάσταση της εφαρμογής και της Βάσης Δεδομένων σε Server του Δήμου, Αυτόματη εισαγωγή στοιχείων εργαζομένων, παραμετροποίηση της εφαρμογής),
3. Υπηρεσίες εγκατάστασης των Ρολογιών (Πλήρης εγκατάσταση Ρολογιών και σύνδεση με την εφαρμογή ώστε να είναι πλήρως λειτουργικά) και
4. Υπηρεσίες Υποστήριξης και συντήρησης της εφαρμογής για 1 έτος (Τηλεφωνική και απομακρυσμένη υποστήριξη χρηστών (πχ μέσω TeamViewer), επίλυση αποριών, υλοποίηση πρόσθετων reports, πρόσθετη παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου κλπ. Και εγκατάσταση όλων των νέων εκδόσεων της εφαρμογής χωρίς καμία άλλη πρόσθετη χρέωση)

Ο δήμος είναι υποχρεωμένος να παρέχει ρεύμα και δίκτυο στα σημεία σύνδεσης των ρολογιών.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (€)
1	Εφαρμογή Παρακολούθησης Παρουσιών Δήμου	ΤΕΜΑΧΙΟ	1	3.530,00	3.530,00
2	Ρολόι παρουσίας προσωπικού	ΤΕΜΑΧΙΟ	5	530,00	2.650,00
3	Κάρτες proximity με εκτυπωμένο έγχρωμο λογότυπο Δήμου και μοναδικό κωδικό κάρτας	ΤΕΜΑΧΙΟ	600	2,00	1.200,00
				ΣΥΝΟΛΟ	7.380,00
				Φ.Π.Α. 23 %	1.697.40
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	9.077.40

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού του Δήμου. Αναλυτικότερα, θα προμηθευτούμε τα παρακάτω είδη, τα οποία θα είναι άριστης ποιότητας και των οποίων οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούν, καθώς και οι ποσότητές τους, έχουν ως εξής :

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
1	Εφαρμογή Παρακολούθησης Παρουσιών Δήμου	Τεμ.	1

Η εφαρμογή θα αναλαμβάνει τη συγκέντρωση των στοιχείων κινήσεων των Εργαζομένων από τα ρολόγια παρουσίας προσωπικού, την παρακολούθηση των αδειών του προσωπικού, τον αυτόματο υπολογισμό των ωρών εργασίας όλων των τύπων (κανονικές, υπερωρίες, νυκτερινά, εργασία Κυριακών κλπ), την αυτόματη μεταφορά των στοιχείων στη Μισθοδοσία, καθώς και την έκδοση όλων των απαραίτητων πληροφοριακών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων.

Ειδικότερα η εφαρμογή θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. **Μητρώο Υπαλλήλων Δήμου** : θα περιέχει τα στοιχεία όλων των υπαλλήλων του Δήμου
 - Προσωπικά (Αρ. Μητρώου, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ημερ/νία Γέννησης, Αρ.Ταυτότητας, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΑΜΚΑ, κλπ)
 - Εργασίας (Ημερομηνία πρόσληψης, Τμήμα, Ειδικότητα, Κτίριο , Σχέση εργασίας, Σύμβαση Εργασίας, Ημέρες και Ώρες εργασίας κλπ)
 - Κατοικίας (Διεύθυνση, Ταχ. Κώδικας, Τηλέφωνα, email κλπ)
 - Δικαιούμενες ημέρες άδειας ανά έτος
 - Φωτογραφία εργαζόμενου
 - Σχόλια – Παρατηρήσεις για τον Εργαζόμενο
2. **Επικοινωνία με ρολόγια παρουσίας προσωπικού**:
 - Δυνατότητα επικοινωνίας με όλα τα Ρολόγια Παρουσίας, τοπικά ή απομακρυσμένα.

- Δυνατότητα εμφάνισης και αλλαγής της ημερομηνίας και ώρας των ρολογιών μέσα από την εφαρμογή.
- On-Line μεταφορά των στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή. Τα χτυπήματα δηλαδή στέλνονται αμέσως από το ρολόι και καταχωρούνται στο βασικό αρχείο παρουσιών της εφαρμογής. Ταυτόχρονα εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή τα στοιχεία του κάθε "χτυπήματος" (ημερομηνία, ώρα, αριθμός κάρτας, ονοματεπώνυμο εργαζόμενου, λειτουργία - είσοδος, έξοδος, προσωρινή έξοδος, επιστροφή από προσωρινή έξοδο).
- Off-Line μεταφορά στοιχείων παρουσίας από το ρολόι στον υπολογιστή. Η ανάγνωση των χτυπημάτων που έχουν αποθηκευτεί στην μνήμη του ρολογιού γίνεται μαζικά, με παράλληλη εμφάνιση των ίδιων στοιχείων στην οθόνη, καταχώρηση τους στο βασικό αρχείο παρουσιών και δημιουργία κατάστασης λανθασμένων εγγραφών.
- Σε περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η σύνδεση ρολογιού – υπολογιστή για Online μεταφορά, τα στοιχεία αποθηκεύονται στο ρολόι και μεταφέρονται όταν αποκατασταθεί η σύνδεση.

3. Ωράρια – Παρουσίες προσωπικού

- Δυνατότητα καθορισμού όλων των διαφορετικών ημερήσιων ωραρίων (συνεχών ή διακεκομμένων), για εργαζόμενους που εργάζονται με σταθερό ωράριο όλη την εβδομάδα. Για κάθε ωράριο καθορίζεται από τον χρήστη η ώρα έναρξης και λήξης, η ελαστικότητα, η διάρκεια του διαλείμματος κλπ.
- Δυνατότητα καθορισμού όλων των εβδομαδιαίων ωραρίων εργασίας, για εργαζόμενους που δεν εργάζονται με το ίδιο ωράριο κάθε μέρα της εβδομάδας, αλλά έχουν σταθερό (επαναλαμβανόμενο) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- Δυνατότητα καθορισμού μηνιαίου προγράμματος εργασίας ανά εργαζόμενο, για περιπτώσεις που δεν υπάρχει κανονικότητα ωραρίου. Υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του μηνιαίου προγράμματος πολλών εργαζόμενων της ίδιας ομάδας. (πχ βάρδια 'Α' , βάρδια 'Β' κλπ).
- Εκτυπώσεις προγράμματος εργασίας ανά ημέρα, ανά εργαζόμενο, ανά μήνα κλπ.
- Δυνατότητα ενημέρωσης - μεταβολής του προγράμματος εργασίας ανά ημέρα (για όλους μαζί τους εργαζόμενους)
- Κατάρτιση συμβάσεων εργασίας, όπου καθορίζεται το σύστημα ωραρίων με το οποίο εργάζονται οι εργαζόμενοι της συγκεκριμένης ομάδας, η επιθυμητή στρογγυλοποίηση των κτυπημάτων και των ωρών εργασίας, ο τρόπος υπολογισμού των επιπλέον ωρών απασχόλησης (υπερεργασία, υπερωρίες εγκεκριμένες ή μη) κλπ.
- Έτσι η εφαρμογή είναι σε θέση να κάνει διαφορετικούς υπολογισμούς για κάθε τύπο σύμβασης (πχ διοικητικοί υπάλληλοι, εργαζόμενοι σε βάρδιες, μητέρες με μειωμένο ωράριο κλπ).

- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του αρχείου παρουσιών προσωπικού (εισαγωγές, μεταβολές, διαγραφές) από εξουσιοδοτημένο χρήστη, με χρήση ειδικού κλειδιού προσπέλασης.
- Εκτύπωση καρτέλας παρουσίας εργαζομένου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα ανά ημέρα, οι κανονικές και πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας, η διαφορά τους (καθυστερήσεις) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης, τα σύνολα ωρών εργασίας και καθυστερήσεων στο διάστημα αυτό, οι υπερωρίες, η υπερεργασία κλπ.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης στοιχείων παρουσίας, στην οποία φαίνεται το σύνολο των ωρών εργασίας κάθε υπαλλήλου για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης στοιχείων υπολογισμών ωρών εργασίας σε ιστορικό αρχείο.
- Δυνατότητα μαζικής διαγραφής παλαιών στοιχείων παρουσίας

4. Καταστάσεις

- Κατάσταση παρουσιών ανά ημερομηνία (χρονολογική εκτύπωση των κτυπημάτων κάρτας, όπως καταγράφηκαν στην μνήμη κάθε ρολογιού).
- Με βάση τα κριτήρια-φίλτρα που καθορίζονται από τον χρήστη, μπορεί π.χ να ζητηθεί η προβολή / εκτύπωση των υπαλλήλων που καθυστέρησαν στην πρωινή προσέλευση ή έχουν εργασθεί υπερωριακά.
- Ημερήσια κατάσταση ελέγχου, στην οποία εμφανίζονται τα χτυπήματα του κάθε υπαλλήλου, για ένα διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Ημερήσια κατάσταση απουσιών, στην οποία αναγράφονται οι απόντες για μία συγκεκριμένη ημέρα, δηλαδή εκείνοι οι εργαζόμενοι που την ημέρα αυτή δεν έχουν κανένα χτύπημα στο ρολόι. Η κατάσταση αυτή προσφέρει την δυνατότητα εντοπισμού των απόντων αμέσως μετά την λήξη του ανώτατου ορίου προσέλευσης ή και στο τέλος της ημέρας.
- Κατάσταση παρόντων ανά τμήμα, στην οποία φαίνονται οι παρόντες υπάλληλοι του κάθε τμήματος την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
- Κατάσταση ασυμφωνιών, στην οποία φαίνονται οι υπάλληλοι με ελλιπή ή "μη λογικά" χτυπήματα (πχ. είσοδος χωρίς έξοδο κλπ).
- Καταστάσεις καθυστερήσεων / πρόωρων αναχωρήσεων.
- Καταστάσεις προσέλευσης-αποχώρησης κατά χρονικές περιόδους (από-έως ώρα) εντός της ημέρας
- Καταστάσεις περικοπών / προσαυξήσεων
- Καταστάσεις Υπολογισμών Ωρών Εργασίας, αναλυτικές ή συγκεντρωτικές, για οποιαδήποτε χρονική περίοδο, οι οποίες θα περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες (ωράριο, κινήσεις παρουσίας, πλήρη ανάλυση ωρών εργασίας) και τα σχετικά σύνολα, με δυνατότητα επιλογής συγκεκριμένου εργαζόμενου ή ομάδας εργαζομένων (πχ κατά τμήμα, ειδικότητα, κτίριο κλπ)
- Ειδικό Βιβλίο Υπερωριών
- Βιβλίο Τροποποίησης Ωραρίου-Υπερωριών

5. Άδειες

- Δυνατότητα καθορισμού από τον χρήστη όλων των τύπων άδειας (πχ Κανονική, Γονική, Γάμου, Εκπαιδευτική, Φοιτητική, Ασθενείας κλπ) σε ημέρες ή ώρες
- Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης των αδειών του προσωπικού. Για κάθε άδεια καθορίζεται το ημερολογιακό διάστημα , οι ημέρες απουσίας και το είδος της άδειας.
- Ταυτόχρονα εμφανίζονται αυτόματα ο αριθμός των ημερών άδειας που δικαιούται ο υπάλληλος (για το συγκεκριμένο είδος άδειας), ο αριθμός των ημερών που έχει ήδη πάρει καθώς και το υπόλοιπο των ημερών άδειας.
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης αδειών - απουσιών
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών όλων των υπαλλήλων σε ένα ημερολογιακό διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Εκτύπωση μηνιαίου απουσιολογίου, όπου αναγράφεται το πότε θα απουσιάζει κάθε εργαζόμενος και για ποιο λόγο.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης απουσιών ανά υπάλληλο, όπου φαίνεται το συνολικό πλήθος ημερών άδειας που έχει πάρει, για κάθε είδος άδειας και για το διάστημα που καθορίζει ο χρήστης.
- Βιβλίο Αδειών
- Πλήρης διαχείριση των αδειών εξόδου του προσωπικού. Για κάθε έξοδο καθορίζεται το χρονικό διάστημα και το είδος της εξόδου.
- Ταυτόχρονα εμφανίζεται αυτόματα και το σύνολο των ωρών εξόδου που έχει ήδη πάρει ο εργαζόμενος.
- Δυνατότητα μαζικής καταχώρησης αδειών εξόδου (π.χ. σε περίπτωση ημιαργίας).
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών εξόδου όλων των υπαλλήλων για ένα ημερολογιακό διάστημα που καθορίζεται από τον χρήστη.
- Εκτύπωση συγκεντρωτικής κατάστασης αδειών εξόδου ανά υπάλληλο, όπου φαίνεται το συνολικό πλήθος ωρών άδειας που έχει πάρει, για κάθε είδος άδειας και για το διάστημα που καθορίζει ο χρήστης.
- Βιβλίο Αδειών

6. Σύνδεση με Μισθοδοσία

- Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς όλων των απαραίτητων στοιχείων (κανονικές ώρες εργασίας, προσαυξήσεις, υπερεργασία, υπερωρίες, νυκτερινά, ώρες εργασίας κυριακών/Αργιών, Ημερομίσθια κλπ) στην Μισθοδοσία.
- Δυνατότητα καθορισμού φορμών Export Ascii αρχείων από τον χρήστη
- Δημιουργία Ascii αρχείων (σύμφωνα με την επιλεγόμενη φόρμα), με τα στοιχεία υπολογισμών, για μεταφορά στη Μισθοδοσία.

7. Πρόσθετα

- Καθορισμός παραμέτρων εφαρμογής (Τύπος Ρολογιών, δικτυακή διεύθυνση επικοινωνίας, μήκος αριθμού κάρτας κλπ).
- Δυνατότητα καθορισμού απεριόριστου πλήθους χρηστών της εφαρμογής (Όνομα Χρήστη και Password), καθώς και των δικαιωμάτων πρόσβασης του κάθε χρήστη στις διάφορες εργασίες της εφαρμογής.
- Δυνατότητα καθορισμού από τον χρήστη των τμημάτων της εταιρίας, των ειδικοτήτων των εργαζομένων, των σχέσεων εργασίας, των ειδών των αδειών καθώς και των αργιών που ισχύουν στην συγκεκριμένη επιχείρηση για κάθε έτος.
- Δυνατότητα φύλαξης σε Ascii αρχείο μόνο των χτυπημάτων (π.χ παλαιότερων περιόδων) για ένα διάστημα που ορίζει ο χρήστης. Τα στοιχεία αυτά μπορούν στην συνέχεια να διαγραφούν από το βασικό αρχείο της εφαρμογής και αν υπάρξει ανάγκη να επαναφορτωθούν από τα Ascii αρχεία.
- Να είναι εξ' ολοκλήρου στα ελληνικά (οθόνες, εκτυπώσεις κλπ)
- Να είναι απόλυτα προσαρμοσμένο στην Ελληνική Εργατική Νομοθεσία (κάλυψη και των πλέον πρόσφατων εγκυκλίων)
- Να διαθέτει αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης στα ελληνικά.
- **Να διαθέτει τουλάχιστον 5 εγκαταστάσεις σε άλλους ΟΤΑ (να αναφερθούν)**
- **Να υπάρχουν διαθέσιμα και άλλα επιμέρους υποσυστήματα, τα οποία θα μπορούν να λειτουργήσουν στην ίδια Βάση Δεδομένων, για Διαχείριση Προσωπικού (Μητρώα Εργαζομένων, με στοιχεία σπουδών, ξένων γλωσσών, προϋπηρεσίας, επιπλέον προσόντων εργαζομένων κλπ), Διαχείριση Οχημάτων, Βαρδιολόγιο κλπ, τα οποία θα μπορεί να προμηθευτεί μελλοντικά ο Δήμος.**
- Λειτουργία σε περιβάλλον Windows (Windows Server 2003 ή ανώτερο, Windows XP, 7, 8, 8.1, 32 ή 64 bits).
- Χρήση Βάσης Δεδομένων SQL Server
- Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί πλήρως στα σημεία που θα υποδείξει ο δήμος και θα είναι λειτουργική και θα περιλαμβάνει:
 - Υπηρεσίες Εγκατάστασης
 - Μελέτη απαιτήσεων
 - Υλοποίηση / Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συστήματος
 - Εκπαίδευση προσωπικού που θα διαχειρίζεται την εφαρμογή

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
2	Ρολόι παρουσίας προσωπικού	Τεμ.	5

- Ηλεκτρονικό ρολόι καταγραφής παρουσιών προσωπικού με αναγνώστη proximity που καταγράφει στην αυτόνομη μνήμη που διαθέτει τις κινήσεις του προσωπικού (Είσοδοι – Έξοδοι).
- Επικοινωνία: Ethernet 10/100 Mbps, TCP/IP
- Μνήμη για offline λειτουργία: τουλάχιστον 8.000 εγγραφές (κινήσεις Εισόδου – Εξόδου)
- Οθόνη LCD, με ένδειξη ώρας και Αριθμού Κάρτας (4 ψηφία).
- Αποδοχή Καρτών Προσέγγισης (RFID Proximity Cards)
- Ανάγνωση Κάρτας από απόσταση μέχρι 10 εκατοστών
- Να διαθέτει Πλήκτρα Λειτουργιών (είσοδος, έξοδος κλπ).
- Καλωδίωση και περιφερειακά διασύνδεσης
- Απευθείας επικοινωνία με την εφαρμογή, για την μεταφορά και αποθήκευση των κινήσεων παρουσίας στη Βάση Δεδομένων, χωρίς τη χρήση ενδιάμεσων αρχείων

Τα Ρολόγια Παρουσίας θα εγκατασταθούν στα παρακάτω σημεία :

- Δημαρχείο Μοσχάτου (1)
- Δημαρχείο Ταύρου (1)
- Στα γκαράζ Μοσχάτου και Ταύρου (2)
- Στο Γήπεδο Μοσχάτου (1)

Σε επόμενη φάση, θα γίνει εγκατάσταση 2 ακόμη Ρολογιών Παρουσίας στα γραφεία ΚΕΠ

Μοσχάτου και Ταύρου, αντίστοιχα.

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα
3	Κάρτες RFID Proximity με εκτυπωμένο έγχρωμο λογότυπο Δήμου, Ονοματεπώνυμο κατόχου και κωδικό κάρτας	Τεμ.	600

- Κάρτες “προσέγγισης” (RFID Proximity Cards) που αναγνωρίζονται από τους Αναγνώστες από απόσταση μέχρι 10 εκατοστών.

Εγγύηση : Θα πρέπει να παρέχεται εγγύηση 1 έτους για τον εξοπλισμό.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού του Δήμου.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Του Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13η παράγραφο του άρθρου 20.
- Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ-247 Α') : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Την Κ.Υ.Α. 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002): Εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 13 του Ν. 2503/97.
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 2690/9-3-99 (ΦΕΚ 45 Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- Του Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων

πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ..

- Τον Ν. 4013 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις και τον Ν.4072/12 (ΦΕΚ86Α) Τροποποίηση.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε επτά χιλιάδες τριακόσια ογδόντα ευρώ **(7.380,00 €)** επί πλέον Φ.Π.Α. 23 % χίλια εξακόσια ενενήντα επτά ευρώ και σαράντα λεπτά **(1.697,40 €)** που θα βαρύνει τον Κ.Α 10.7133.0006 του οικονομικού έτους 2015 με τίτλο «Προμήθεια ρολογιού παρουσίας εργαζομένων» με την ΑΑΥ 503.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – ΤΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

«Εφαρμογή Παρακολούθησης Παρουσιών Δήμου», όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε τεμάχια.

Τιμή ενός τεμαχίου 3.530,00 Ευρώ (Τρεις χιλιάδες πεντακόσια τριάντα Ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 2^ο

«Ρολόι παρουσίας προσωπικού», όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε τεμάχια.

Τιμή ενός τεμαχίου 530,00 Ευρώ (Πεντακόσια τριάντα Ευρώ)

ΑΡΘΡΟ 3^ο

«Κάρτες proximity με εκτυπωμένο έγχρωμο λογότυπο Δήμου, Ονοματεπώνυμο κατόχου και κωδικό κάρτας», όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές, ανηγμένη σε τεμάχια.

Τιμή ενός τεμαχίου 2,00 Ευρώ (Δύο Ευρώ)

ΜΟΣΧΑΤΟ 14/4/2015
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Χρύσανθος Θεοδωράκης

ΜΟΣΧΑΤΟ 14/4/2015
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Κωνσταντίνος Φραντζίκος

Τέλος ο Πρόεδρος κάλεσε την Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της, τις ισχύουσες διατάξεις, τα υποβληθέντα στοιχεία, και την προαναφερόμενη εισήγηση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει:

Α) την υπ' αριθμ. 20/2015 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Προσωπικού-Μισθοδοσίας, που αφορά στην προμήθεια συστήματος ελέγχου παρουσίας προσωπικού, προϋπολογισμού 9.077,40€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και

Β) την ανάληψη - διάθεση πίστωσης ποσού 9.077,40€, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7133.0006 του τρέχοντος προϋπολογισμού με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ» με την 503 ΑΑΥ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΑΜΗΛΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

**Ακριβές Αντίγραφο
Μοσχάτο 14/10/2015
Η Πρ/νη Υ.Σ.Ο & Δ.Κ**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ